|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  городского округа Домодедово  от 20.05.2025 № 1670 |

Порядок

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Домодедово (далее – местный бюджет) на возмещение фактически понесенных затрат некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Комитет по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово (далее – Комитет, Главный распорядитель).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных затрат некоммерческими организациями не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово (далее – НКО), в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово «Спорт», утвержденной постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2022 N 3288 (далее - муниципальная программа "Спорт").

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

- участники отбора – НКО, зарегистрированные на территории городского округа Домодедово и направившие заявки на участие в отборе;

- конкурс – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления заявки на участие в отборе;

- проект (программа) НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение актуальных проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово и улучшение ситуации в данной сфере.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Получателями субсидии являются НКО зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Домодедово, признанные победителями по итогам конкурса.

1.6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) государственная регистрация и осуществление своей деятельности на территории городского округа Домодедово;

б) иметь в своем уставе в качестве основного вида деятельности деятельность в области физической культуры и спорта;

в) соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии НКО на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с реализацией муниципальной программы "Спорт", в том числе:

- оплату труда;

- расходы на оплату товаров, работ и услуг;

- командировочные расходы;

- арендные платежи;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт», заключенного между получателем субсидии и Комитетом (далее – Соглашение).

1.8. Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствующем разделе и порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс.

Конкурс на получение Субсидии проходит в два этапа:

**- первый этап включает в себя:**

- прием заявок от НКО;

- оценку заявок на соответствие установленным критериям отбора заявок на допуск к участию в Конкурсе;

- формирование списка участников Конкурса;

**- второй этап включает в себя:**

- оценку Проекта (программы) участников Конкурса;

- формирование списка победителей Конкурса.

2.2. При проведении отбора получателей субсидий, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем Московской области, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) размещается на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа Комитета об объявлении отбора получателей субсидий и содержит следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сроки проведения отбора, а также информацию о проведении этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) результат предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) сетевой адрес страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится отбор;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты и времени окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.6. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Домодедово Московской области в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных актов городского округа Домодедово на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) от 14.07.2022 N255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово Московской области в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участником отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.9. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, сведения и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. Шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения.

2.11. Заявка содержит следующие сведения и документы:

а) сведения о соответствии участника требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку из налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностях по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по сроку не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

д) проект (программу) по направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету затрат с их обоснованием;

е) документы и сведения, подтверждающие осуществление участниками отбора деятельности по соответствующему направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах) (если такие проекты (программы) ранее реализовывались участниками отбора);

ж) документы, подтверждающие владение на праве собственности либо на ином законном основании спортивным объектом или его частью, используемых в целях осуществления участниками отбора своей основной Уставной деятельности (в случае если использование таких объектов или его частей предполагалось при предоставлении услуг участниками отбора);

з) справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа Домодедово в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) участника отбора (при наличии), скрепленную печатью (при наличии);

и) банковские реквизиты для перечисления субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

к) участник отбора может предоставить и иные документы, характеризующие его деятельность.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на участника отбора.

Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с [пунктом 2.6.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100042) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.13. Участник отбора вправе представить не более одной заявки. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки к отбору не допускаются.

Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Внесение изменений в заявку участником конкурса осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.14. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии НКО в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с реализацией муниципальной программы "Спорт", в том числе: оплату труда; расходы на оплату товаров, работ и услуг; командировочные расходы; арендные платежи; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт», созданной Комитетом (далее комиссия). Порядок работы, полномочия, количественный и персональный состав комиссии определяется правовым актом Комитета.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств организует доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Доступ Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии в систему "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении. Вскрытие заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссиив системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.17. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.19. Заявка участника отбора может быть отклонена в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [2.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100042) настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

д) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.20. По итогам рассмотрения заявок на участие в отборе, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании претендента участником отбора;

- об отказе в допуске претендента к участию в отборе.

2.21. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссиив системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. НКО, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется Главным распорядителем с указанием причины отказа. Решение об отказе в допуске к участию в отборе может быть обжаловано НКО в установленном законом порядке.

