**КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  Администрация городского округа  Домодедово Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **«УТВЕРЖДЕНО»**  Комитет по конкурентной политике  Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Журавлева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ДО/18-1311**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Домодедово Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

(1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) **260718/6987935/07**

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru **00300060102885**

Дата начала приема заявок: **27.07.2018**

Дата окончания приема заявок: **07.09.2018**

Дата аукциона: **12.09.2018**

**г. Красногорск**

**2018 год**

## 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии  
с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений  
в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 09.07.2018 № 94-З, п. 3);

- постановления Администрации городского округа Домодедово Московской области от 19.07.2018 № 1730 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 2. Сведения об аукционе

**2.1. Арендодатель –** орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона  
(в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе  
за соблюдение сроков его заключения.

**Наименование: Администрация городского округа Домодедово Московской области.**

Адрес: 142000, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, пл. 30-летия Победы, д. 1.

Сайт: www.domod.ru

Адрес электронной почты: domodedovo@domod.ru

Тел./факс: +7 (495) 276-05-13, +7 (496) 792-41-11

**Комитет по управлению имуществом городского округа Домодедово Московской области**

Адрес: 142000, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, пл. 30-летия Победы, д. 1.

Сайт: www.domod.ru

Адрес электронной почты: domodedovo@domod.ru

Тел./факс: +7 (496) 792-41-39.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово) ИНН 5009027119, КПП 500901001, ОКТМО 46709000,

ГУ Банк России по ЦФО, БИК 044525000, р/сч. 4010 181 084 525 001 0102.

КБК 120 111 05012 04 0000 120.

**2.2. Организатор аукциона –** орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс:+7 (498) 602-05-69.

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,** [**www.torgi.mosreg.ru**](http://www.torgi.mosreg.ru)**.**

**Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).**

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: [**torgi@rctmo.ru**](mailto:torgi@rctmo.ru)

**2.4. Объект (лот) аукциона:** земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории городского округа Домодедово Московской области.

**2.5. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

**2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1.**

**Местоположение (адрес)**: Московская область, г. Домодедово, д. Данилово.

**Площадь, кв. м:** 2 600.

**Кадастровый номер:** 50:28:0000000:54080 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
об объекте недвижимости от 29.05.2018 № 99/2018/103629946 – Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка   
из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 29.05.2018   
№ 99/2018/103629946 – Приложение 2).

**Сведения о земельном участке:** указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости   
об объекте недвижимости от 29.05.2018 № 99/2018/103629946 (Приложение 2), Заключении территориального управления Ленинского муниципального района и городского округа Домодедово Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.04.2018 № 30Исх-10243/ (Приложение 4),   
в том числе:

- земельный участок входит в приаэродромную территорию аэропорта Домодедово (R=30 км. от КТА).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства ***(в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).***

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заключении территориального управления Ленинского муниципального района и городского округа Домодедово Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.04.2018 № 30Исх-10243/ (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

**- водоснабжения и водоотведения** указаны в письме МУП «Домодедовский водоканал» от 19.02.2018   
№ 107-10Исх-236 (Приложение 5);

**- теплоснабжения** указаны в письме МУП «Теплосеть» от 07.05.2018 № 107-12Исх-281 (Приложение 5);

**- газоснабжения** указаны в письме филиала «Ступиномежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 27.04.2018   
№ исх-948 (Приложение 5);

**- электроснабжения** указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Южные электрические сети (дата запроса от 24.04.2018 №2-20/697) (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** **155 843,61 руб.** (Сто пятьдесят пять тысяч восемьсот сорок три руб. 61 коп.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»:** **4 675,30 руб.** (Четыре тысячи шестьсот семьдесят пять руб. 30 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона:** **31 168,72 руб.** (Тридцать одна тысяча сто шестьдесят восемь руб. 72 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды: 9 лет.**

**2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»,   
тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок**: **27.07.2018 в 09 час. 00 мин**[[1]](#footnote-1)**.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**07.09.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

**2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 07.09.2018 в 16 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **12.09.2018 в 12 час. 30 мин.**

**2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **12.09.2018 с 12 час. 30 мин.**

**2.12. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.13. Дата и время проведения аукциона: 12.09.2018 в 13 час. 10 мин.**

## 3. Информационное обеспечение аукциона

**3.1.** Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2.**  Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации городского округа Домодедово Московской области www.domod.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Призыв».

**3.3.**  Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4.** Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота)** **аукциона;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

## 4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

**4.1**. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо  
от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

## 5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

**ВНИМАНИЕ!**

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**5.1.**Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2.**Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

**5.3.**Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4.**Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5.**Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6.**Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

**5.7.**Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем единовременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

**5.8.**Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

**5.9.**Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

**5.10.**Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.11.**Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**5.12.**Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов.

**5.13.**При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

**5.14.**Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

**5.15.**Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

## 6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в   
пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

## 7. Порядок внесения и возврата задатка

**7.1.** Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

**7.2.** Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

**7.3.** Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

**7.4.** Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.  
Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

**7.5.** Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Соглашению о задатке от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке),  
НДС не облагается».

**7.6.** Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

**7.7.** Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

**7.8.** Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

**7.9.** Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**7.10.** Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение   
3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**7.11.** Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном   
п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

**7.12.** Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

**7.13.** В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

**7.14.** В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## 8. Аукционная комиссия

**8.1.** Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

**8.2.** Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

## 9. Порядок проведения аукциона

**9.1.**На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

физические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

представители физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

**9.2.**Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

**9.3.**Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до троекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

**9.4.**Победителем аукционапризнается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

**9.5.**Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

**9.6.**Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

**9.7.**В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

**9.8.**Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

**9.9.**Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске  
к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие  
в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию  
в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**9.10.**Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

## 10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

**10.1.**Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

**10.2.**Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

**10.3.** В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

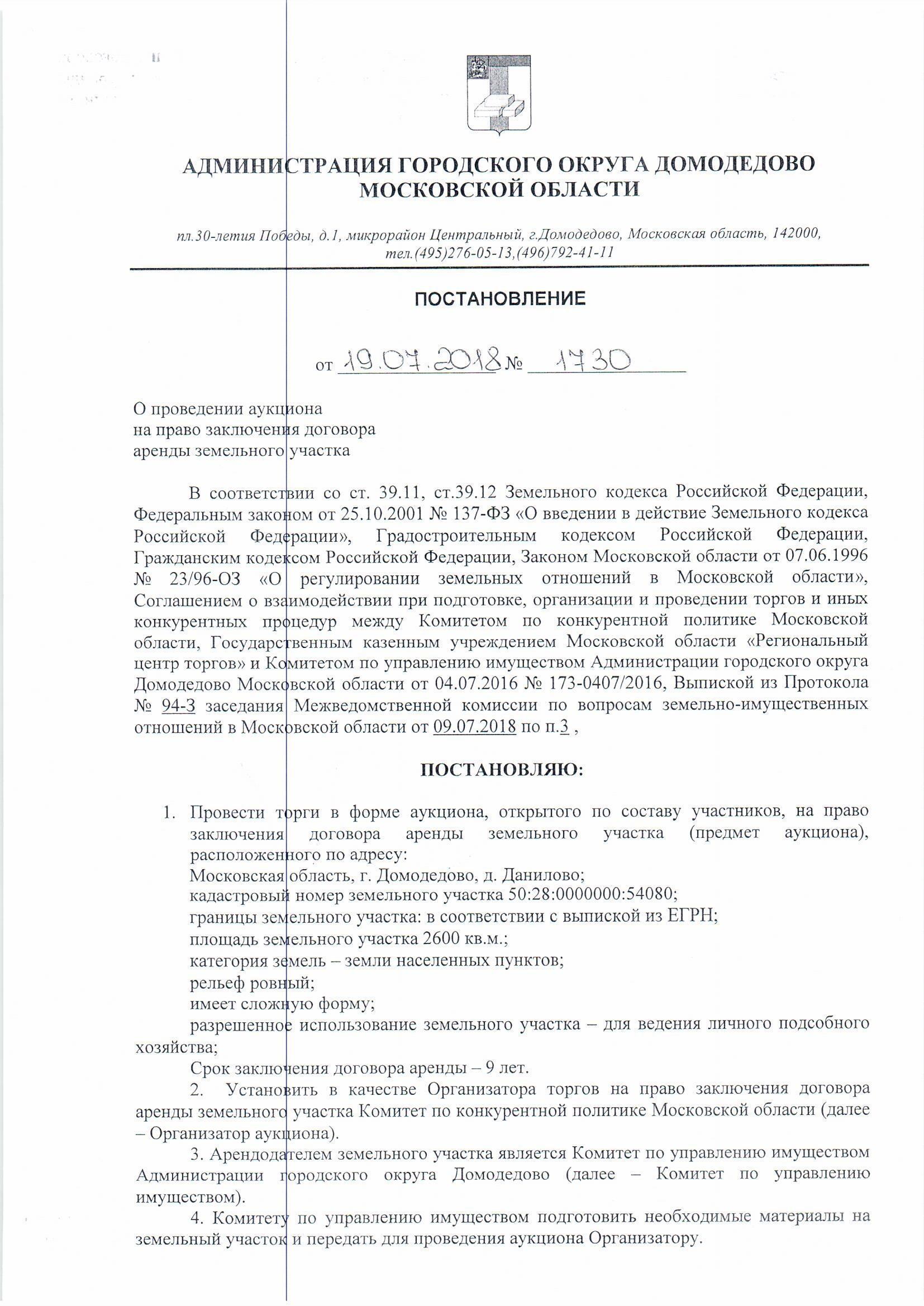
**10.4.** Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

