Утверждено

постановлением Главы городского округа Домодедово

Московской области

от 11.04.2024 № 66

Положение

о порядке предоставления сведений для ведения

регистра муниципальных нормативных правовых актов

Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления сведений для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области (далее – положение), разработанное в соответствии с Законом Московской области от 06.12.2008 года № 193/2008-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области» и постановлением Правительства Московской от 23.08.2013 № 640/35 «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области», регулирует вопросы предоставления муниципальных нормативных правовых актов городского округа Домодедово Московской области и иных сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области (далее – Регистр).

2. Под муниципальным нормативным правовым актом (далее – муниципальный нормативный акт) понимается муниципальный правовой акт, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), имеющий общеобязательное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.

 3. Ведение Регистра осуществляется уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (далее – уполномоченный орган).

II. Порядок сбора и направления сведений в уполномоченный орган

 4. Ответственное лицо, определенное Главой городского округа Домодедово, осуществляет:

 1) сбор и формирование текстов муниципальных нормативных актов, принятых в установленном порядке, а также оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме;

 2) юридическую обработку муниципального нормативного акта на предмет необходимости внесения его в Регистр в соответствии с Порядком организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 640/35;

 3) направление в электронном виде муниципальных нормативных актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные акты, содержащих положения об отмене (признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановления действия, признании недействующим), в уполномоченный орган и представление одновременно с ними в электронном виде актуальной версии текстов изменяемых, отменяемых (признаваемых утратившими силу), с продленным или приостановленным сроком действия, недействующих муниципальных нормативных актов, с учетом внесенных в них изменений и (или) с соответствующей записью об отмене (признании утратившим силу), продлении срока действия, приостановлении действия, признании недействующим муниципального нормативного акта;

4) направление в уполномоченный орган посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области копий принятых муниципальных нормативных актов и сведений по ним, заверенных электронной подписью, для включения в Регистр не позднее 10 дней со дня принятия муниципальных нормативных актов;

5) направление сведений об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных актов в уполномоченный орган. В случае если муниципальный нормативный акт к моменту предоставления в уполномоченный орган не был опубликован, сведения направляются дополнительно после официального опубликования (обнародования) данных актов не позднее 10 дней со дня их официального опубликования (обнародования);

6) направление посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) информации о судебных решениях и иных судебных актах, об актах прокурорского реагирования, предписаниях антимонопольных органов, а также иных дополнительных сведений в уполномоченный орган. В случае если вышеуказанные дополнительные сведения поступили в орган местного самоуправления в отношении муниципального нормативного акта, ранее направленного в Регистр, сведения направляются не позднее 10 дней со дня получения соответствующих дополнительных сведений органами местного самоуправления.

5. Ответственное лицо, определенное Председателем Совета депутатов городского округа Домодедово, обеспечивает предоставление Главе городского округа Домодедово муниципальных нормативных актов, принятых Советом депутатов городского округа Домодедово, и иных сведений, подлежащих включению в Регистр, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, их актуальность и достоверность.

6. Копии муниципальных нормативных актов в электронном виде заверяются Главой городского округа Домодедово или уполномоченным им должностным лицом.

Под заверенной копией муниципального нормативного акта понимается копия муниципального нормативного акта, полностью воспроизводящая информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющая юридической силы, заверенная электронной подписью Главы городского округа Домодедово или уполномоченного им должностного лица.

7. Копии муниципальных нормативных актов в электронном виде предоставляются в уполномоченный орган посредством МСЭД в формате MS Word (расширение файлов "\*.doc") с использованием шрифта Arial размером N 12 и одинарным или полуторным межстрочным интервалом и полями:

20 мм - левое;

10 мм - правое;

20 мм - верхнее;

20 мм - нижнее.