2.23. Оценка Проекта (программы) участников, прошедших отбор, осуществляется комиссией в течение 10 календарных дней в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении N 1 к настоящему Порядку, со дня оформления протокола, указанного в п.2.21. настоящего Порядка.

2.24. На основе баллов, полученных каждым отобранным Проектом (программой), формируется рейтинг НКО, в котором НКО, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.25. Количество победителей конкурса определяется комиссией в протоколе подведения итогов с учетом полученных НКО-участниками баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, доведенных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.26. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссиив системе "Электронный бюджет".

2.27. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.30. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все участники отбора не допущены к участию в отборе, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения комиссией.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств соглашения о порядке предоставления субсидии (далее – Соглашение), в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

Комитет направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

3.3. В случае не подписания Соглашения в указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка сроки, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Комиссией составляется протокол, подлежащий размещению на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Субсидии предоставляются Получателям субсидии в размере фактически понесенных затрат НКО, связанных с реализацией муниципальной программы "Спорт", в том числе: оплату труда; расходы на оплату товаров, работ и услуг; командировочные расходы; арендные платежи; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией мероприятий муниципальной программы «Спорт», и рассчитывается по следующей формуле:

Рf - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению НКО - победителем конкурса согласно предоставленной заявке;

Р - общий объем финансирования, предусмотренный Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий год, определяется по формуле:

Р = Рз+Ру+Ркр+Ра+Рп+Рф+Рн, где:

Рз – расходы на заработную плату административному и тренировочному составу,

Ру – расходы на проведение учебно-тренировочных сборов команды и участие в турнирах (проезд, проживание, питание),

Ркр - командировочные расходы,

Ра – расходы на аренду спортивных сооружений,

Рп – расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования,

Рф – расходы на приобретение спортивной формы,

Рн – расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации,

S1 - сумма баллов, набранная победителем конкурса, согласно предоставленной заявке в соответствии с критериями оценки деятельности НКО согласно Приложению №1, к настоящему Порядку;

S - общая сумма баллов, набранная всеми победителями конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности НКО согласно Приложению №1, к настоящему Порядку.

3.8. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать сумму понесенных получателем субсидии затрат.

3.9. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств предлагает получателю субсидии новые условия соглашения.

При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта включается в Соглашение.

3.10. Соглашение должно содержать положения о согласии получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.11. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (счета, акты, счета – фактуры, договоры и т.д.) подтверждающих факт произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.12. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100110) 3.11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом на лицевые счета получателей субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Результат предоставления субсидии – решение проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово для значительного количества целевых групп.

**4. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Комитет отчетность в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Отчеты составляются по формам соглашений, установленным Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области.

4.2. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее проверку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

**5. Ответственность за нарушение  
условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Комитет, являясь главным распорядителем бюджетных средств городского округа Домодедово, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, посредством анализа документов о расходовании субсидии, представляемых получателями субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основания требования Главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в местный бюджет в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

5.5. В случае если субсидия не будет возвращена в сроки, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, утвержденному постановлением Администрации  городского округа Домодедово  от 20.05.2025 № 1670 |