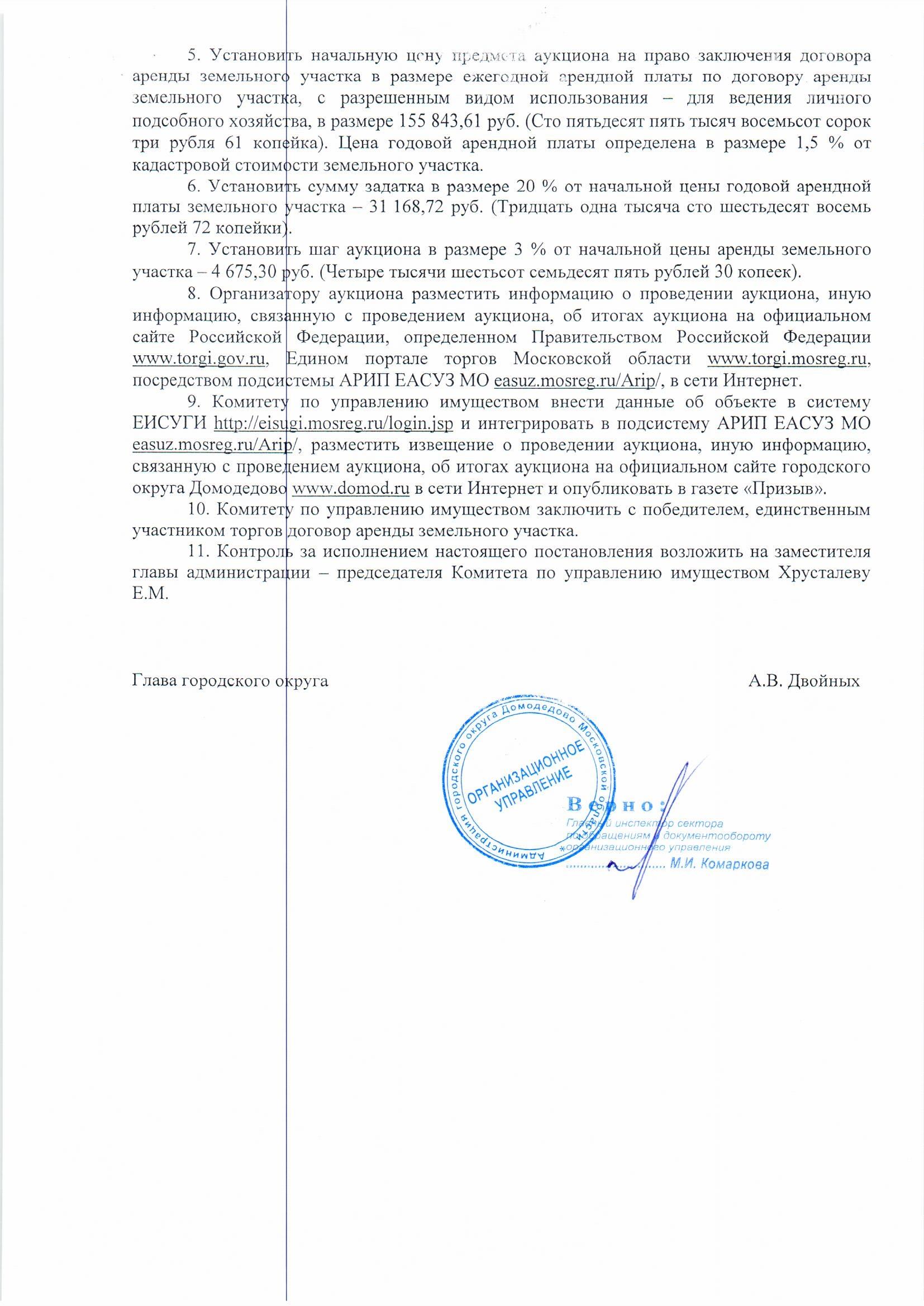
**10.5.** Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка  
в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

**10.6.** Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

**10.7.** В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области  
(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

