Приложение к постановлению Администрации городского округа Домодедово

от 11.01.2022 № 22

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа Домодедово

от 06.10.2016 № 3071

Порядок проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории городского округа Домодедово

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработанв соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом городского округа Домодедово Московской области и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсужденийобъектов государственной экологической экспертизы на территории городского округа Домодедово.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

- оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее – оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;

-экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

-объект государственной экологической экспертизы – документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

-общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – оценка воздействия на окружающую среду) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

-материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую и государственную экспертизу;

-общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

-заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую и государственную экспертизу;

 - исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее – исполнитель) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду);

-общественные слушания - одна из форм общественных обсуждений, мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;

-опрос – форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированному перечню вопросов;

Администрация – Администрация городского округа Домодедово Московской области.

1.3. Участниками общественных обсуждений являются:

- заказчик, исполнитель;

- Администрация;

- федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Московской области;

- общественность.

1.4. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с Администрацией.

1.5. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.6. Предметом общественных обсуждений являются:

- проект Технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – техническое задание).

- материалы по объектам государственной экологической экспертизы, включающие раздел оценки воздействия на окружающую среду.

1.7. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом экологической экспертизы.

1.8. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний или опроса.

1.8.1. Форма проведения общественных обсуждений и необходимость проведения общественных обсуждений проекта технического задания по материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения определяется Администрацией, при участии заказчика (исполнителя) и содействии заинтересованной общественности.

1.8.2. Проект Технического задания на оценку воздействия на окружающую среду по объектам государственной экологической экспертизы, предусмотренных п. 1.8.3 настоящего Порядка, проходит общественное обсуждение в форме опроса.

1.8.3. Проведению общественных обсуждений в форме общественных слушаний подлежат следующие объекты государственной экологической экспертизы:

- проектная документация объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I - V классов опасности, в том числе проектная документация на строительство, реконструкцию объектов, используемых для обезвреживания и (или) размещения отходов I - V классов опасности, а также проекты вывода из эксплуатации указанных объектов, проекты рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I - V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I - V классов опасности;

 - проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения

**II. Организация и проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности**

2. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Заказчик направляет в Администрацию заявление (Приложение №1) о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее также - объект общественных обсуждений), в котором указываются:

а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.2. К заявлению прикладываются:

а) заверенные копии учредительных документов заказчика (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления в Администрацию;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика). В случае, если от имени заказчика действует иное лицо, к заявлению прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени заказчика, заверенная печатью заказчика (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению прикладывается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3. Заявление регистрируется в системе делопроизводства и электронного документооборота Администрации в день поступления.

2.4. Глава городского округа рассматривает заявление о намерении провести общественные обсуждения и в течение 7 дней принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме.

2.5. Непредставление заказчиком сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

 2.6. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации, в котором указываются:

- наименование заказчика;

- объект общественных обсуждений;

- форма проведения общественных обсуждений;

- срок проведения общественных обсуждений;

- орган Администрации, ответственный за организацию общественных обсуждений.

2.7. Постановлением Администрации о назначении общественных обсуждений создается комиссия по проведению общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

2.8. В состав комиссии включаются представители Администрации, заказчика, Министерства экологии и природопользования Московской области, в пределах компетенции.

Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах безвозмездно.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заказчиком.

2.9. Орган Администрации, ответственный за организацию общественных обсуждений:

- определяет дату, время, место проведения общественных обсуждений;

- координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

- следит за соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений;

- осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Порядком.

2.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

2.11. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Орган Администрации, ответственный за организацию общественных обсуждений, обеспечивает размещение на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт городского округа Домодедово) и опубликование в газете «Призыв» уведомления о назначении общественных обсуждений не позднее чем за 30 дней до начала общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для общественности. Уведомление о назначении общественных обсуждений размещается и на сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

2.13. Уведомление о назначении общественных обсуждений должно содержать:

а) реквизиты постановлении Администрации о назначении общественных обсуждений;

б) дату, место, время проведения общественных обсуждений, а также форму общественных обсуждений;

в) наименование заказчика;

г) наименование и цель планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности,

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности;

е) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

ж) дата, время, место проведения общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний);

з) в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде;

и) форма представления замечаний и предложений;

к) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика;

л) контактные данные (телефон и адрес электронной почты) ответственных лиц органа Администрации, ответственного за организацию общественных обсуждений

2.14. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на сайте заказчика и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.15. Прием замечаний и предложений общественности осуществляется в течение всего срока общественных обсуждений

Все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, органом Администрации, ответственным за организацию общественных обсуждений, совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений), в Журнале учета замечаний и предложений общественности, содержащем:

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа Администрации, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

2.16. Ответственным за ведение Журнала учета замечаний и предложений общественности является орган Администрации, ответственный за организацию общественных обсуждений.