Критерии оценки Проекта (программы) на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № пп. | Наименование критерия | | Оценка по результатам рассмотрения  заявки (баллы) |
| 1 | **Реалистичность** **Проекта (программы)** | | Максимальное количество баллов  45, из  них: |
| 1.1. | Соответствие Проекта (программы) выбранному направлению конкурсного отбора для предоставления субсидий из бюджета  Городского округа Домодедово | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.1.2. | Проект (программа) полностью соответствует  направлению | | 5 баллов |
| 1.1.3. | Проект (программа) частично соответствует  выбранному направлению | | 3 балла |
| 1.1.4. | Проект (программа) не соответствует  выбранному направлению | | 0 баллов |
| 1.2 | Наличие в Проекте (программе) сформулированной и обоснованной проблемы, предлагаемых путей ее решения | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.2.1. | Проект (программа) направлен на решение конкретной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, в Проекте (программе) четко сформулирована проблема и пути ее решения | | 5 баллов |
| 1.2.2. | Проект (программа) направлен на решение конкретной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, в Проекте (программе) четко сформулирована проблема, однако предложенные пути решения не приведут к эффективному решению поставленной в Проекте (программе) проблемы | | 4 балла |
| 1.2.3. | В Проекте (программе) не отражено, на решение какой проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово она направлена, и (или) в Проекте (программе) не предложены пути решения поставленной проблемы | | 0 баллов |
| 1.3. | Логическое построение Проекта (программы) – взаимосвязь решаемой проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов Проекта (программы) | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.3.1. | В Проекте (программе) предлагаемые мероприятия имеют логическую последовательность, выбор этих мероприятий обоснован, их реализация способствует достижению заявленных целей и обеспечению позитивных изменений в решении проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленных в Проекте (программе) | | 5 баллов |
| 1.3.2. | В Проекте (программе) предлагаемые мероприятия понятны, но их выбор не обоснован по отношению к заявленным целям | | 2 балла |
| 1.3.3. | Проект(программа) построена с нарушением логической последовательности, предлагаемые мероприятия и механизм реализации не позволят достичь запланированных результатов, заявленные цели Проекта (программы) не направлены на решение поставленной проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | | 0 баллов |
| 1.4. | Проработанность стадий реализации Проекта (программы) | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.4.1. | Детально проработаны все стадии реализации Проекта (программы): постановка проблемы в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, механизм решения проблемы, мероприятия, направленные на решение оставленной проблемы с наличием календарного плана их реализации | | 5 баллов |
| 1.4.2. | Не все стадии Проекта (программы) детализированы либо отсутствуют некоторые стадии реализации Проекта (программы) | | 2 балла |
| 1.4.3. | В Проекте (программе) отсутствуют детализированные стадии ее реализации | | 0 баллов |
| 1.5. | Наличие в Проекте (программе) конкретных  результатов | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.5.1. | Из представленного Проекта (программы) четко следует, к каким результатам приведет ее реализация, все представленные в Проекте (программы) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе) | | 5 баллов |
| 1.5.2. | Не все представленные в Проекте (программе) результаты являются конкретными и измеримыми, их достижение не в полной мере позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе) | | 2 балла |
| 1.5.3. | Представленные в Проекте (программе) результаты не являются конкретными и измеримыми, их достижение не позволяет решить проблему в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово, поставленную в Проекте (программе | | 0 баллов |
| 1.6. | Достижимость ожидаемых результатов за период реализации Проекта (программы) | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.6.1. | Ожидаемые в Проекте (программе) результаты достижимы за период реализации Проекта (программы) | | 5 баллов |
| 1.6.2. | Не все ожидаемые в Проекте (программе) результаты достижимы за период реализации Проекта (программы) | | 3 балла |
| 1.6.3. | Ожидаемые в Проекте (программе) результаты недостижимы за период реализации Проекта (программы) или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию | | 0 баллов |
| 1.7. | Наличие у работников некоммерческой организации (привлеченных специалистов), участвующих в реализации Проекта (программы), опыта работы в сфере физической культуры и спорта | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.7.1. | Работники некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Проекта (программы), имеют значительный опыт в сфере физической культуры и спорта, | | 5 баллов |
| 1.7.2. | Работники некоммерческой организации, включая привлеченных специалистов, участвующих в реализации Проекта (программы), имеют небольшой опыт в сфере физической культуры и спорта, но достаточный для достижения целей, заявленных в Проекте (программе) | | 4 балла |