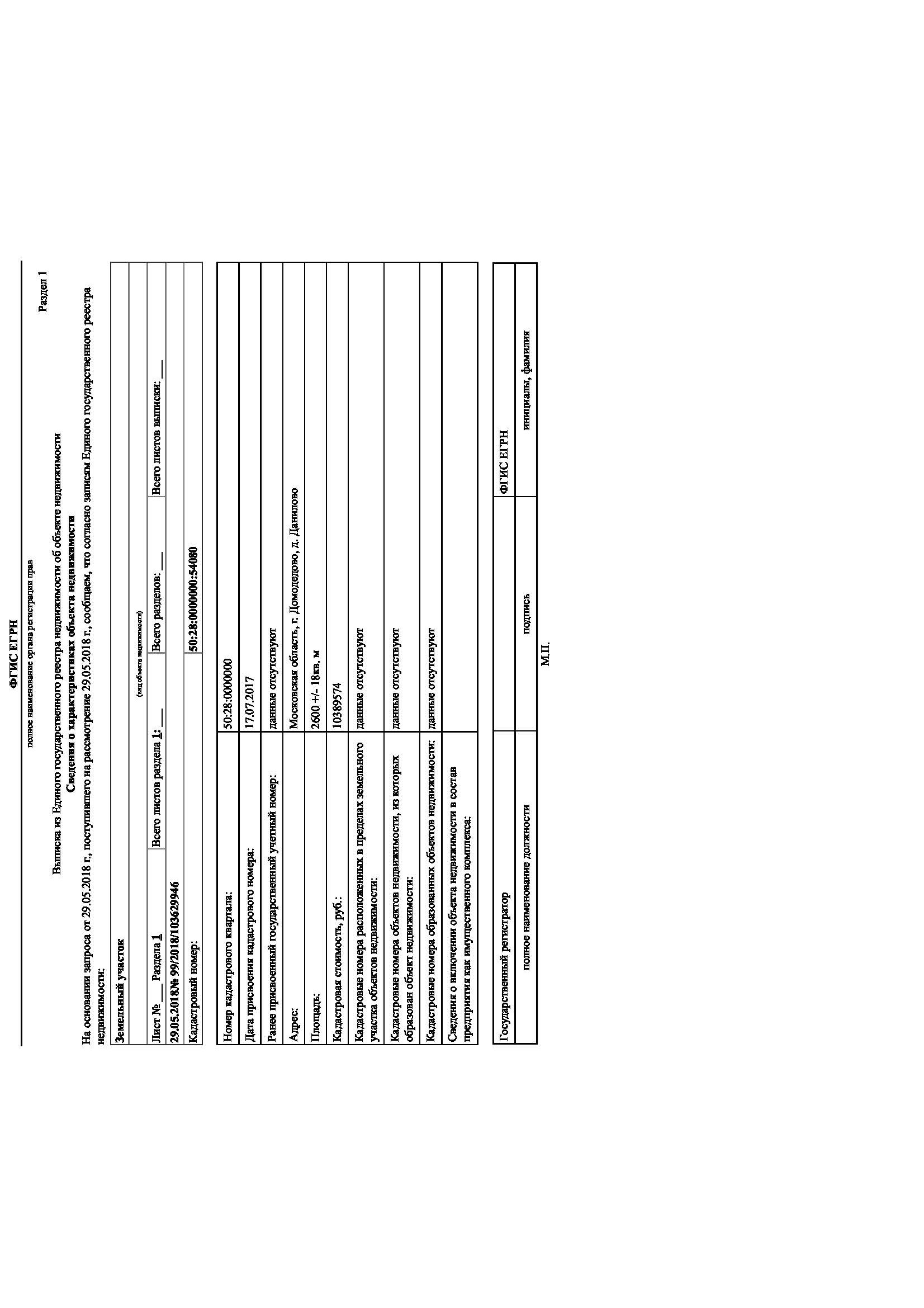
## Приложение 1

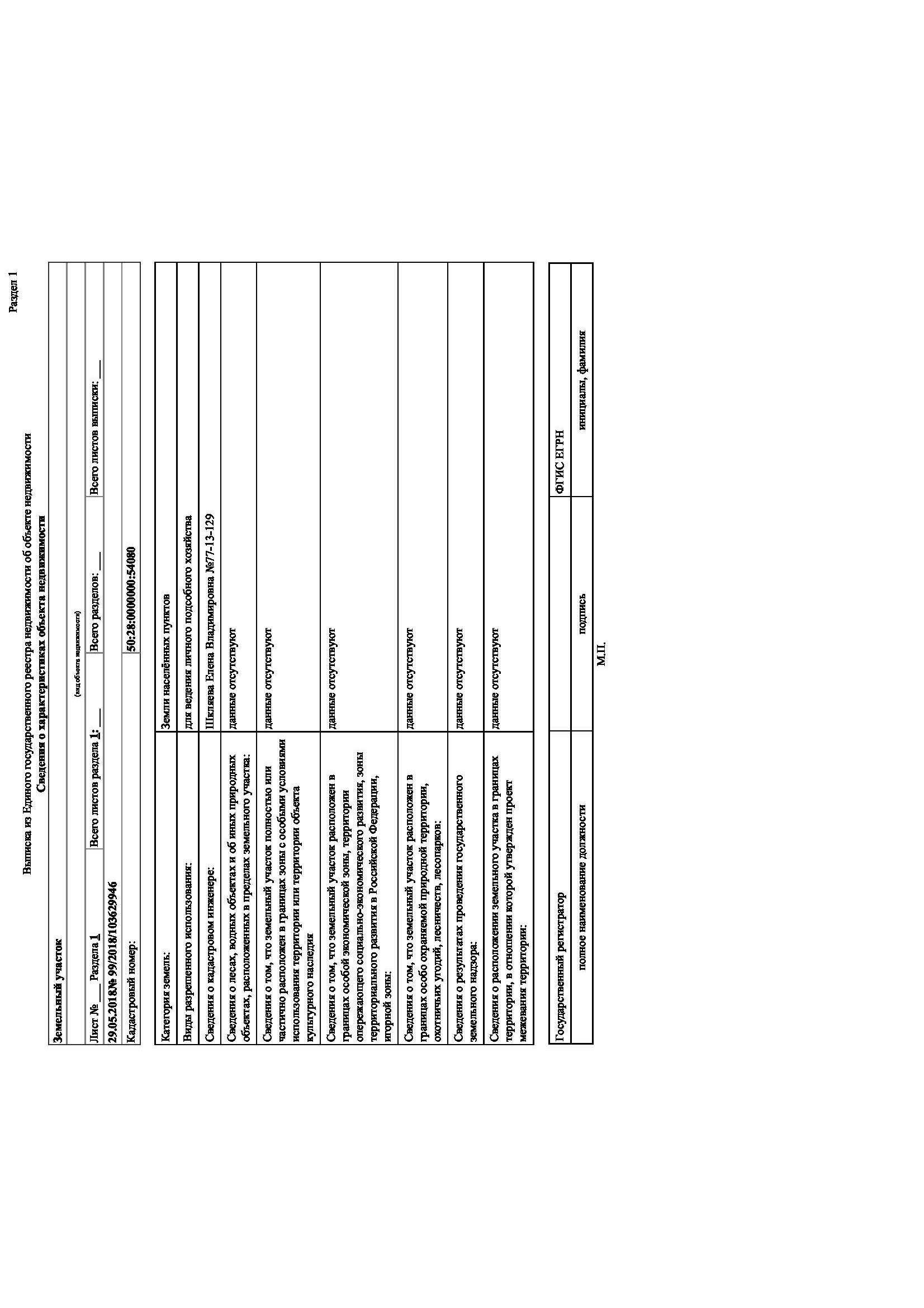
****

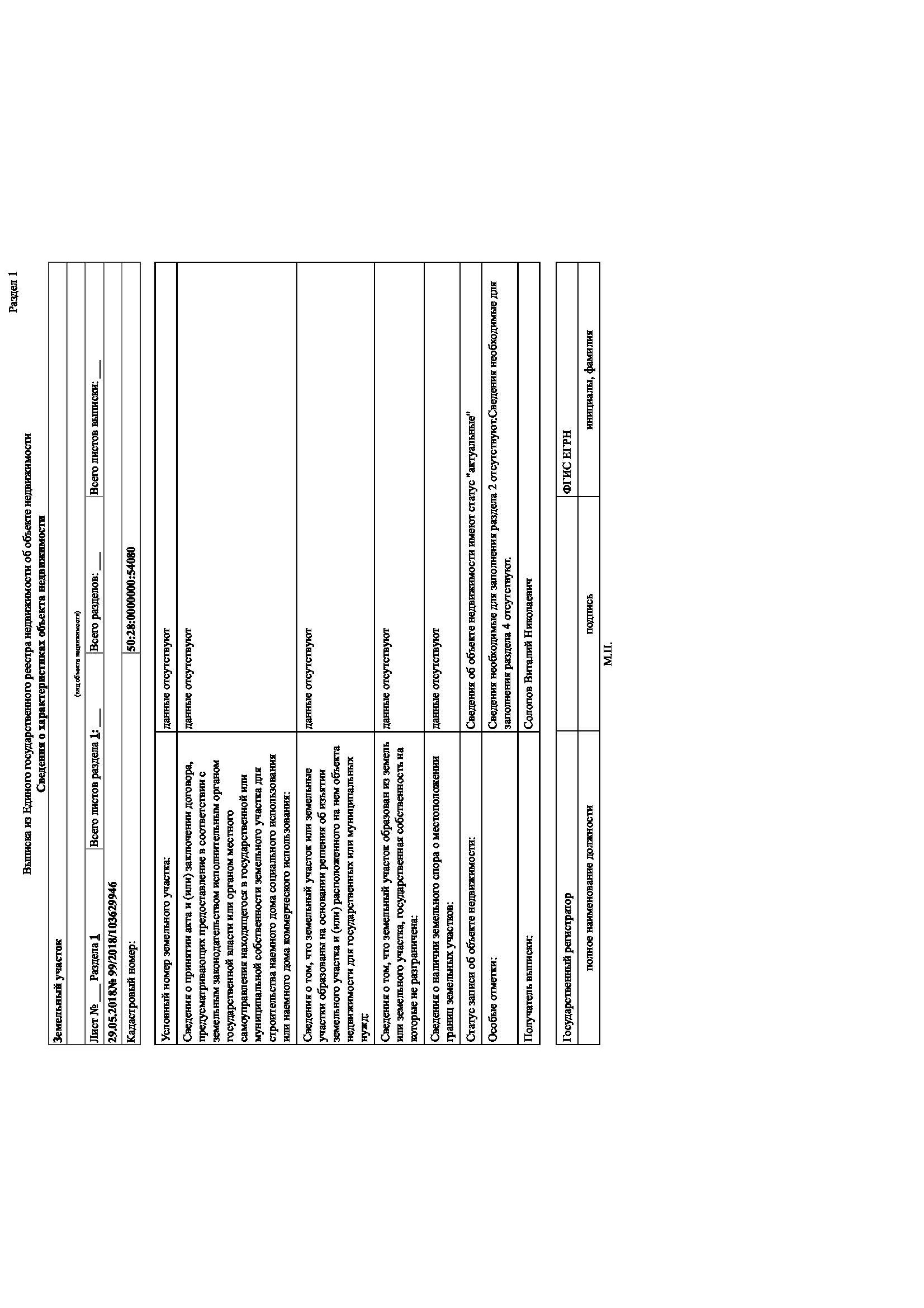
****

## Приложение 2

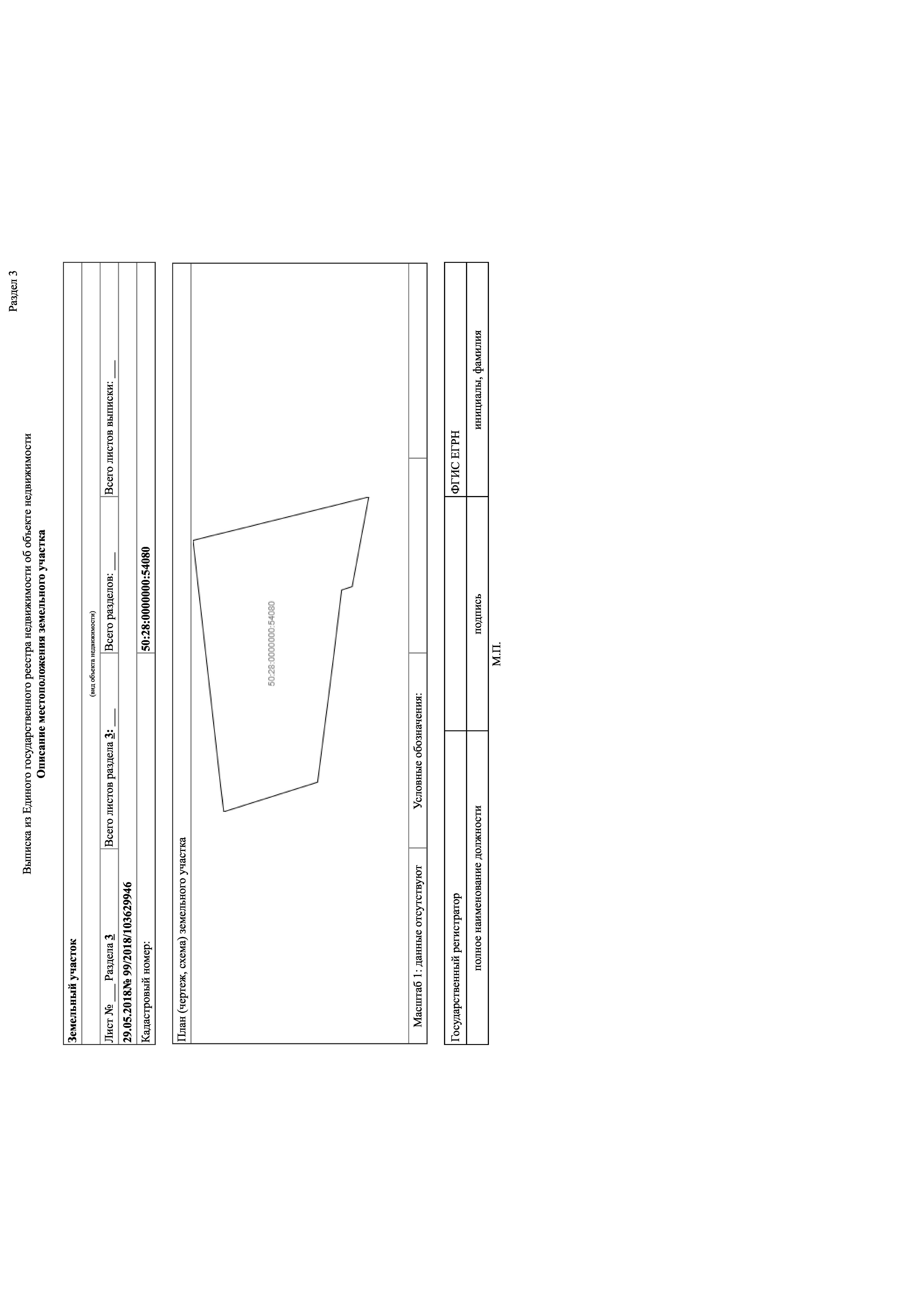
**Лот № 1**

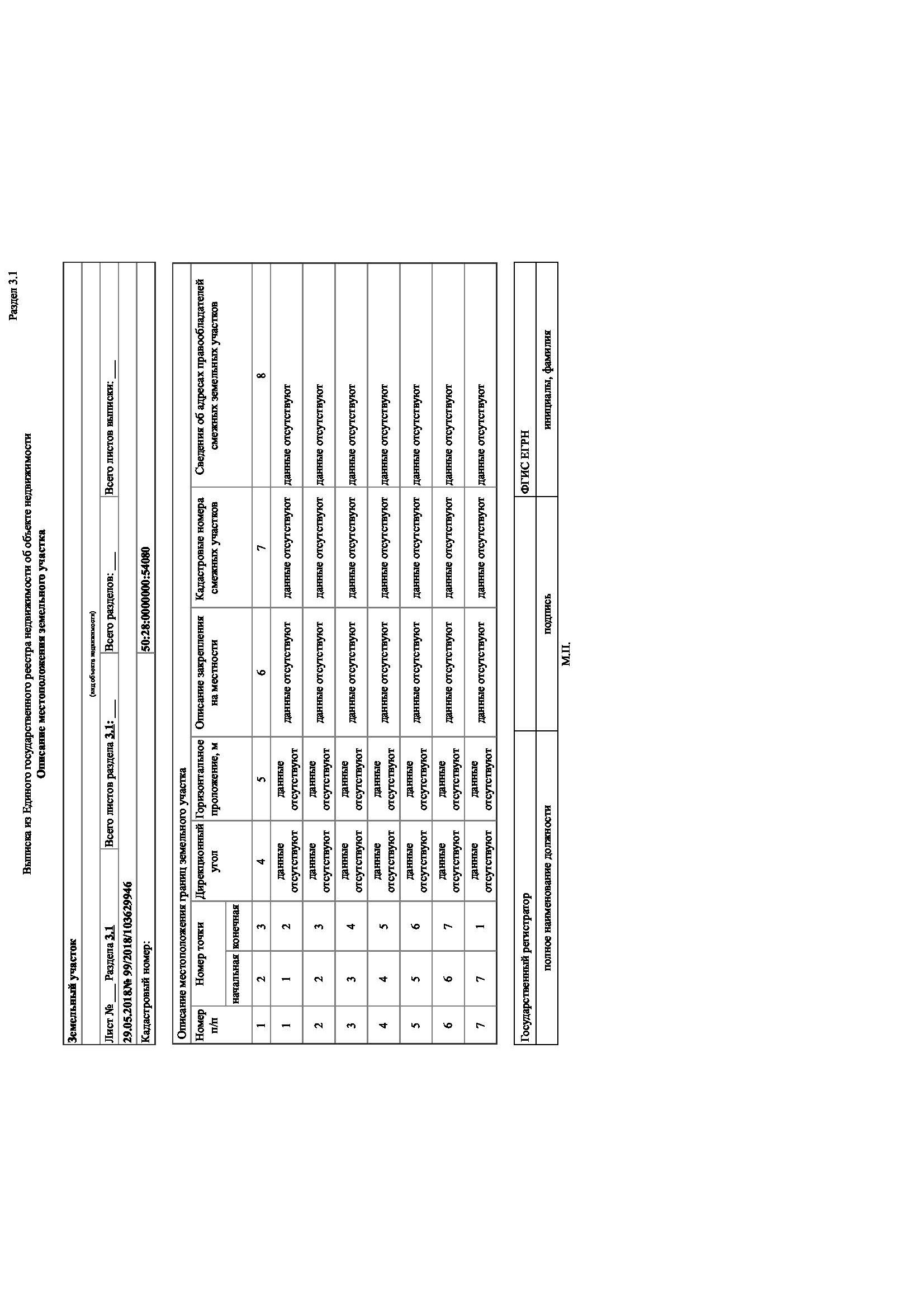
****

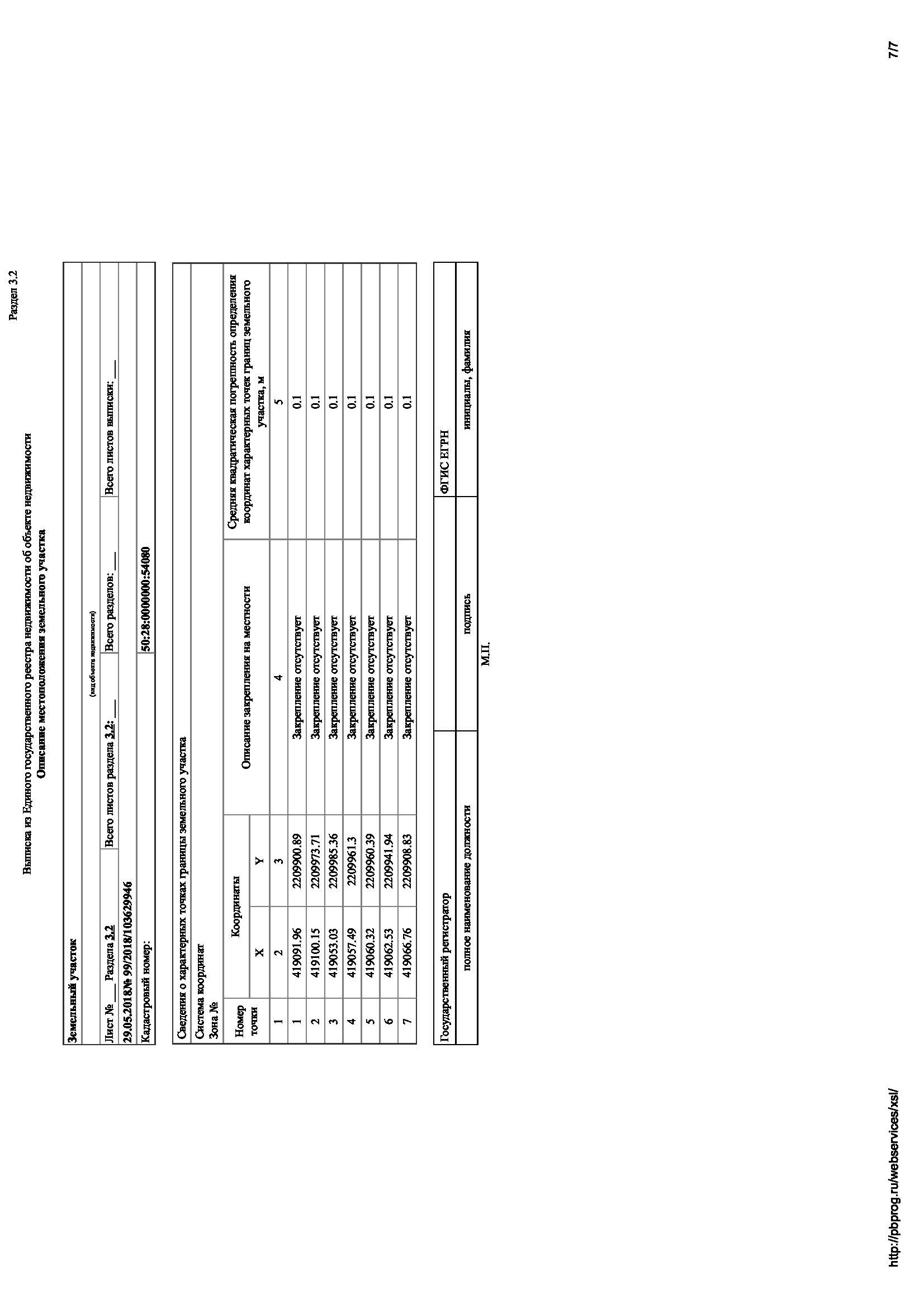
****







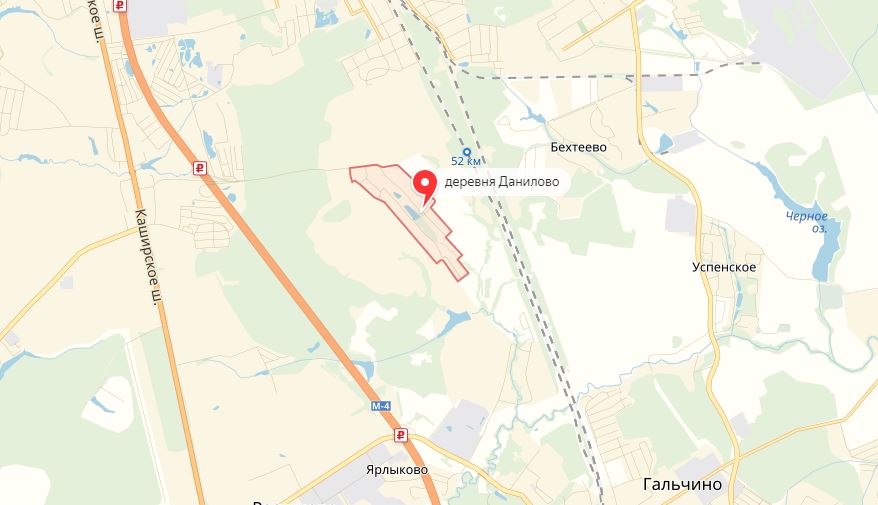




## Приложение 3

**Фотоматериалы**

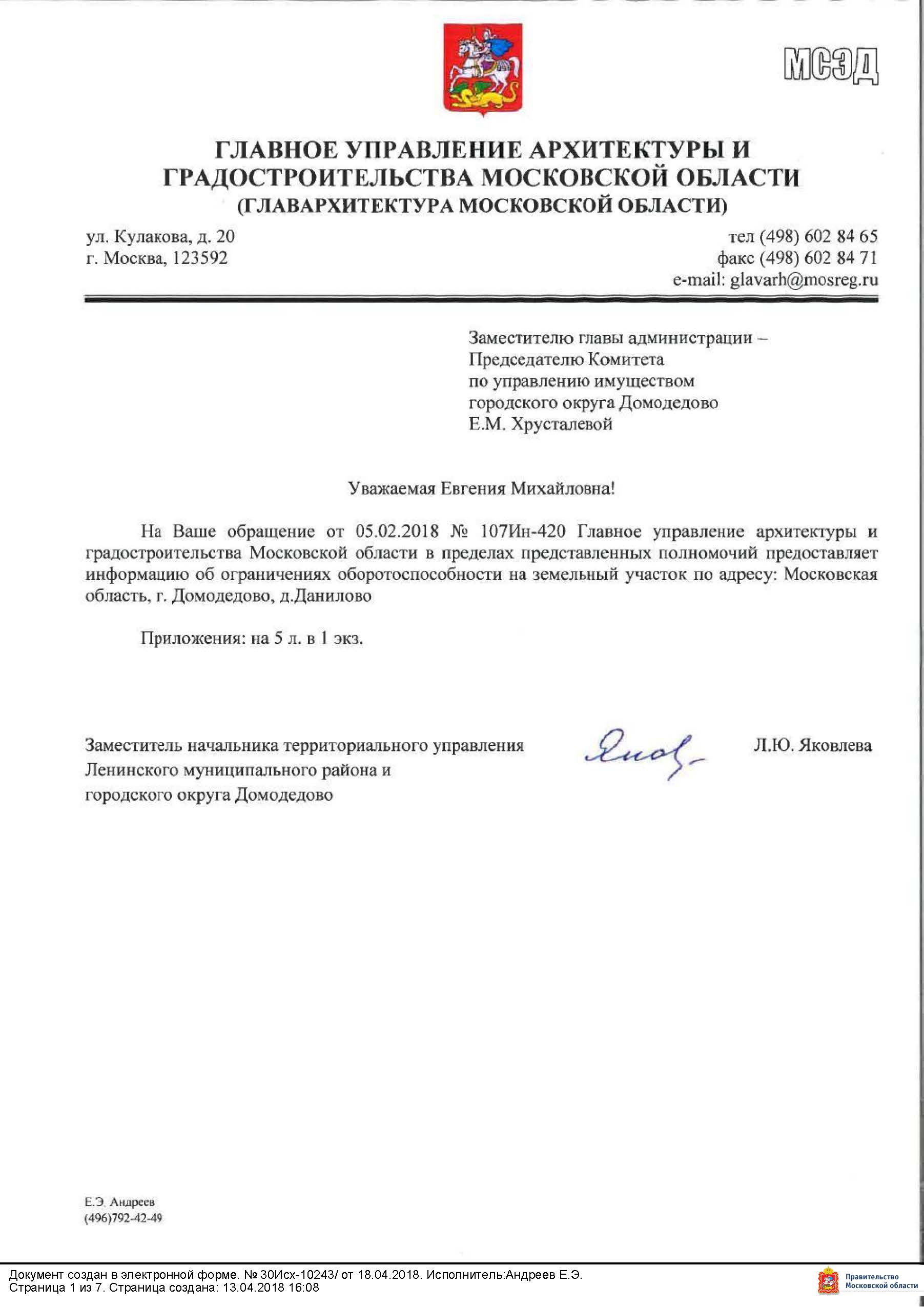
**Лот № 1**

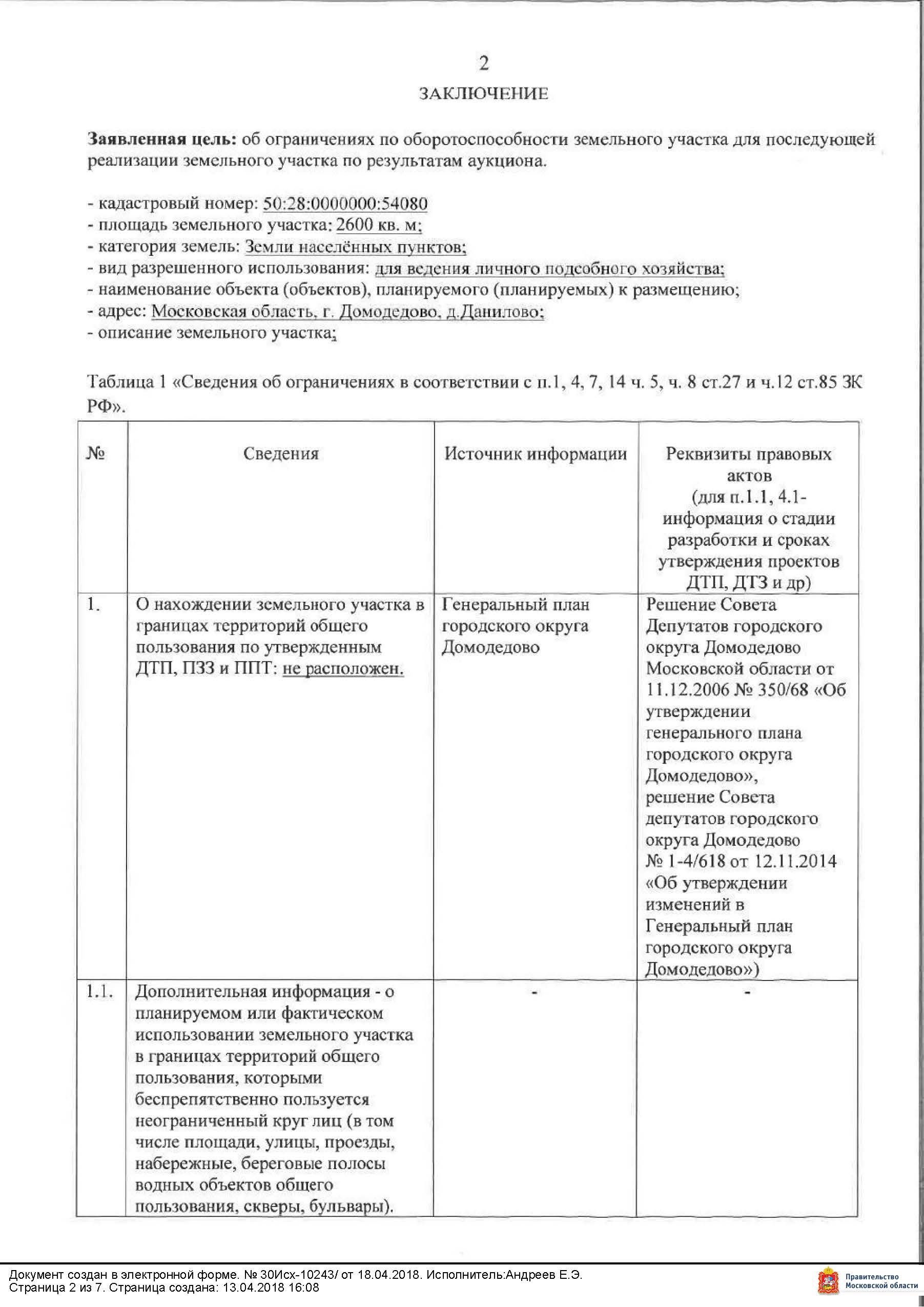
****

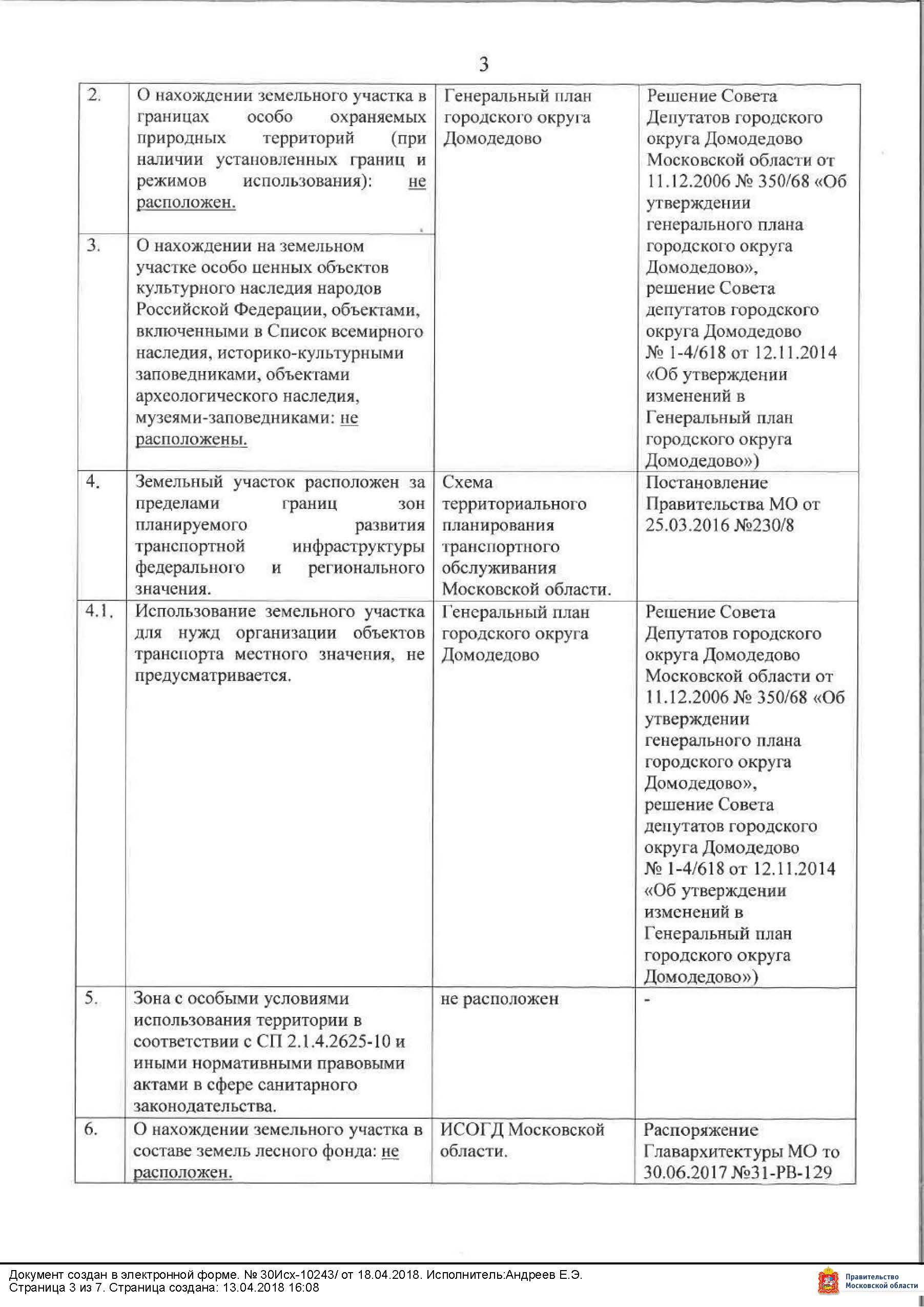
****

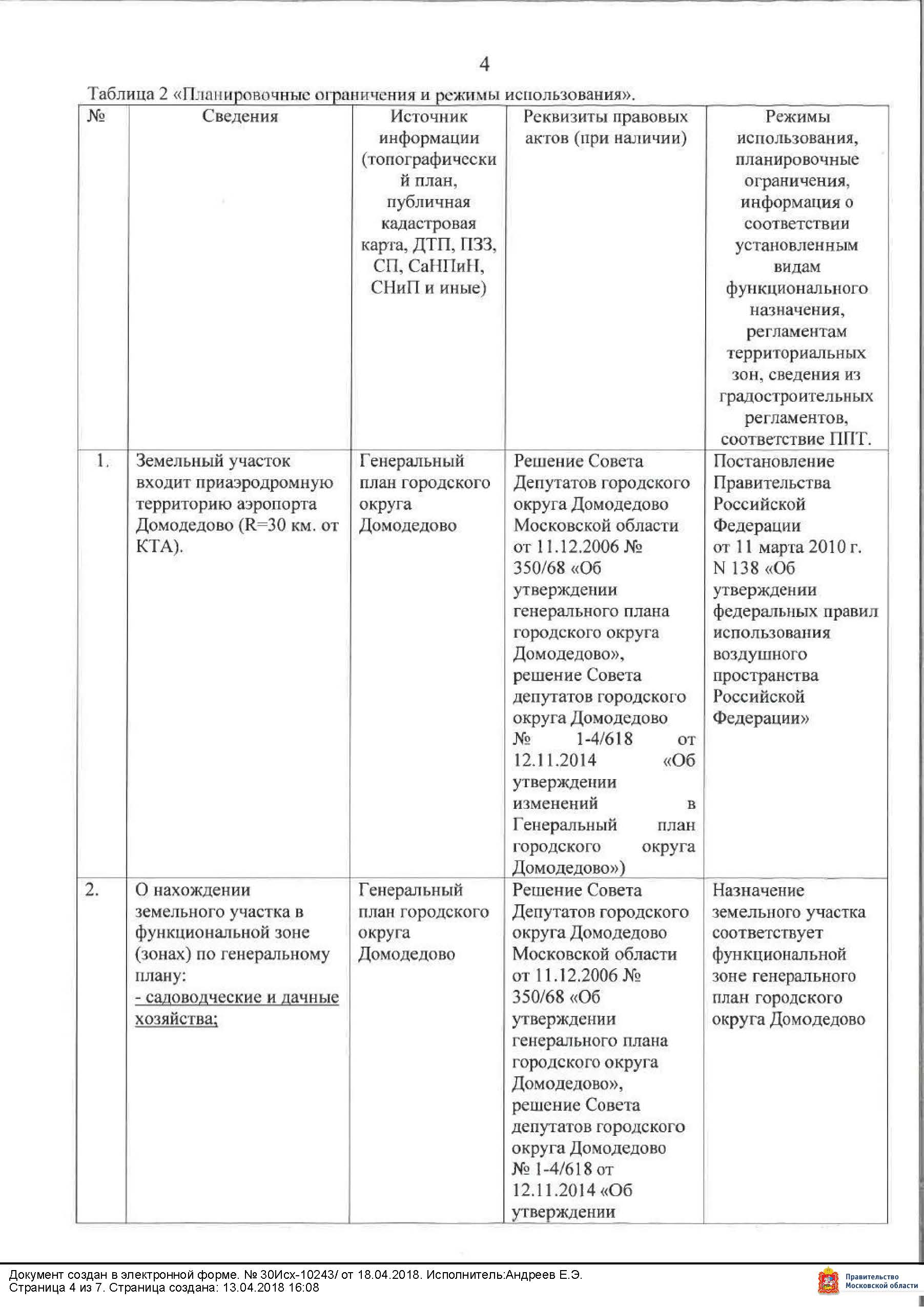
## Приложение 4

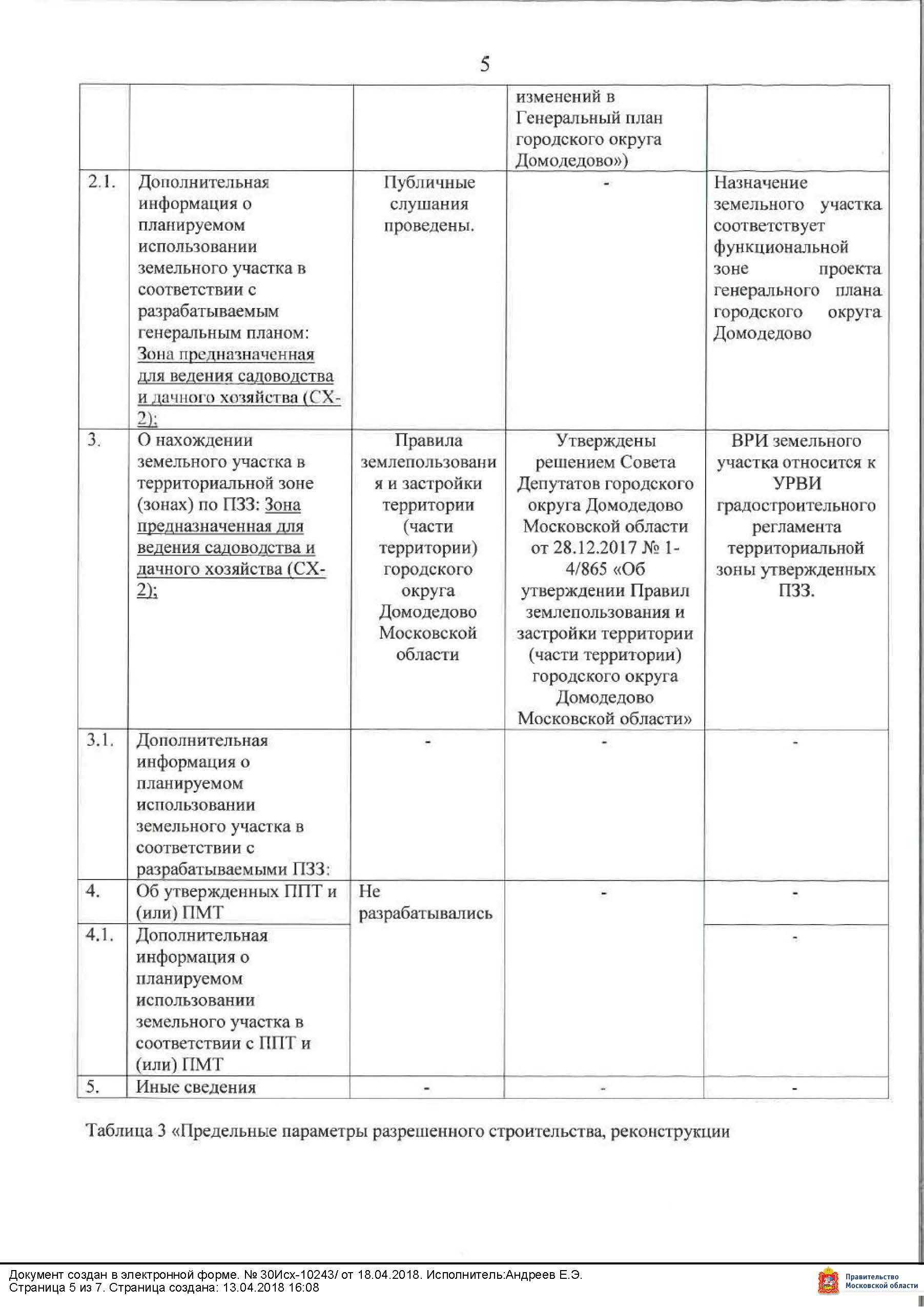
**Лот № 1**

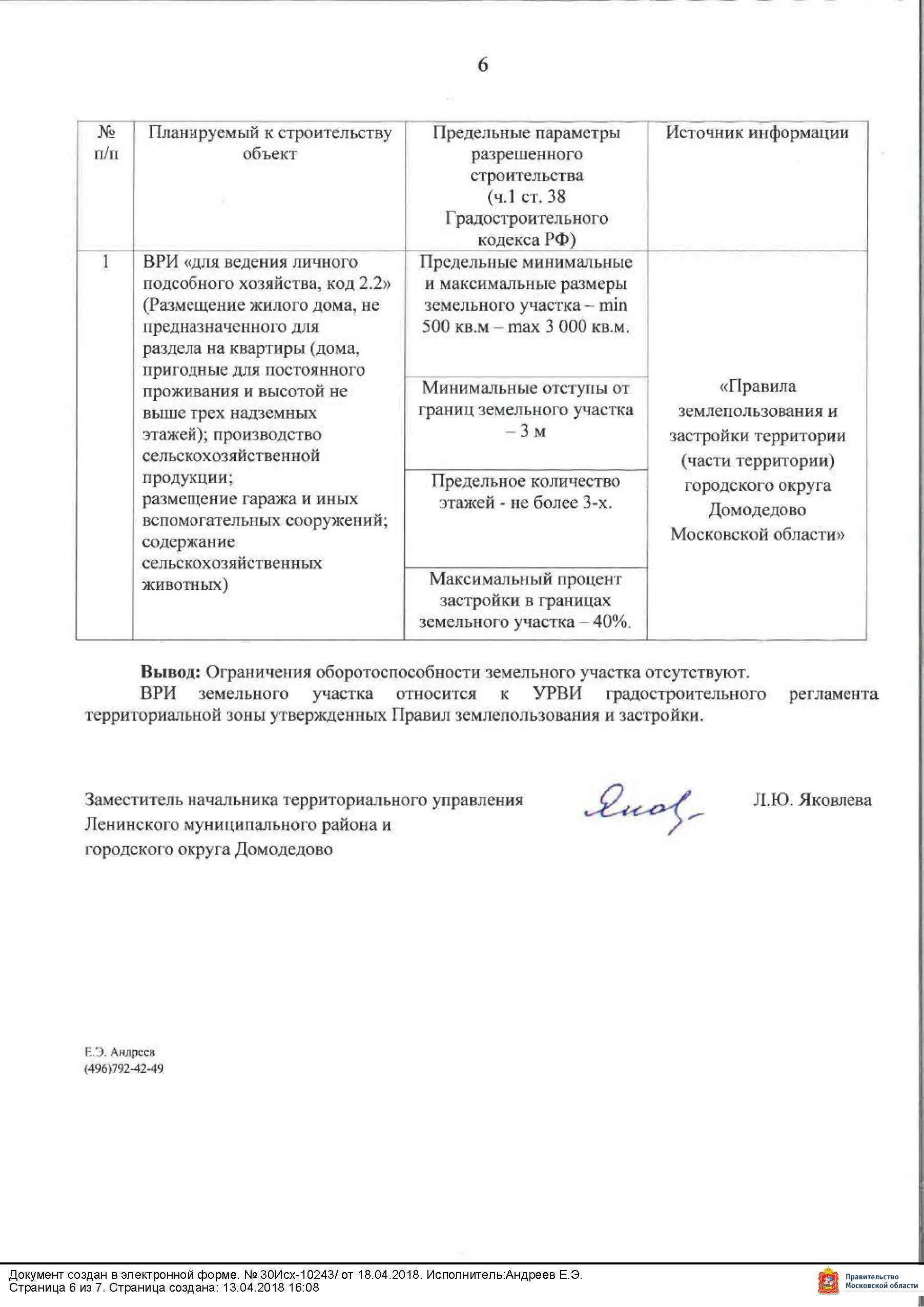
****

****

****

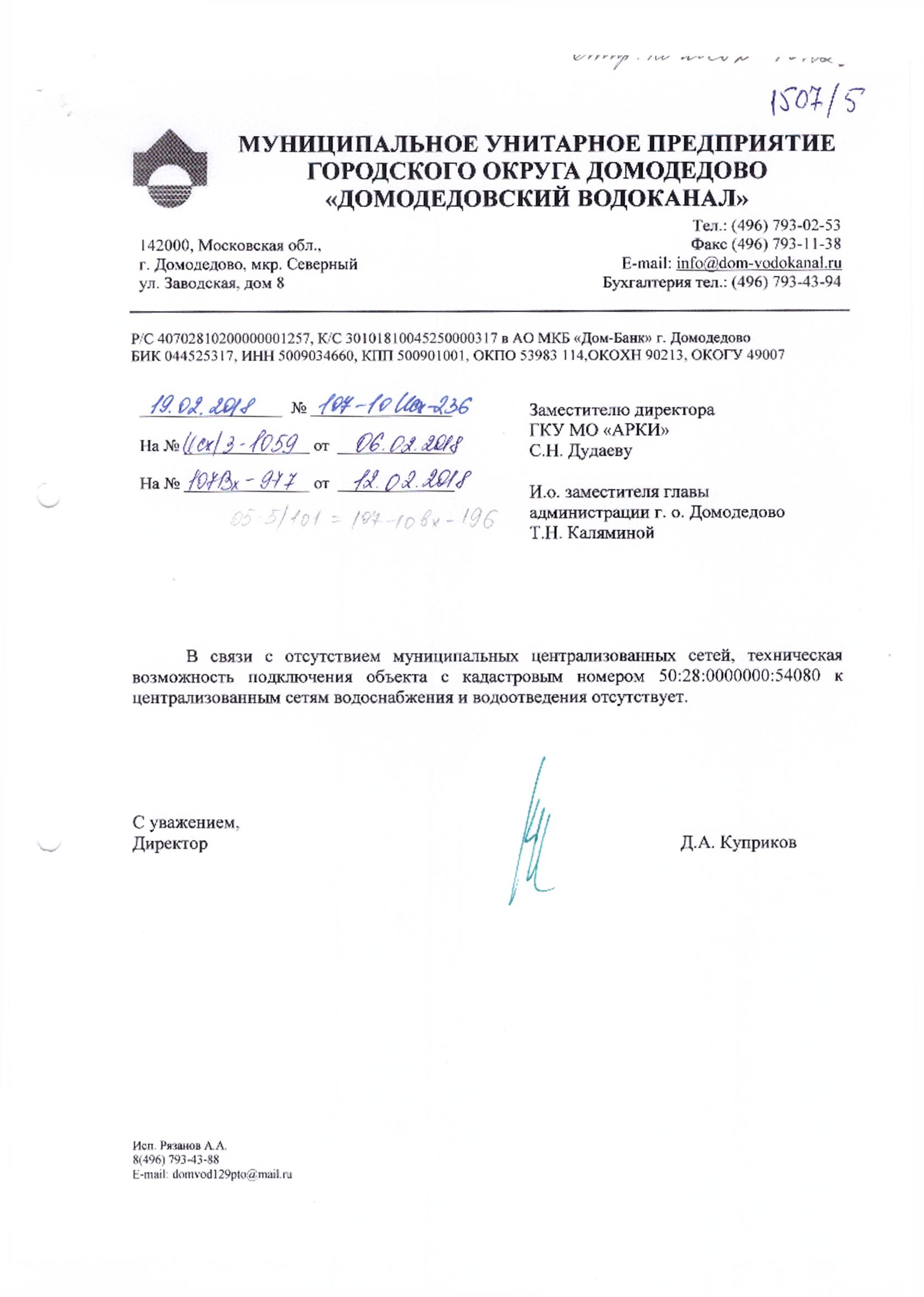
****

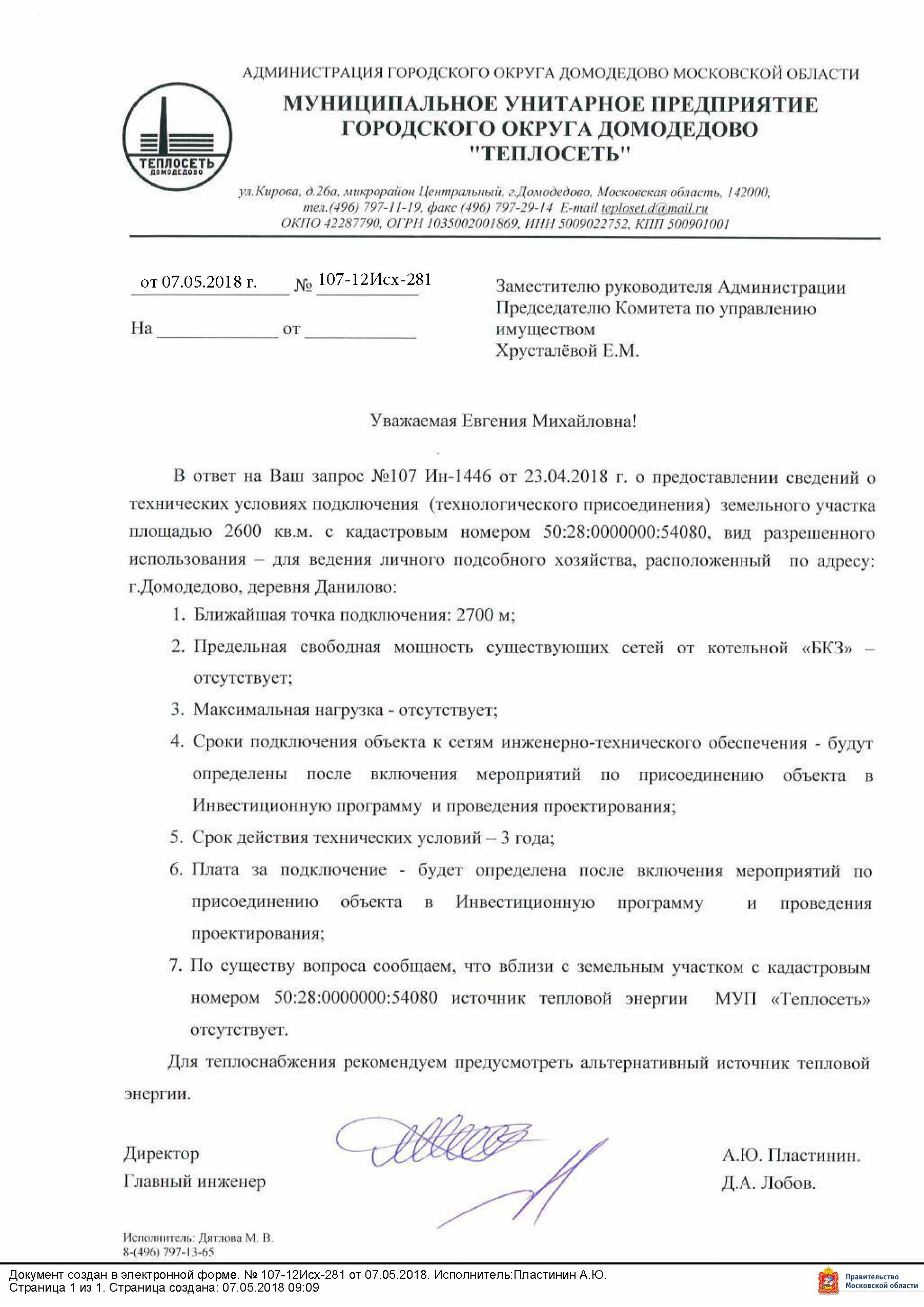
****

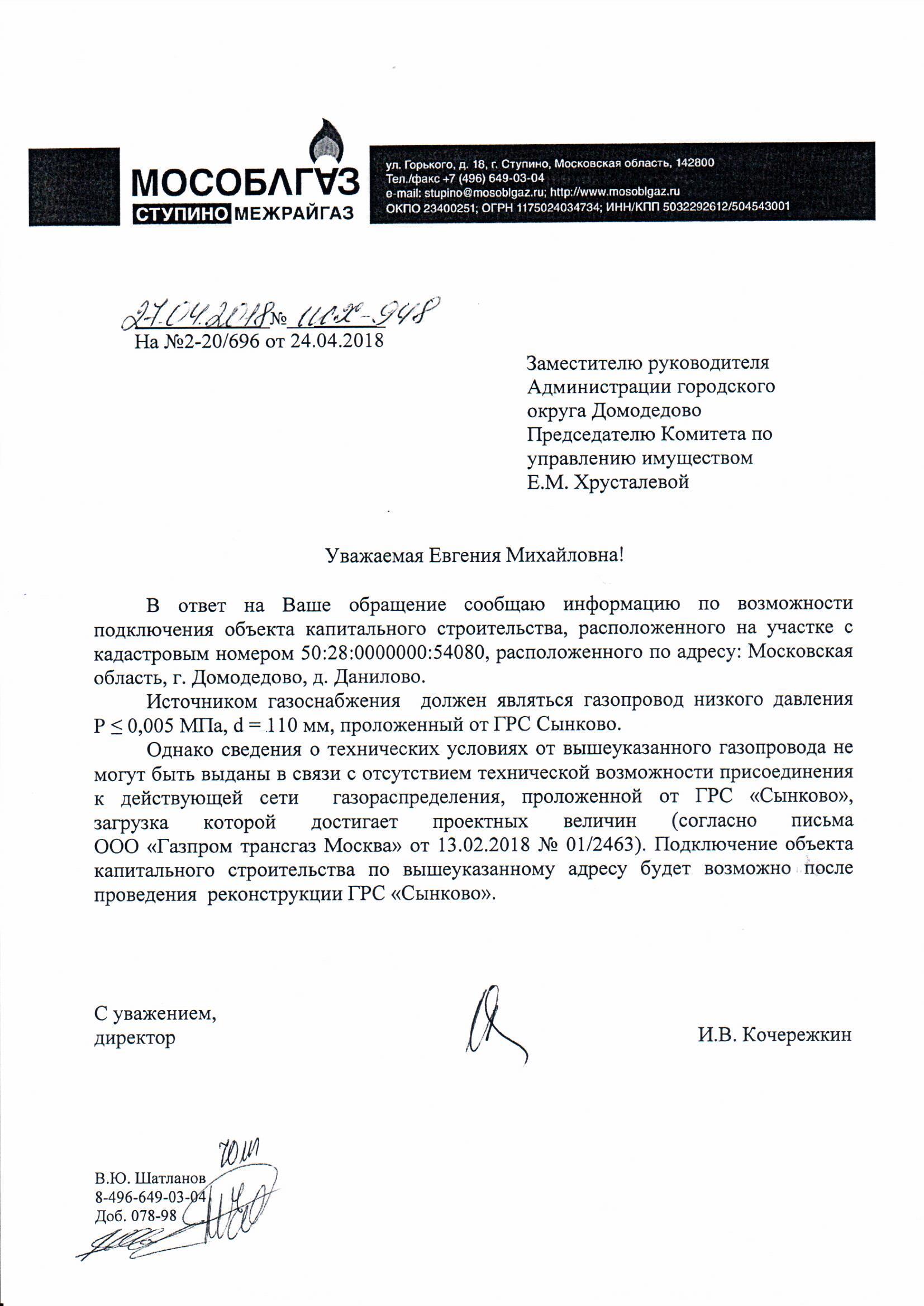
****

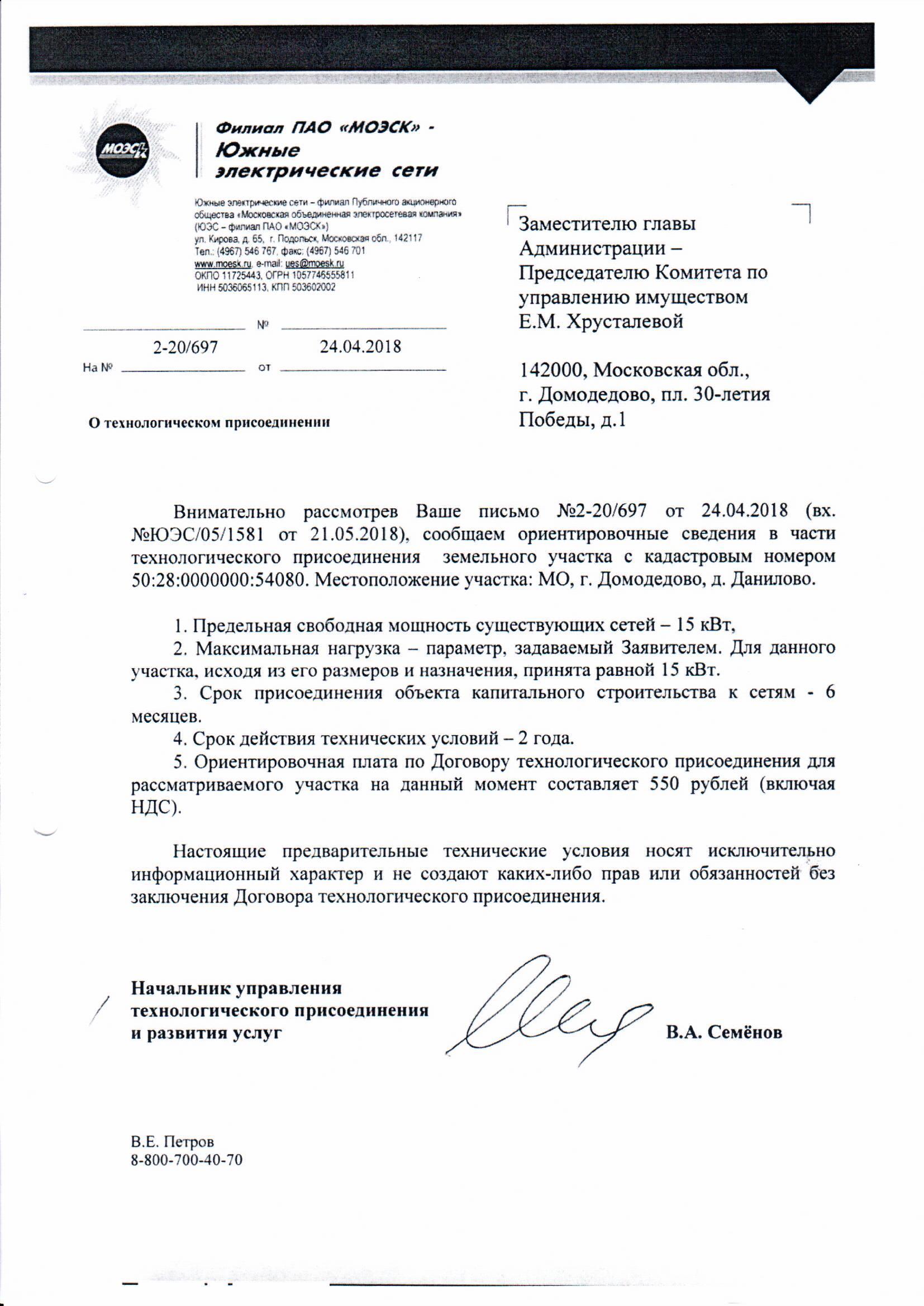
## Приложение 5

**Лот № 1**

****

****

****

****

## Приложение 6

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды земельного участка**

**В Аукционную комиссию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организатора аукциона)

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

**в лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)

**действующего на основании1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия……………………№ ………………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.  кем выдан………………………………………………………………………………………………………………………….  Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания ………………………………………………………………………………………  Контактный телефон ……………………………………………………………………………………………………………..  ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № ……………………………………………………………….. \_\_\_\_\_\_ |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения…………………………………………………………………………………………………………  Почтовый адрес…………………………………………………………………………………………………………………...  Контактный телефон….…..……………………………………………………………………………………………………...  ИНН……………………………………..КПП………………………………………..ОГРН………………………………….. |
| **Представитель Заявителя2**……………………………………(Ф.И.О,)…………………………………………………………….  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………………  Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» ……...…… .….......г.  кем выдан ..……………………………………………….……………………………..………………………………………...  Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания ………………………………………………………………………………………  Контактный телефон ……..……………………………………………………………………………………………………… |

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

|  |
| --- |
| Дата аукциона: ………..……………. № Лота …………  Наименование Объекта (лота) аукциона ………………………………………………………...……...…….…  Местоположение (адрес) земельного участка: ……………..…………………………………………… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью),

**в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.**

1. Заявитель обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
