|  |
| --- |
| У Т В Е Р Ж Д Е Н постановлением Администрациигородского округа ДомодедовоМосковской области№ 4298 от «15» 08. 2024 года |

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Домодедово**

**«Домодедовская детская школа искусств»**

(новая редакция)

|  |
| --- |
|   |

**г. Домодедово – 2024**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств» – создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления руководителя администрации городского округа Домодедово Московской области от 27.02.2009 г. № 526 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Домодедовская детская школа искусств» в порядке реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Домодедовская детская музыкальная школа» в форме присоединения к нему муниципальных учреждений дополнительного образования детей: «Домодедовская детская хоровая школа», «Аэропортовская детскаямузыкальная школа», «Константиновская детская музыкальная школа», «Шаховская детская музыкальная школа», «Барыбинская детская музыкальная школа», «Белостолбовская детская музыкальная школа», «Зарёвская детская музыкальная школа», «Домодедовская детская художественная школа», «Домодедовская детская хореографическая школа».

07.10.2009г. Постановлением руководителя администрации городского округа Домодедово от 07.10.2009 № 3320 «Об утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Домодедовская детская школа искусств» утвержден устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Домодедовская детская школа искусств» в новой редакции;

01.10.2010г. Постановлением Администрации городского округа Домодедово от 01.10.2010 №3111 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Домодедовская детская школа искусств» утвержден устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Домодедовская детская школа искусств» в новой редакции;

Постановлением Администрации городского округа Домодедово от 12.07.2011 №2449 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Домодедовская детская школа искусств» в новой редакции» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Домодедовская детская школа искусств» было переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Домодедовская детская школа искусств» и утвержден Устав в новой редакции;

27.02.2013г. Постановлением Администрации городского округа Домодедово от 27.02.2013 №698 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств» в новой редакции» утвержден устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств» в новой редакции;

Постановлением Администрации городского округа Домодедово от 28.04.2015 №721 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств», и утвержден Устав в новой редакции;

 Постановлениями Администрации городского округа Домодедово от 16.01.2017 №44, 13.11.2018 №2606, 15.07.2020 №1459, 29.12.2023 № 8251 и 28.06.2024 № 3479 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств» в новой редакции» утвержден устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств» (далее - Школа) в новой редакции;

1.2. Полное официальное наименование Школы:

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств».**

Сокращённое наименование:

**МБУДО «ДДШИ».**

1.3. Место нахождения Школы: **142000, Россия, Московская область, город Домодедово, микрорайон Центральный, улица Каширское шоссе, дом 38.**

1.4. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющая деятельность в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Домодедово по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Городской округ Домодедово Московской области».

1.6. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация городского округа Домодедово (далее по тексту – Администрация), которая может передавать отдельные функции и полномочия Учредителя Комитету по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово в соответствии с Положением о Комитете по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово Московской области и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Школа может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке, изображением герба городского округа Домодедово, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Школа вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Домодедово.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.13. Школа осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.14. Школа создана на неограниченный срок.

1.15. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определённом Администрацией.

1.16. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Домодедово, а также настоящим Уставом.

1.17. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.18. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.19. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным учреждениям дополнительного образования в области искусств.

1.20. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ**

2.1. Школа вправе создавать филиалы.

2.2. Филиалы Школы не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют на основании утверждённых Школой Положений.

2.3. Имущество филиала Школы учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

2.4. Руководитель филиала назначается руководителем Школы и действует на основании доверенности, выданной Школой.

2.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Школы.

2.6. Ответственность за деятельность своих филиалов несёт Школа.

2.7. Школа имеет следующие филиалы:

**Филиал «Вдохновение»,** осуществляющий свою деятельность по следующим адресам:

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Западный, улица Талалихина, дом 10;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Западный, улица Талалихина, дом 8;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Центральный, улица Каширское шоссе, дом 91, помещение 05;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Центральный, улица Каширское шоссе, дом 38.

**Филиал «Наследие»,** осуществляющий свою деятельность по следующим адресам:

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Авиационный, улица Жуковского, дом 14/18, строение 1;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Южный, улица Курыжова, строение 38;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Южный, улица Курыжова, строение 7а.

