Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 21.05.2025 № 1684

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФОРМИРОВАНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа Домодедово Московской области из бюджета городского округа Домодедово Московской области на формирование или увеличение уставного фонда (далее – Порядок, субсидия соответственно) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, устанавливает механизм предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского округа Домодедово Московской области (далее – муниципальные унитарные предприятия) на формирование или увеличение уставного фонда, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на формирование или увеличение уставного фонда, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, полномочия органов Администрации городского округа Домодедово, участвующих в данном процессе.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**участники отбора** - муниципальное унитарное предприятие**,** основанное на праве хозяйственного ведения, собственником имущества которого является городской округ Домодедово Московской области, направившее заявку на участие в отборе;

**запрос предложений -** проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии;

**организатор отбора** – Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Комитет).

**получатель субсидии** - муниципальное унитарное предприятие**,** основанное на праве хозяйственного ведения, собственником имущества которого является городской округ Домодедово Московской области, соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком, и с которым Комитет заключил Соглашение о предоставлении субсидии на формирование (увеличение) уставного фонда (далее – Соглашение).

1.4. Комитет, осуществляющий функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Цель предоставления субсидии – формирование или увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

1.6. Субсидия предоставляется Комитетом (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов предприятия.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Субсидия, носит целевой характер и может быть использована только на цель, установленную настоящим Порядком с учетом направления расходов финансовых средств субсидии, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал) в соответствующем разделе в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

* 1. Решение о проведении запроса предложений принимается Главным распорядителем бюджетных средств.
	2. Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

 2.4. При проведении отбора получателей субсидий, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной [системе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477915&dst=100016) управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем Московской области, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

2.5. Для проведения отбора получателей субсидии Комитет размещает объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения Главным распорядителем бюджетных средств о проведении отбора получателей субсидий.

Объявление содержит следующую информацию:

а) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

в) доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) требования к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

д) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 настоящего Порядка;

е) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.7, 2.14 настоящего Порядка;

ж) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

з) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

м) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.6. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты и времени окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора может внести изменения в заявку до даты и времени окончания приема заявок.

2.9. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.15 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, сведения о направлении использования средств субсидии и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) сведения о соответствии участника требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

в) справку из налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностях по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по сроку не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

г) копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за истекший финансовый год и отчетный период текущего года, информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

д) справку о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия,
подписанную руководителем и бухгалтером предприятия;

е) справку, подписанная руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) пояснительную записку о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, содержащую:

информацию о причинах необходимости увеличения уставного фонда и получения бюджетных средств;

информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности предприятия;

информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства предприятия);

информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

з) обоснование запрашиваемой суммы с предоставлением подтверждающих документов;

и) ходатайство заместителя главы городского округа Домодедово, курирующего деятельность участника отбора, с подтверждением необходимости получения субсидии, составленное в произвольной форме.

к) реквизиты счета для перечисления средств Субсидии;

л) сведения об участнике отбора, его фактическом адресе и контактных телефонах.

2.12. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.13. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.14. Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.15. Получатель субсидии на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Домодедово на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово;

з) получатель субсидии (участник отбора), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора);

2.16. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении, рассматривает представленные участником отбора документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

Комитет вправе создавать рабочую группу по вопросам предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда из бюджета городского округа Домодедово (далее – рабочая группа), включающую в себя сотрудников Финансового управления Администрации городского округа Домодедово, Управления экономического развития администрации городского округа Домодедово, Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Домодедово.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств организует доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.18. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Организатором отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.20. Заявка участника отбора может быть отклонена в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом ­­­­­­­2.11 настоящего Порядка;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет".

2.22. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.24. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом в форме распоряжения. В распоряжении указываются наименование Получателя субсидии, размер субсидии, цель предоставления субсидии и направление расходования финансовых средств субсидии.

Информация о принятии Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.26. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

 2.27. В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от участников отбора, определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от участников отбора, определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если по результат рассмотрения заявок, полученных от участников отбора, определены несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше установленных лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от участников отбора, определены несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше установленных лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

$$\frac{X=B\*C}{A}$$

где: А – общая сумма средств, указанная в заявках всех участников отбора;

 B – сумма денежных средств, указанная в заявке участника отбора;

 С – объем бюджетных ассигнований;

 Х – размер субсидии конкретного получателя субсидии.

1. **Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на формирование (увеличение) уставного фонда, заключенного между получателем субсидии и Комитетом (далее – Соглашение).

3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

Комитет направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

3.3. В случае не подписания Соглашения в указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка сроки, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется протокол, подлежащий размещению на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей субсидии.

3.4. В Соглашении предусматривается условие о проведении Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств городского округа Домодедово, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение должно содержать запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.5. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда Получателя субсидии и государственная регистрация в установленном порядке соответствующих изменений в устав Получателя субсидии.

3.7. Получатель субсидии обеспечивает использование средств субсидии по следующим направлениям:

приобретение основных средств, выполнение работ и (или) оказание услуг по модернизации и (или) ремонту инженерного и технологического оборудования, зданий, строений, сооружений, находящихся в хозяйственном ведении и не переданных в аренду, ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, инженерных коммуникаций, возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В целях настоящего Порядка к модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

3.8. Изменение Соглашения осуществляется в виде заключения дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются неотъемлемой частью соглашения.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, указанной в Соглашении, в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

3.10. Для выплаты субсидии Комитет, в срок не более 10 календарных дней с даты подписания Соглашения, направляет платежное поручение в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово Московской области.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетной росписью.

3.12. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Комитет в порядке и в сроки, установленные Соглашением, отчетность по форме, определенной типовыми формами соглашений, утвержденными Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области.

4.2. Комитет в течение 15 дней со дня получения отчетности осуществляет ее проверку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Контроль за использованием субсидий,

порядок возврата субсидий

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установленны [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100011) проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, посредством анализа предоставляемой получателем отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово в случаях:

– нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, выявленных по факту проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля;

– не достижения результата предоставления субсидии, указанного в [Соглашени](#P135)и, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в местный бюджет в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

5.6. В случае если субсидия не будет возвращена в сроки, указанные в пункте 5.5. настоящего Порядка, средства субсидии взыскиваются в местный бюджет в судебном порядке.

5.7. Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа Домодедово в случае не достижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, производится в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

     k = 1 - T / S

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.7. Комитет направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля по фактам проверок нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата Получателем субсидии в бюджет городского округа Домодедово Московской области средств субсидии в течение указанного в Требовании срока, взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя субсидии в остатках субсидии, направляет его на согласование в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово

5.9. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в указанный срок, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.10. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Домодедово в порядке и сроки, указанные в уведомлении.