   2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
   3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявителюпонятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителюизвестно фактическоесостояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.
8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,  
   права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства,   
Ф.И.О. для физического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3 Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4 Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| к/с | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ИНН** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| КПП |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

**М.П.** (при наличии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

## Приложение 7

**ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ №\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

**2. Порядок перечисления денежных средств**

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** МЭФ Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции   
об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона),   
№ лота \_\_по Соглашению о задатке от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.3. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.  
Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.4. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.5. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона №\_\_\_.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

**5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лицо, осуществляющее организационно-технические функции** | **Организатор аукциона** | **Заявитель** |
|  |  |  |

**7. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Должность | от Заявителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись |

## Приложение 8

**Форма**

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

*(при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Организатор аукциона)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. физического лица или  Ф.И.О. генерального директора  или представителя организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) |

**Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона**

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уполномоченное лицо на осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Руководитель Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для физических лиц: Подпись Ф.И.О.

## Приложение 9

**Проект договора аренды земельного участка**

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**аренды земельного участка**

г. Домодедово «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_2018 г.

**Арендодатель**

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области, ИНН 5009027119, ОГРН 1035002002474, дата государственной регистрации юридического лица: 16.10.2000 г., наименование регистрирующего органа: Администрация Домодедовского района Московской области, КПП 500901001, адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа): Московская область, г. Домодедово, площадь 30-летия Победы, дом 1, в лице заместителя главы администрации - Председателя Комитета Хрусталевой Евгении Михайловны, действующей на основании Положения, и

**Арендатор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| в дальнейшем именуемые “Стороны”, на основании |  |
|  | (номер и дата распорядительного акта |
| уполномоченного органа, протокола о результатах торгов на право заключения договора аренды земельного участка) | |

заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок общей площадью 2600 (Две тысячи шестьсот) кв.м., с кадастровым номером 50:28:0000000:54080, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства, в границах, указанных в выписке из единого государственного реестра недвижимости земельного участка (приложение №1 к настоящему Договору), расположенный по адресу: Московская область, город Домодедово, деревня Данилово, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для осуществления Арендатором деятельности в соответствии с целевым назначением Участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.3. Приведенная в настоящем Договоре характеристика Участка является окончательной. Вся деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться с письменного разрешения Арендодателя.

1.4. Сдача Участка в аренду не влечет передачи права собственности на него. Выкуп арендованного земельного Участка может быть осуществлен в установленном законодательством РФ порядке.

1.5. Сведения об Участке:

- Участок входит в приаэродромную территорию аэропорта Домодедово (R=30 км. от КТА).

**2. Срок Договора и порядок передачи Участка**

2.1. Настоящий договор заключается на срок: на 9 лет, с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ год.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Участка.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Действие настоящего Договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 2.1. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от полного исполнения всех обязательств по настоящему Договору, не выполненных на момент прекращения Договора.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (приложение №2, которое является его неотъемлемой частью), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Арендная плата за Участок вносится ежемесячно безналичным платежом по следующим реквизитам:

**УФК по Московской области (Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово) р/с 40101810845250010102 ГУ Банка России по ЦФО, ИНН 5009027119, КПП 500901001, БИК 044525000, КБК 120 111 05012 04 0000 120, ОКТМО 46709000** *(реквизиты уточняются ежегодно).*

3.3 Арендная плата вносится Арендатором в полном объеме ежемесячно до 15 числа текущего месяца включительно, если иное не установлено законодательством.

