УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от 11.02.2025 № 445

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте**

 **от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово (далее – местный бюджет) на возмещение затрат в связи с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярное время (далее – Субсидии).

 1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Комитет по культуре, делам молодёжи и спорту Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Комитет, Главный распорядитель).

 1.3. Цель предоставления Субсидии – возмещение затрат работодателя, произведенных в текущем финансовом году, на создание рабочих мест на территории городского округа Домодедово, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, в целях выполнения мероприятия 02.02 по обеспечению занятости несовершеннолетних подпрограммы IV «Молодежь Подмосковья» муниципальной программы городского округа Домодедово «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утверждённой постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2022 г. № 3296.

 1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

 **участники отбора** - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Домодедово и направившие заявки на участие в отборе;

**запрос предложений -** проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии;

**несовершеннолетние граждане** - несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие на территории городского округа Домодедово, зарегистрированные в Центре занятости населения Московской области целях поиска подходящей работы в свободное от учебы время;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат на создание рабочих мест на территории городского округа Домодедово для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в размере не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.6. Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Домодедово, фактически организовавшие рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по направлениям территориального отделения Государственного казенного учреждения городского округа Домодедово «Центр занятости населения Московской области» (далее - Центр занятости).

1.7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) государственная регистрация и осуществление своей деятельности на территории городского округа Домодедово;

б) наличие у получателя субсидии заключенного с Центром занятости населения договора на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

в) наличие у получателя субсидии произведенных в текущем финансовом году затрат, связанных с организацией трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

г) соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

 1.8. Субсидии, выделенные за счет бюджетных средств, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

 1.9. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенного между получателем субсидии и Комитетом (далее – Соглашение).

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал) в соответствующем разделе в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

 2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

 2.2. При проведении отбора получателей субсидий, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной [системе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477915&dst=100016) управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем Московской области, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

 2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) размещается на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа Комитета об объявлении отбора получателей субсидий и содержит следующую информацию:

а) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

в) сетевой адрес страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводится отбор;

г) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

д) категории и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

е) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.11 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.13 настоящего Порядка;

з) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

и) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

н) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

о) размер минимальной заработной платы в месяц в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями).

2.4. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты и времени окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет";

2.6. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Домодедово на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово в соответствии с настоящим Порядком;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.9. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, сведения и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Заявка содержит следующие сведения и документы:

а) сведения о соответствии участника требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) согласие заявителя на передачу и обработку персональных данных (для физического лица);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) справку из налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностях по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по сроку не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

д) информацию об организованном ранее временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (в свободной форме), с приложением договоров о предоставлении субсидии или на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (при наличии);

е) копию договора, заключенного между Центром занятости и работодателем об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

ж) справку об участии во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

з) справку, подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа Домодедово в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) участника отбора (при наличии), скрепленную печатью (при наличии печати);

и) банковские реквизиты для перечисления субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

к) участник отбора может представить и иные документы, характеризующие его деятельность.

2.12. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.13. Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.14. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, созданной Комитетом (далее – комиссия). Порядок работы, полномочия, количественный и персональный состав комиссии определяется правовым актом Комитета.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств организует доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.16. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

2.17. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за два рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.19. Заявка участника отбора может быть отклонена в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [2.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100042) настоящего Порядка;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком;

д) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссиив системе "Электронный бюджет".

2.21. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств соглашения о порядке предоставления субсидии (далее – Соглашение), в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

 3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

Комитет направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Комитет.

3.3. В случае не подписания Соглашения в указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка сроки, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Комиссией составляется протокол, подлежащий размещению на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Субсидии предоставляются Получателям субсидии в размере понесенных затрат на организацию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, но не более суммы рассчитанной по формуле:

Свт = (МРОТ + МРОТ\*Кнн) + (Сно + Сно\*Кнн),

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в Московской области.

Кнн – коэффициент страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Сно – сумма компенсации за неиспользованный отпуск (МРОТ/29,3\*2,58 дня отпуска за 1 месяц).

При выработке несовершеннолетним работником нормы времени при сокращенной рабочей неделе и продолжительности рабочего дня в соответствии со статьями 92 и 94 Трудовой кодекс Российской Федерации Коэф.= 1 (ст.133, 271 Трудового Кодекса Российской Федерации).

При трудоустройстве несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в пределах средств, рассчитанных в Порядке, установленном настоящим пунктом, финансовому возмещению подлежат затраты на компенсацию затрат работодателя на заработную плату трудоустроенных граждан с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, компенсацию за неиспользованный отпуск.

3.8. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать сумму понесенных получателем субсидии затрат.

3.9. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств предлагает получателю субсидии новые условия соглашения.

При не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта включается в Соглашение.

3.10. Соглашение должно содержать положения о согласии получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.11. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты:

а) заверенные копии приказов о приёме на работу несовершеннолетних граждан на временное рабочее место;

б) заверенные копии табеля учета рабочего времени;

в) заверенные копии приказов об увольнении работника;

г) ведомости расчета по начислению заработной платы.

3.12. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100110) 3.11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется Комитетом на лицевые счета получателей субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Результат оказания субсидии - создание новых рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в каникулярное время.

**4. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет в Комитет отчетность в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Отчеты составляются по формам соглашений, установленным Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области.

4.2. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее проверку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

**5. Ответственность за нарушение
условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Комитет, являясь главным распорядителем бюджетных средств городского округа Домодедово, осуществляет проверку соблюдения работодателями - получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, посредством анализа документов о расходовании субсидии, представляемых работодателями в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основания требования Главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в местный бюджет в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

5.5. В случае если субсидия не будет возвращена в сроки, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в судебном порядке.