**Филиал «Гармония»,** осуществляющий свою деятельность по следующим адресам:

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, поселок государственного племенного завода «Константиново», улица Центральная, дом 1;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, село Домодедово, улица Высотная, дом 4;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Северный, проезд 3-й Московский, дом 7;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Северный, проезд 3-й Московский, дом 8;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Северный, улица Овражная, дом 1, корпус 2;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, деревня Одинцово, строение 26;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, село Домодедово, улица Творчества, дом 5, помещение № VII.

**Филиал «Дарование»,** осуществляющий свою деятельность по следующим адресам:

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, село Растуново, улица Заря, строение 58;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Северный, улица Ломоносова, дом 12, корпус 1.

**Филиал «Созвучие»,** осуществляющий свою деятельность по следующим адресам:

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, село Красный путь, улица Гвардейская, строение 35;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, деревня Гальчино, бульвар 60-летия СССР, строение 1;

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Домодедово, город Домодедово, микрорайон Белые Столбы, улица Привато, дом 8.

**3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Домодедово по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа.

3.2. Целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

- выявление одарённых детей в раннем возрасте;

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

- приобретение детьми знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

3.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.4. Для реализации целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, художественного и хореографического искусства;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального, художественного и хореографического искусства.

3.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей);

- проведение выставок, исполнение концертных программ, созданных в рамках реализации образовательного процесса.

3.4.3. Методическая деятельность:

- организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Школе бюджетных ассигнований, исключительные права принадлежат Школе);

- сохранение и пополнение библиотечных фондов, предметов реквизита, закрепленных за Школой на праве оперативного управления.

3.5. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Комитетом по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово (далее - Комитет), в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Комитет. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности Школы:

3.6.1. Образовательная деятельность:

- реализация программ раннего эстетического развития;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- обучение отдельным предметам и дисциплинам;

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- углублённое изучение различных видов искусств, совершенствование навыков исполнительского мастерства;

- индивидуальные занятия;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах и постановки голоса), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- создание различных групп по укрепления здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка).

3.6.2. Творческая деятельность:

- организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно-значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей).

3.7. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Домодедово.

3.8. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

3.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.10. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в порядке, определённом Администрацией городского округа Домодедово.

4.2. К компетенции Администрации относится:

4.2.1. Утверждает Устав Школы и изменения в него;

4.2.2. Установление порядка определения платы за оказание Школой услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.3. Определение перечня особо ценного движимого имущества Школы;

4.2.4. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Школы, изменении его типа;

4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и устанавливание порядка и сроков ликвидации Школы.

4.2.6. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.7. Устанавливание предельно допустимого значения кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы;

4.2.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством и не переданных Комитету по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово.

4.3. К компетенции Комитета по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово относится:

4.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности Школы, отнесенными данным Уставом к основной деятельности.

4.3.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы.

4.3.3. Назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.4. Предварительное согласие на совершение Школой крупной сделки.

4.3.5. Одобрение сделок, в которых есть заинтересованность.

4.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с утвержденным Администрацией городского округа Домодедово порядком.

4.4. Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово, является главным распорядителем средств бюджета Школы.

4.5. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные Положением о Комитете по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово.

4.6. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово дает согласие на распоряжение Школой, в том числе передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества.

**5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

5.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор.

5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Комитетом по культуре, делам молодёжи и спорту Администрации городского округа Домодедово трудового договора.

5.4. Директор в своей деятельности подотчётен Комитету по культуре, делам молодёжи и спорту Администрации городского округа Домодедово.

5.5. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы, совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях Школы, должностные инструкции, годовую бухгалтерскую отчётность, издаёт приказы, иные локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами Администрации.

5.6. Директор несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Директор Школы:

5.7.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

5.7.2. Устанавливает объём педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

5.7.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

5.8. Директор Школы обязан:

5.8.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

5.8.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

5.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определённым Администрацией городского округа Домодедово;

5.8.4. Обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.8.6. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

5.8.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Школой;

5.8.8. Обеспечивать раскрытие информации о Школе, её деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.8.9. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

5.8.10. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

5.8.11. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

5.8.12. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

5.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми нормативными актами Московской области и городского округа Домодедово, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительства Школы;

5.8.14. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Школы, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

5.10. Коллегиальные органы участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы.

