**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.03.2022 № 576**

городской округ Домодедово

О внесении изменений в Порядок осуществления расходов

местного бюджета городского округа Домодедово,

связанных с выполнением работ по ремонту подъездов

в многоквартирных домах, софинансирование которых

осуществляется из бюджета Московской области, утвержденный

постановлением Администрации городского округа

Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», муниципальной программы городского округа Домодедово «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2019 № 2298,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Колобова И.В.

Глава городского округа М.А. Ежокин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Домодедово Московской области от 03.03.2022 № 576

Порядок

осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

1. Настоящий Порядок осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Домодедово (далее – субсидия), требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.
2. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее – участники отбора, МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Главой городского округа Домодедово Московской области в установленном порядке и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).
3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Домодедово «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2019 № 2298.

Не подлежат возмещению за счет средств Субсидии затраты, связанные с услугами по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также по осуществлению строительного контроля.

1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово Московской области на цели предусмотренные настоящим Порядком является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Главный распорядитель, Администрация городского округа Домодедово).
2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области (далее – бюджет городского округа Домодедово) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период и за счет средств бюджета Московской области (далее - бюджетные средства).
3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
4. Финансирование работ по ремонту подъездов в МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 № 24РВ-47 "Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в том числе:

64,1% - средства бюджета Московской области,

35,9% - средства бюджета городского округа Домодедово.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительством Московской области от 17.10.2017г. № 864/38 (далее – Госпрограмма) (по категориям этажности МКД):

2 – 5- этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 – 9- этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 – 12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях исходя из фактической стоимости работ.

Если фактическая стоимость ремонта выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда, предусмотренной настоящим пунктом.

1. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидий, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток. |
| Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |
| 6 | Погрузка и вывоз мусора | Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме. |

1. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на их выполнение.
2. Для проведения отбора Получателей субсидии Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – организатор отбора) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отборов (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

-требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. Организатор отбора размещает объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее 1 ноября текущего года.
2. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполнением ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия). Способ отбора - запрос предложений проводимый на основании заявок на получение субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - Заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленных п. 16 настоящего Порядка, предоставленных документов, указанных в п. 17 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Комиссия, создается соответствующим распоряжением Администрации городского округа Домодедово в количестве не менее 5 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в работе Комиссии приняли участие более половины состава членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом результатов отбора, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее – Протокол).

Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1. Прием заявок участников отбора и прилагаемых документов начинается со следующего рабочего дня после даты размещения объявления о проведении отбора в сети Интернет.
2. Отзыв заявок участниками обора осуществляется путем направления в адрес организатора отбора информационного письма с указанием причины отзыва.
3. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны). В совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово Московской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Домодедово, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отместкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово);

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, завизированных представителем ГБУ МО «Управления технического надзора капитального ремонта» (технадзор) по форме согласно Приложению № 4;

- наличие у участника отбора заключенного со специализированной организацией договора на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, действующего на дату подачи заявки, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

-наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

-наличие у участника отбора заключенного договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

1. Для участия в отборе участник подает заявку по форме согласно Приложению № 3 с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – участника отбора;

- копии свидетельства о государственной регистрации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью (при наличии) и подписью руководителя организации), содержащего:

* информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
* сведения об отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);
* банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии);

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

Юридический и фактический адреса участника отбора;

Контактные телефоны;

- копии протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями участника отбора, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенные подписью и печатью (при наличии) участниками отбора, формы КС-2 и КС-3 также с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя), также форма КС-2 должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);

- копии договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- копии договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному;

- согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица) или индивидуальным предпринимателем, в свободной форме.

1. Заявки, направленные участниками отбора, регистрируются организатором отбора и направляются в Комиссию по мере их поступления в сроки отбора, указанные в объявлении о проведении отбора.
2. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, направленных участниками отбора, осуществляется в день их поступления либо на следующий день в случае их поступления по окончанию рабочего дня. Регистрация заявки и прилагаемых документов, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.
3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия рассматривает их полноту, достоверность содержащихся в них сведений, соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки, с оформлением соответствующего Протокола.
4. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

- соответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка;

- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово Московской области).

1. Основанием для отклонения заявки (для отказа участнику отбора) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово Московской области);

- подача участником отбора заявки после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

- отсутствие на момент подачи заявки лимитов бюджетных средств на цели, указанные в настоящем Порядке, в бюджете Московской области и бюджете городского округа Домодедово.