**III. Порядок проведения общественных обсуждений**

**в форме общественных слушаний**

3. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.2. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.3. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в городских библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также на официальном сайте городского округа Домодедово, в виде текстовых и табличных файлов, подготовленных в офисных системах, реализующих стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010 «Информационная технология. Формат Open Document для офисных приложений» (Microsoft Office, Apache OpenOffice, LibreOffice и др.) в форматах, предусмотренных указанным стандартом или преобразуемых к ним (\*.docx, \*.rtf, \*.odt, \*.xls, \*.xlsx, \*.ods).

3.4. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.5. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.6. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

- список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний;

- перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности;

3.7. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик.

3.8. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование, необходимое для проведения общественных слушаний.

3.9. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 часа до начала мероприятия.

3.10. Регистрационные листы участников общественных слушаний (далее – регистрационные листы) оформляются в табличной форме и содержат:

а) наименование объекта общественных слушаний;

б) дату, место проведения общественных слушаний;

в) регистрационный номер участника общественных слушаний;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

е) наименование организации (для представителей организаций);

ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

3.11. Общественные слушания открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – член комиссии, определенный решением комиссии (далее – председательствующий).

3.12. Председательствующий на общественных слушаниях оглашает:

а) предмет общественных слушаний;

б) порядок и последовательность проведения общественных слушаний;

в) количество зарегистрированных участников общественных слушаний, состав приглашенных лиц;

г) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам общественных слушаний;

д) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету общественных слушаний;

е) иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний.

3.13. Председательствующий на общественных слушаниях предоставляет слово докладчикам по обсуждаемому предмету общественных слушаний, после чего следуют вопросы участников общественных слушаний.

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председательствующий на общественных слушаниях предоставляет слово в порядке очередности участникам общественных слушаний.

Председательствующий на общественных слушаниях имеет право на внеочередное выступление.

Участники общественных слушаний выступают только с разрешения председательствующего на общественных слушаниях.

3.14. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на общественных слушаниях должны быть по предмету общественных слушаний.

3.15. Участники общественных слушаний не вправе мешать проведению общественных слушаний, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

3.16. Председательствующий на общественных слушаниях имеет право:

а) остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий;

б) потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям председательствующего на общественных слушаниях.

3.17. Протокол общественных слушаний, который оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на общественных слушаниях, представителем заказчика, участвующим в общественных слушаниях, представителем общественности, включенным в регистрационные листы, избранным простым большинством голосов участников общественных слушаний, включенных в регистрационные листы.

3.18. В протоколе общественных слушаний указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.19. После подписания протокола общественных слушаний один экземпляр протокола передается заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения городского округа Домодедово путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.20. Протокол общественных слушаний публикуется в газете «Призыв» и размещается на официальном сайте городского округа Домодедово.

**IV. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса.**

4.1. Проведение опроса осуществляется Комиссией на основании постановления Администрации о назначении общественного обсуждения в форме опроса, в котором указываются, помимо сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, указываются:

- даты начала и окончания опроса, место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде;

- методика проведения опроса, в том числе в электронном виде.

- форма опросного листа.

4.2. Уведомление о назначении общественного обсуждения в форме опроса, помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка должно содержать методику проведения опроса, форму опросного листа.

4.3. Опросные листы заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и органа Администрации, ответственного за организацию общественных обсуждений, и содержат:

- четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

- разъяснение о порядке заполнения;

- дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений).

4.4. Сбор опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении. осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

4.5. В опросе могут принимать участие жители городского округа Домодедово, на территории которого планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы.

4.6. В случае реализации объекта государственной экологической экспертизы на территории нескольких муниципальных образований, в опросе принимают участие жители каждого из муниципальных образований.

4.7. Протокол общественных обсуждений в форме опроса, который составляется секретарем Комиссии в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия членом комиссии, определенным решением Комиссии и представителем заказчика (исполнителя).

4.8. Протокол общественных обсуждений в форме опроса должен содержать:

а) объект общественных обсуждений;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

г) число полученных опросных листов;

д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений в форме опроса прилагаются опросные листы.

4.9. Протокол общественных обсуждений публикуется в газете «Призыв» и размещается на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания.

 Приложение № 1

к Порядку проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории городского округа
Домодедово, утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от 06.10.2016 № 3071

ФОРМА

В Администрацию городского округа Домодедово Московской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

В соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории городского округа
Домодедово, утвержденным постановлением Администрации городского округа Домодедово от 06.10.2016 № 307 (далее – Порядок), прошу  назначить общественное обсуждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (наименование материалов обсуждения)

с целью изучения  общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения на территории городского округа Домодедово Московской области, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая форма общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения общественных обсуждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время, место проведения общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний)

В случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются:

Сроки проведения опроса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма представления замечаний и предложений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная информация по желанию заказчика (исполнителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. Заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

 2. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заказчика действовать от имени Заказчика (в соответствии с п.п. «в» п.2.2. Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)