3.4. Обязательство по оплате арендной платы возникает с момента подписания акта приема-передачи Участка (п. 2.2. настоящего договора).

3.5. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и/или Московской области в части изменения порядка исчисления арендной платы, изменения кадастровой стоимости земельного участка, изменения базового размера арендной платы и коэффициентов к ним, арендная плата изменяется и подлежит обязательной уплате без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

3.6. В случае неправильно оформленного платежного поручения по вине Арендатора, оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель имеет право выставить штрафные санкции Арендатору.

3.7. Сумма арендной платы излишне перечисленная Арендатором Арендодателю, зачисляется в счет будущих платежей.

3.8. Неиспользование недвижимого имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании земельного участка способам, приводящими к его порче;

- использования земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользование/не освоении земельного участка в течении 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем два периода подряд;

- в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на земельном участке;

- использования Участка способами, запрещенными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- осуществления Арендатором, без уведомления Арендодателя или без регистрации, сделок, предусмотренных настоящим Договором, с правом аренды земельного участка;

- в случае отмены распорядительного акта, явившегося основанием для заключения настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным правовыми актами Российской Федерации.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных Арендатором, в том числе досрочным расторжением настоящего Договора по инициативе Арендатора; убытков, причиненных ухудшением состояния земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора; убытков, причиненных ухудшением качества Участка в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства РФ.

4.1.4. Изъять земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области..

4.1.5. В судебном порядке обратить взыскание на имущество Арендатора в случае невыполнения им обязательств по настоящему Договору.

4.2. **Арендодатель обязан:**

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в течении пяти дней с момента подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном владении и пользовании земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.2 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.2.5. Обеспечить получение разрешения на условно-разрешенный вид использования Участка.