| 1.7.3. | В штате некоммерческой организации отсутствуют работники, имеющие опыт в сфере физической культуры и спорта, а имеющиеся в штате работники исполняют только административные функции, поэтому реализацию Проекта (программы) планируется осуществлять за счет привлеченных специалистов | | 2 балла |
| 1.7.4. | Для реализации мероприятий Проекта (программы)  у некоммерческой организации отсутствует необходимое количество работников, имеющих опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в том числе привлеченных специалистов, или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию | | 0 баллов |
| 1.8. | Описание возможных рисков при реализации  Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.8.1. | В Проекте (программе) подробно описаны все возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | | 5 баллов |
| 1.8.2. | В Проекте (программе) недостаточно подробно описаны возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | | 3 балла |
| 1.8.3. | В Проекте (программе) не описаны возможные риски при реализации Проекта (программы), а также меры по их предотвращению | | 0 баллов |
| 1.9. | Состав и численность целевой группы, на которую направлена Проект (программа) | | Максимальное количество 5 баллов |
| 1.9.1. | В Проекте (программе) четко обозначена целевая группа, определен ее состав, в том числе количественный | | 5 баллов |
| 1.9.2. | В Проекте (программе) не обозначена четко целевая группа, не определен ее состав, в том числе количественный | | 0 баллов |
| 2. | **Эффективность** **Проекта (программы)** | | Максимальное количество баллов  15, из  них: |
| 2.1. | Соотношение затрат и ожидаемых результатов  Проекта (программы) | | Максимальное количество 3 балла |
| 2.1.1. | Соотношение затрат и ожидаемых результатов Проекта (программы) оптимально и обоснованно | | 3 балла |
| 2.1.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) достижимы при затратах в меньших размерах, чем предусматривается в Проекте (программе) | | 1 балл |
| 2.1.3. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) недостижимы при размере затрат, предусмотренных в Проекте (программе), или в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию | | 0 баллов |
| 2.2. | Обоснованность количества привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников | | Максимальное количество 3 балла |
| 2.2.1. | В Проекте (программе) обосновано количество привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников | | 3 балла |
| 2.2.2. | В Проекте (программе) не обосновано количество привлекаемых к реализации Проекта (программы) работников | | 0 баллов |
| 2.3. | Экономичность и обоснованность затрат на  реализацию Проекта (программы) | | Максимальное количество 3 балла |
| 2.3.1. | Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта (программы) не завышена и обоснована в смете затрат на мероприятия Проекта (программы) | | 3 балла |
| 2.3.2. | Стоимость отдельных товаров, работ, услуг завышена, отдельные статьи сметы затрат на мероприятия Проекта (программы) нуждаются в корректировке | | 1 балл |
| 2.3.3. | Стоимость товаров, работ, услуг значительно завышена либо смета затрат на мероприятия Проекта (программы) не детализирована или содержит арифметические ошибки | | 0 баллов |
| 2.4. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств некоммерческой организации от запрашиваемой суммы субсидии: | | Максимальное количество 3 балла |
| 2.4.1. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет более 40 процента | | 3 балла |
| 2.4.2. | Доля финансирования Проекта (программы) за  счет собственных (привлеченных) средств составляет от 30 до 40 процентов | | 2 балла |
| 2.4.3. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 16 до 30 процентов | | 1 балл |
| 2.4.4. | Доля финансирования Проекта (программы) за счет собственных (привлеченных) средств составляет от 10 до 16 процентов | | 0 баллов |
| 2.5. | Информационное сопровождение Проекта (программы) | | Максимальное количество 3 балла |
| 2.5.1. | В Проекте (программе) предусматриваются различные способы информационного сопровождения реализации Проекта (программы), учитывающие целевую группу, на которую направлен Проект (программа) | | 3 балла |
| 2.5.2. | В Проекте (программе) предусматривается ограниченное количество способов информационного сопровождения реализации Проекта (программы), не учитывающих целевую группу, на которую направлен Проект (программа) | | 1 балл |
| 2.5.3. | В Проекте (программе) не предусматривается информационное сопровождение реализации Проекта (программы) | | 0 баллов |
| 3. | **Результативность Проекта (программы)** | | Максимальное количество баллов  15, из  них: |
| 3.1. | Эффективность выбранных методов реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе) | | Максимальное количество 5 баллов |
| 3.1.1. | Выбранные методы реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), являются эффективными | | 5 баллов |
| 3.1.2. | Выбранные методы реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), позволяют достичь указанные цели, однако эти методы являются ресурсозатратными | | 2 балла |
| 3.1.3. | Совокупность выбранных методов реализации Проекта (программы) для достижения целей, поставленных в Проекте (программе), не  позволит достичь указанные цели | | 0 баллов |
| 3.2. | Возможность позитивных изменений в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | | Максимальное количество 4 балла |