1. В случае отклонения заявки (принятия отрицательного решения) Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты подписания Протокола информирует участника отбора о принятом решении с обоснованием причин отказа и возвращает документы участнику отбора.
2. В случае принятия решения о прохождении отбора (принятия положительного решения), Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола направляет участнику отбора, прошедшему отбор (далее – Получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Домодедово субсидии, заключаемого между Администрацией городского округа Домодедово и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Соглашение), для подписания.

В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Домодедово Соглашение в двух экземплярах, подписанных уполномоченным лицом в установленном порядке.

1. Администрация городского округа Домодедово размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашения о расторжении заключаются с соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются в том числе:

запрет приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств городского округа Домодедово, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в части средств бюджета городского округа Домодедово Московской области - не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами, а в части средств бюджета Московской области – не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Домодедово Московской области.

28. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии из бюджета городского округа Домодедово представляет отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению №2.

29. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов с внесением соответствующих изменений в соглашение или при недостижении согласия сторонами по новым условиям, расторгается.

30. Главный распорядитель и орган государственного муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставлении субсидии, при необходимости, запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Специализированная организация, осуществляющая услуги по строительному контролю и Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» по заявке организатора отбора проводят проверку состояния подъездов, в которых завершен ремонт.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных Порядком, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами муниципального образования.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово в течение 15 рабочих дней со дня получения требования (и/или представления и/или предписания) Администрации городского округа Домодедово и/или органа муниципального финансового контроля, направленного в адрес Получателя субсидии, в случае выявления по результатам проверок, проводимых Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка расходования средств Субсидии, а также фактов нецелевого использования бюджетных средств предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, фактов неперечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку осуществления расходов  местного бюджета городского округа Домодедово,  связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых  осуществляется из бюджета Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310 |

**ФОРМА**

Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории городского округа Домодедово Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | №  подъезда | № п/п адреса  подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой  (в рублях) | Сумма фактических затрат  на ремонт подъезда  ВСЕГО  (в рублях) | Сумма затрат  за счет внебюджетных источников  (гр.7\*52,5%)  (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств  (гр.7- гр.8)  (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, 35,9% | Процент субсидирования из бюджета Московской области, 64,1% | Сумма возмещения  (в рублях) | |
| из бюджета муниципального образования  (гр.9\*гр.10)  (в рублях) | из бюджета Московской области  (гр.9-гр.12)  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием городского округа Домодедово Московской области:

Глава городского округа Домодедово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых  осуществляется из бюджета Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 30.06.2021 № 1310 |

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | № Справки-расчет | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств,  согласно  Справки-расчет  (руб.) | Получены суммы возмещения  (руб.) | | |
|  | ВСЕГО | за счет средств бюджета Московской области | за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области |
| Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов  в многоквартирных домах |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку осуществления расходов местного бюджета городского округа Домодедово,  связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области  от 30.06.2021 № 1310 |

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителяоб отсутствии у организациипросроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы,  или График погашения задолженности | Оригинал письма на … л. в 1 экз.  или  Копия Графика на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организациизадолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности) | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Информационное пись**мо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Копии протоколов о выборе совета МКД** или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД  на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Акты комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъездов МКД | Оригиналы по \_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 11 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах | Оригинал Справки (на кол-во подъездов)  на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Акты приемки** выполненных работ по форме **КС-2** | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 13 | **Справки о стоимости работ** по форме **КС-3** | Оригиналы по \_\_\_\_\_\_ подъездам на … л. в 1 экз. |
| 14 | Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 15 | Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации | Копия на … л. в 1 экз. |
| 16 | Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю | Копия на … л. в 1 экз. |

1. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,   
   в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

*(наименование муниципального образования)*

1. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных  
   в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области.

*(наименование муниципального образования)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку осуществления расходов  местного бюджета городского округа Домодедово,  связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области  от 30.06.2021 № 1310 |

**Акт**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Комиссия в составе**:

- представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П****. (ФИО)*

Представитель Совета МКД /уполномоченный представитель ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Представитель управляющей организации \_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П.*** *(ФИО)*

***Согласовано:***

Представитель Государственного

бюджетного учреждения Московской области «Управление технического

надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П*** *(ФИО)*

***Согласовано:***

Представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная

инспекция Московской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П.*** *(ФИО)*