5.11. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

5.12. Общее собрание трудового коллектива:

5.12.1. Утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5.12.2. Участвует в разработке и принятии Коллективного договора;

5.12.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.12.4. Избирает Совет Школы и заслушивает отчет о его деятельности;

5.12.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

5.13.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.13.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

5.13.3. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.13.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.13.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.13.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.13.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

5.14. Совет Школы осуществляет общее руководство её деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

5.15. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители подразделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

5.16. Совет Школы:

5.16.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

5.16.2. Контролирует выполнение Устава;

5.16.3. Заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

5.16.4. Согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

5.16.5. Согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;

5.16.6. Выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.

5.16.7. Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

5.16.8. Одобряет коллективный договор и даёт полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Школе коллективного договора);

5.16.9. Согласовывает создание общественных инициативных групп родителей учащихся;

5.16.10. Решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

5.17. Порядок организации деятельности Совета Школы:

5.17.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

5.17.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

5.17.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.17.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.17.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.17.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

5.17.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

5.18. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

5.19. Педагогический совет Школы:

5.19.1 Разрабатывает и принимает программу развития Школы;

5.19.2. Принимает образовательные программы и учебные планы;

5.19.3. Принимает рабочие программы учебных дисциплин;

5.19.4. Разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

5.19.5. Принимает годовые учебные графики;

5.19.6. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

5.19.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

5.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

5.20.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

5.20.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

5.20.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

5.20.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

5.20.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.20.6. Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

5.20.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в архиве Школы.

5.21. Методический совет Школы создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.21.1 Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утверждённым Директором Школы.

5.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, утверждаются приказами директора Школы, за исключением решений, утверждение которых отнесено к полномочиям Учредителя в соответствии с настоящим Уставом.

5.23. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты городского округа Домодедово, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

5.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ**

6.1. Школа осуществляют образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучение в Школе осуществляется на русском языке в очной форме.

6.3. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.4. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с цифрами контингента учащихся, устанавливаемыми Школе муниципальным заданием. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

6.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности: реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

6.6. Основой организации образовательного процесса в Школе является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

6.6.1. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной школой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

6.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой.

6.7.1. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел", утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 2 июня 2021 г. N 754 и [Порядком](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minprosveshchenija-rossii-ot-09112018-n-196-ob-utverzhdenii/#100011) организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. N 629.

6.8. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.9. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

6.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными Школой учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых Школой составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

6.10.1. Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

6.10.2. Календарный учебный график утверждается Школой ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

6.10.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

6.10.4. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом материально-технических возможностей Школы и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.10.5. В Школе устанавливается следующий режим работы: с 8:00 до 20:00.

6.10.6. Школа организует работу с детьми, включая выходные и каникулярные дни.

6.10.7. При реализации общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40-45 минут, в первом классе для детей 6,6 - 7 лет – 30 - 35 минут.

6.10.8. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: индивидуальные, мелкогрупповые - численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповые занятия - численностью от 11 человек.

6.10.9. Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.10.10. В учебном году предусматриваются каникулы. Каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ.

6.10.11. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий – 34 недели.

В течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул - не менее 13 недель.

6.10.12. Школа самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ - с учетом федеральных государственных требований), а также система оценок, и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

6.11. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращённые сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к её освоению по индивидуальному плану.

6.11.1. Решение об освоении обучающимся сокращённой образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

6.11.2. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.12. Порядок перевода обучающихся.

6.12.1. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

6.12.2. При реализации общеобразовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

6.12.3. Перевод обучающихся Школы в течение учебного года в учреждения дополнительного образования, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании локальных нормативных актов Школы, которыми предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

6.13. Школа может осуществлять перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

6.13.1. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется локальным нормативным актом, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

6.14. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося).

6.14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

 - в связи с получением образования (завершением обучения);

 - досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.14.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы.