| 3.2.1. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов приведет к позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | | 4 балла |
| 3.2.2. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов приведет к незначительному позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | | 2 балла |
| 3.2.3. | Достижение поставленных в Проекте (программе) целей и ожидаемых результатов не приведет к позитивному воздействию в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово при реализации Проекта (программы) | | 0 баллов |
| 3.3. | Вклад Проекта (программы) в развитие физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово при реализации Проекта (программы) | | Максимальное количество 3 балла |
| 3.3.1. | В Проекте (программе) предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг либо расширяется перечень услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | | 3 балла |
| 3.3.2. | В Проекте (программе) не предусматривается предоставление новых (уникальных) услуг, однако предлагаются более совершенные методы (способы) предоставления существующих услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | | 1 балл |
| 3.3.3. | В Проекте (программе) не предусматривается совершенствование механизма предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово | | 0 баллов |
| 3.4. | Совпадение сферы реализации Проекта (программы) с основной деятельностью некоммерческой организации | | Максимальное количество 3 балла |
| 3.4.1. | Сфера реализации Проекта (программы) совпадает с основной деятельностью некоммерческой организации и реализация Проекта (программы) приведет к развитию основной деятельности, включая качество осуществляемой деятельности | | 3 балла |
| 3.4.2. | Сфера реализация Проекта (программы) совпадает с основной деятельностью некоммерческой организации, однако реализация Проекта (программы) не приведет к развитию основной деятельности и не улучшит качество осуществляемой деятельности | | 0 баллов |
| 4. | **Актуальность** **Проекта (программы)** | | Максимальное количество баллов  15, из  них: |
| 4.1. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) со стороны целевой группы, органов местного самоуправления, организаций | | Максимальное количество 5 баллов |
| 4.1.1. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) обоснована проведенным анализом и отзывами (заключениями), представленными к Проекту (программе) | | 5 баллов |
| 4.1.2. | Заинтересованность в реализации Проекта (программы) не подтверждена и (или) не обоснована | | 0 баллов |
| 4.2. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы, на которую направлен Проект (программы) | | Максимальное количество 6 баллов |
| 4.2.1. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) подтверждена и обоснована | | 6 баллов |
| 4.2.2. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) подтверждена, однако недостаточно обоснована | | 3 балла |
| 4.2.3. | Востребованность услуг и (или) мероприятий, предусмотренных в Проекте (программе), для целевой группы в Проекте (программе) не подтверждена и не обоснована | | 0 баллов |
| 4.3. | Значимость ожидаемых результатов Проекта (программы) для целевой группы, на которую направлена Проект (программа) | | Максимальное количество 2 балла |
| 4.3.1. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) для целевой группы являются значимыми | | 2 балла |
| 4.3.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) для целевой группы являются незначительными | | 1 балл |
| 4.3.3. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) не имеют значения для целевой группы | | 0 баллов |
| 4.4. | Значимость ожидаемых результатов Проекта (программы) для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово | | Максимальное количество 2 балла |
| 4.4.1. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) являются значимыми для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, поскольку способствуют решению проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово для значительного количества целевых групп | | 2 балла |
| 4.4.2. | Ожидаемые результаты Проекта (программы) являются незначимыми для развития сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Домодедово, поскольку не способствуют решению проблем в сфере физической культуры и спорта в городском округе Домодедово для значительного количества целевых групп | | 0 баллов |
| 5 | **Устойчивость и развитие** **Проекта (программы)** | | Максимальное количество баллов  10, из  них: |
| 5.1. | Сохранение достигнутых показателей в ходе реализации Проекта (программы) | | Максимальное количество 6 баллов |
| 5.1.1. | Достигнутые показатели в ходе реализации Проекта (программы) являются устойчивыми | | 6 баллов |
| 5.1.2. | Достигнутые показатели в ходе реализации Проекта (программы) не являются устойчивыми либо в Проекте (программе) не достаточно сведений для оценки по этому критерию | | 0 баллов |
| 5.2. | Развитие некоммерческой организации по итогам реализации Проекта (программы) | | Максимальное количество 4 балла |
| 5.2.1. | Реализация Проекта (программы) повлияет на развитие некоммерческой организации, укрепление ее материальной и технической базы, кадрового потенциала | | 4 балла |
| 5.2.2. | Реализация Проекта (программы) не повлияет на развитие некоммерческой организации | | 0 баллов |