4.3. **Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовании участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.2 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. **Арендатор обязан:**

4.4.1. Обеспечивать доступ на Участок Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка , в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.4. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платёжных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.5. В случае нарушения срока внесения арендной платы по Договору уплатить Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

4.4.6. Уведомить Арендодателя в письменной форме о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу в течение трех рабочих дней со дня заключения соответствующего договора.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также загрязнению территории.

4.4.8. Арендатор обязан выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.9. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.10. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В пятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр известить Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора путем предоставления копии подтверждающего документа.

4.4.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.13. Использовать Участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

4.4.14. Получить разрешение на условно-разрешенный вид использования Участка.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. За неисполнение обязанности, предусмотренной подпунктом 4.4.10 настоящего Договора, Арендатор несет ответственность в виде уплаты штрафа в размере квартальной арендной платы в муниципальный бюджет на счет, указанный в пункте 3.2. настоящего Договора. Уплата штрафа не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нём обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных им убытков.

5.4. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение условий настоящего Договора, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**7. Изменение условий договора**

7.1 Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключённых на срок более 1 года)

7.2. Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, установленных настоящим Договором.

7.4. В случае предоставления Участка, зарезервированного для государственных или муниципальных нужд, Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора о расторжении Договора.

7.5. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**8. Дополнительные и особые условия договора**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении 6 месяцев сторон должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**9. Приложения к Договору**

Приложение № 1 – Выписка из ЕГРН Участка.

Приложение № 2 – Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение № 3 – Акт приема-передачи земельного участка.

**10. Реквизиты Сторон**

Арендодатель:

142000, город Домодедово, Московской области, пл. 30-летия Победы, дом 1.

ИНН 5009027119, КПП 500901001, ОГРН 1035002002474

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. Подписи Сторон**

Заместитель Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

Председатель Комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.М. Хрусталева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору аренды № ­­­\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Приложение № 2

к договору аренды № ­­­\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Приложение № 3

к договору аренды № ­­­\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Домодедово

Московская область «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

А К Т

приема-передачи земельного участка

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области, ИНН 5009027119, КПП 500901001, ОГРН 1035002002474, в лице заместителя главы администрации - Председателя Комитета Хрусталевой Евгении Михайловны, действующей на основании Положения, дата государственной регистрации юридического лица: 16.10.2000 года, наименование регистрирующего органа: Администрация Домодедовского района Московской области, именуемый в дальнейшем Арендодатель, адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа): Московская область, г. Домодедово, площадь 30-летия Победы, дом 1, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату земельный участок площадью \_\_\_\_кв.м, с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_, категория земли – \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования – ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее по тексту – земельный участок).
2. Переданный земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

**Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.М. Хрусталева/**

**Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

## Приложение 10

**Форма**

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

*(для юридических лиц)*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

ОБРАЗЕЦ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О ИП., физического лица)

**для участия в аукционе на право заключения договора аренды** на Лот №\_\_\_, находящийся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. (полностью) подпись

Удостоверяем,

Подпись\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

## Приложение 11

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД,

ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



|  |
| --- |
| ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ДО/18-1311**

Управление реализации

земельных прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел финансово-экономической

деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовое управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Здесь и далее указано московское время. [↑](#footnote-ref-1)