6.14.3. Досрочное отчисление обучающегосяиз Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;

- за нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и учреждения в случае ликвидации Школы;

- за неуспеваемость по одной и более дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

- в случае неявки обучающегося к началу учебных занятий в течение календарного месяца без уважительной причины он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок;

- на основании медицинского документа, подтверждающего, что по состоянию здоровья обучающегося невозможно продолжение обучения;

- при смене места жительства.

6.14.4. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется при условии сдачи им академической задолженности по учебным предметам или повторном обучении в соответствующем классе.

6.14.5. Исключение (отчисление) обучающегося из Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

6.15. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств как основного вида деятельности Школы.

6.15.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Школе с учетом обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств) и сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусства.

6.15.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые школой и нормативные сроки реализации:

- фортепиано - 8 (9) лет;

- струнные инструменты (скрипка, виолончель) – 8 (9) лет;

- народные инструменты (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара, гусли) – 8 (9); 5 (6) лет;

- духовые инструменты (флейта, кларнет, саксофон, труба, валторна) – 8 (9); 5 (6) лет;

- хоровое пение – 8 (9);

- музыкальный фольклор - 8 (9) лет;

- хореографическое творчество – 8 (9) лет;

- живопись – 5 (6) лет.

6.15.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

6.15.4. В первый класс Школы по предпрофессиональным программам проводится приём детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет(в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

6.15.5. При приёме на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства.

6.15.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются приёмная и апелляционная комиссии.

6.15.7. Зачисление учащихся в Школу осуществляется на основании решения приёмной комиссии по результатам отбора и оформляется приказом директора.

6.15.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается 30 сентября текущего года.

6.15.9. Сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Локальными актами Школы о соответствующих комиссиях, принятых Советом Школы и утверждённых Директором Школы.

6.15.10. Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и иные виды занятий, наличие которых определяется соответствующими ФГТ, промежуточную аттестацию.

6.15.11. Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается Школой самостоятельно с учетом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими ФЗТ. Обязательная часть учебного плана разрабатывается на основании объемов учебной нагрузки, установленных для учебных предметов ФГТ.

6.15.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с ФГТ.

6.15.13. Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана не должен превышать 14 часов в неделю (без учета консультационных и иных видов занятий).

6.15.14. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая контролируется и методически обеспечивается преподавателем. Объем времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся обосновывается в рабочих программах учебных предметов.

6.15.15. Максимальная аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю. Максимальный объем времени, предусмотренный для внеаудиторной (самостоятельной) работы, не должен превышать 10 часов в неделю.

6.15.16. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и другие), участие обучающихся в мероприятиях Школы, предусмотренных программой творческой деятельности.

6.15.17. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

6.15.18. Обучающийся, успешно освоивший дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме выпускных экзаменов. критерии оценок итоговой аттестации разработаны Школой в соответствии с ФГТ.

6.15.19. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. [Форма](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minkultury-rossii-ot-10072013-n-975/#100016) свидетельства установлена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств".

6.16. Реализация Школой дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. Особенности их реализации.

6.16.1. В Школе реализуются следующие общеразвивающие программы:

- программы, реализуемые за счет муниципального задания по специальностям: фортепиано, струнные инструменты (скрипка, виолончель), народные инструменты (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара), духовые инструменты (флейта, кларнет, саксофон, труба. валторна), хоровое пение, музыкальный фольклор, синтезатор, сольное пение (срок реализации 5 лет);

- программы, реализуемые за счет платной образовательной деятельности:

программы раннего эстетического развития; инструментальное исполнительство (индивидуальные занятия); вокальное исполнительство (индивидуальные занятия); основы изобразительной грамоты и рисования; обучение отдельным предметам и дисциплинам; изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; углублённое изучение различных видов искусств, совершенствование навыков исполнительского мастерства (срок реализации от 1 года).

6.16.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств ориентированы на:

- развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;

- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;

- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;

- обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

6.16.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Школа устанавливает самостоятельно:

- сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и возраст поступающих;

- минимум содержания и структуру дополнительной общеразвивающей программы;

- условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе наполняемость групп обучающихся по учебным предметам;

- планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы;

- календарный учебный график и график промежуточной аттестации;

- систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

6.16.4. Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не превышает 5 часов в неделю.

6.16.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основании заявления и прослушивания с целью рекомендации выбора образовательной программы в соответствии с творческими способностями.

