Приложение

к постановлению Администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 22.09.2022г. N 2727

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФОРМИРОВАНИЕ ИЛИ УВЕЛИЧЕНИЕ УСТАВНОГО ФОНДА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям городского округа Домодедово Московской области из бюджета городского округа Домодедово Московской области на формирование или увеличение уставного фонда (далее – Порядок, субсидия соответственно) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Уставом городского округа Домодедово Московской области, устанавливает механизм предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского округа Домодедово Московской области (далее – муниципальные унитарные предприятия) на формирование или увеличение уставного фонда, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на формирование или увеличение уставного фонда, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, полномочия органов Администрации городского округа Домодедово, участвующих в данном процессе.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие**,** основанное на праве хозяйственного ведения, собственником имущества которого является городской округ Домодедово Московской области (далее – Получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Комитет), осуществляющий функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий.

1.5. Цели предоставления субсидии – формирование или увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

1.6. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа Домодедово Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным унитарным предприятиям, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, на основании их заявок на получение субсидии, направленных в Комитет.

2.2. Комитет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете, проекта решения Совета депутатов городского округа Домодедово о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях, а также на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о приеме заявок на получение субсидиис указанием:

а) срока направления заявок на получение субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на получение субсидии, который не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на получение субсидии на едином портале о приеме заявок на получение субсидии;

б) места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

в) целей предоставления субсидии и направления расходования финансовых средств субсидии получателем субсидии;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается прием заявок на получение субсидии;

д) требований к получателям субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, необходимых для получения субсидии, установленных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

2.3**.** По истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок на получение субсидии, Комитет принимает распоряжение о предоставлении субсидии и размещает информацию о принятии такого распоряжения на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения.

2.4. Получатель субсидии на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором будет начат прием заявок на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Домодедово;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у Получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Получатель субсидии не должен получать средства бюджета городского округа Домодедово на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Домодедово на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом.

Действие подпункта «а» настоящего пункта приостанавливается до 01.01.2023 года.

2.5. Заявка на получение субсидии составляется в произвольной форме и должна содержать общий объем бюджетных средств, согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. К заявке на получение субсидии должны быть приложены следующие документы:

а) заверенная копия устава муниципального унитарного предприятия;

б) копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за истекший финансовый год и отчетный период текущего года, информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия (в случае увеличения уставного фонда);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на получение субсидии;

г) справка о наличии или об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная ИФНС по городу Домодедово Московской области, выданная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на получение субсидии;

д) справка о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия,
подписанная руководителем и бухгалтером предприяти~~я;~~

е) справка, подписанная руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на увеличение уставного фонда);

ж) пояснительная записка о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (в случае предоставления субсидии на увеличение уставного фонда), содержащая:

информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности предприятия;

информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства предприятия);

информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

з) ходатайство заместителя главы администрации городского округа Домодедово, курирующего деятельность претендента на получение субсидии, с подтверждением обоснования предоставления субсидии, составленное в произвольной форме.

2.7. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Комитет в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные претендентом на получение субсидии документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии.

Комитет вправе создавать рабочую группу по вопросам предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда из бюджета городского округа Домодедово (далее – рабочая группа), включающую в себя сотрудников Финансового управления Администрации городского округа Домодедово, Комитета по экономике Администрации городского округа Домодедово, иных органов Администрации городского округа Домодедово, курирующих сферу деятельности претендента на получение субсидии, по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Домодедово, в ведении которого находится соответствующий орган Администрации городского округа Домодедово, а также определять порядок деятельности рабочей группы.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается Комитетом в форме распоряжения. В распоряжении указываются наименование Получателя субсидии, размер субсидии, цель предоставления субсидии, а в случае увеличения уставного фонда - направление расходования финансовых средств субсидии,требования по внесению соответствующих изменений в устав Получателя (в случае увеличения уставного фонда).

Информация о принятии Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) установление факта недостоверности предоставленной претендентом на получение субсидии информации;

в) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) претендентом на получение субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

д) подача претендентом на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о приеме заявок на получение субсидии.

2.11. В случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Комитет готовит отказ в предоставлении субсидии и возвращает претенденту на получение субсидии направленные в Комитет документы.

2.12. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной в составе заявки, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии на увеличение уставного фонда размер субсидии определяется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от претендентов на получение субсидии, определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от претендентов на получение субсидии, определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если по результат рассмотрения заявок, полученных от претендентов на получение субсидии, определены несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше установленных лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от претендентов на получение субсидии, определены несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше установленных лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

$$\frac{X=B\*C}{A}$$

где: А – общая сумма средств, указанная в заявках всех претендентов на получение субсидии;

 B – сумма денежных средств, указанная в заявке претендента на получение субсидии;

 С – объем бюджетных ассигнований;

 Х – размер субсидии конкретного получателя субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда Получателя субсидии в размере субсидии, определенной в соглашении, и государственная регистрация в установленном порядке соответствующих изменений в устав Получателя.

2.15. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии.

К направлениям расходов финансовых средств субсидии относятся приобретение основных средств, пополнение оборотных средств Получателя субсидии, управление муниципальным имуществом, в том числе: выполнение работ и (или) оказание услуг по модернизации и (или) ремонту инженерного и технологического оборудования, зданий, строений, сооружений, находящихся в хозяйственном ведении и не переданных в аренду, ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, инженерных коммуникаций, на обучение будущих специалистов по программе «Умный город».

В целях настоящего Порядка к модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

2.16. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии [соглашение](#P135), оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области.

2.17. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

а) цели и размер субсидии, направление расходования финансовых средств субсидии (в случае увеличения уставного фонда);

б) источник и сроки предоставления субсидии;

в) счет, на который перечисляется субсидия;

в) форма и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

г) запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

д) осуществление в отношении Получателя субсидии проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии;

е) значение результата предоставления субсидии;

ж) порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нецелевого использования, а также в случае нарушения условий ее предоставления;

з) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

и) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.18. Изменение Соглашения осуществляется в виде заключения дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются неотъемлемой частью соглашения.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, указанной в Соглашении, в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.20. Для оплаты денежных обязательств Комитет в срок не более 10 календарных дней с даты подписания Соглашения направляет платежное поручение в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово Московской области для санкционирования в установленном Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области порядке и дальнейшей оплаты.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.
 2.22. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. Комитет ведет реестр получателей субсидии в разрезе Соглашений.

**3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия представляет в Комитет отчет об использовании субсидии по форме, предусмотренной Соглашением.

4. Контроль за использованием субсидий,

порядок возврата субсидий

4.1. Комитет в рамках исполнения полномочий главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных и органы муниципального финансового контроля городского округа Домодедово осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово в случаях:

– нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, выявленных по факту проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля;

– предоставления Получателем недостоверных сведений;

– недостижения результата предоставления субсидии, указанного в [Соглашени](#P135)и, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии (в случае предоставления субсидии на увеличение уставного фонда).

Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа Домодедово в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, производится в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

     k = 1 - T / S

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.3. Комитет направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля по фактам проверок нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.4. В случае невозврата Получателем полученных денежных средств в бюджет городского округа Домодедово Московской области в течение указанного срока взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово решения о наличии потребности Получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о наличии потребности Получателя субсидии в остатках субсидии, направляет его на согласование в Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово

4.6. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в местный бюджет, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе привлекать членов рабочей группы к проведению контрольных мероприятий, проводимых Комитетом.