6.17. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.17.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

6.17.2. Содержание и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.17.3. В рамках сетевого взаимодействия школа реализует следующие адаптированные образовательные программы со сроком обучения 5 лет:

- в области музыкального искусства по специальностям; фортепиано, баян, синтезатор;

- в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;

- в области художественного искусства «Живопись».

6.17.4. Сроки обучения для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития.

6.17.5. Освоение общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации. Положение разрабатывается Методическим Советом и утверждается Директором Школы.

6.17.6. Выпускникам Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих (адаптированных) программ в области искусств, выдается свидетельство об окончании школы. Форма документа определяется самой Школой. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

6.18. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 3.6.1. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6.19. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

**7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями, а также договорами, заключенными между Учреждением, с одной стороны, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

7.4. Школа обязана ознакомить обучающегося или его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.5. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту своих персональных данных от несанкционированного их использования или утраты;

7.6. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

7.7. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно - аудио-видеоматериалами, сценическими костюмами, музыкальными инструментами, мольбертами и другими необходимыми для занятий принадлежностями, а также услугами других подразделений.

7.8. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

7.10. Обучающиеся имеют право свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

7.11. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

7.13. Обучающиеся Школы обязаны выполнять требования настоящего Устава, требования работников Школы, если они не противоречат Уставу, соблюдать установленные в Школе Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила поведения обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены и иных локальных нормативных актов Школы.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, взаимодействовать с администрацией Школы по всем направлениям воспитания и обучения.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям (законным представителям) обучающегося присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.15. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

7.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.16.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

7.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

7.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

7.17. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, защиту своих персональных данных от несанкционированного их использования или утраты;

7.18. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.19. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.20. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

7.21. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Финансовое обеспечение повышения квалификации (не реже чем один раз в пять лет) осуществляется за счёт средств Школы.

7.22. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

7.23. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством, оплачивается в соответствии с нормами трудового законодательства.

7.24. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств работодателя.

7.25. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учёбы, труда и отдыха учащихся и работников несёт директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

7.26. Педагогические работники Школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретный период указанного отпуска согласовывается работником с работодателем.

7.27. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса, нести ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время учебных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий.

**8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

8.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Городской округ Домодедово» Московской области.

8.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее - Собственник имущества).

8.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника имущества.

8.6. Собственник имущества на основании постановления Администрации городского округа Домодедово вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Комитета по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово Московской области.

8.9. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.10. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.11. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

8.11.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.11.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг;

8.11.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.11.4. Другие, не запрещённые законом поступления.

8.12. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

8.13. Средства, от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

8.14. Школа вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.13. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.17. Школа ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых ею за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Принятие решения о реорганизации Школы как учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

9.2. Школа как учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Школа как учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы как учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Изменение типа Школы как учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Школы как учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.7. Школа как учреждение может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», инымифедеральными законами.

9.8. При ликвидации Школы как учреждения, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.9. При ликвидации или реорганизации Школы как учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Школа создаёт условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

10.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

10.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.4. Деятельность Школы регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Советом Школы или Общим собранием трудового коллектива Школы и затем утверждаются директором.

10.5. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- «Коллективный договор МБУДО «ДДШИ»;

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Школы);

- «План работы школы»;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся»;

- «Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБУДО «Домодедовская детская школа искусств»;

- «Положение о внутришкольном контроле»;

- «Положение об общем собрании трудового коллектива»;

- «Положение о Совете школы»;

- «Положение о Педагогическом совете Школы»;

- «Положение о Методическом совете Школы»;

- «Положение о порядке приёма детей на обучение в МБУДО «Домодедовская детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;

- «Положение о порядке приёма детей на обучение в МБУДО «Домодедовская детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств»;

- «Административный регламент «Прием в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Домодедово «Домодедовская детская школа искусств»;

 - «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «Домодедовская детская школа искусств»;

- «Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам»;

- «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;

- «Положение об оказании платных образовательных услуг»;

- «Положение о порядке самообследования в МБУДО «ДДШИ»;

- «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и физических лиц по гражданско-правовым договорам» и другие.

10.6. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Московской области, настоящему Уставу.