Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от 12.08.2024 № 4249

**Порядок**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»**

1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективностии отрасли обращения с отходами» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом Министерства финансов РФ от 27.04.2024 N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Министерства финансов РФ), постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности" на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами" на 2023-2028 годы», решением Совета депутатов городского округа Домодедово Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2022 № 3293 (далее - Программа), и определяет порядок отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

3. Субсидия выделяется Получателю на финансовое обеспечение затрат по реализации следующего мероприятия Программы:

- реализация мероприятий по капитальному ремонту сетей теплоснабжения на территории муниципальных образований.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Запрещается приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Домодедово Московской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижениями результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств решением Совета депутатов городского округа Домодедово доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Администрация).

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», составленное по форме, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее - соглашение).

7. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

8. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие критериям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидии).

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Домодедово Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

и) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе на территории городского округа Домодедово Московской области.

10. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- наличие объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа Домодедово Московской области*,* закрепленных на праве хозяйственного ведения;

- осуществление на территории городского округа Домодедово Московской области уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, проведением технического контроля за их состоянием и ремонтом.

1. Способ отбора - запрос предложений, проводимый на основании заявок на получение субсидии (далее - Заявка), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, соответствия предоставленных документов пункту 15 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

12. Решение о проведении запроса предложений принимается в форме постановления Администрации городского округа Домодедово Московской области.

1. Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Для проведения отбора получателей субсидии Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – организатор отбора) в сетевом издании Сайт DOMOD.RU – официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона организатора отбора;

г) результата предоставления субсидии;

д) доменного имени и (или) указателя страниц официального сайта;

е) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критериев отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

о) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

п) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

1. Для участия в отборе участник отбора на получение субсидии подает заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копии устава юридического лица, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии;

б) копии свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Домодедово Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Домодедово Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя;

в) копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов инженерной инфраструктуры, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

г) информационного письма на бланке организации (при наличии), заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащего:

- информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также в списках российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- информацию об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- информацию об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) заверенной копии документа о назначении или избрании руководителя организации, документа, подтверждающего право иного лица, подписавшего заявку, действовать от имени юридического лица;

е) заверенной руководителем организации копии выписки из ЕГРЮЛ;

ж) бухгалтерского баланса (форма №1);

з) отчета о финансовых результатах (форма №2).

и) финансово - экономического обоснования;

к) документов, определяющих затраты, в том числе заверенных копий, дефектной ведомости, технического задания, по мере необходимости сметной документации, договоров (контрактов);

л) документа, подтверждающего соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций);

16. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее – Комиссия).

1. Комиссия создается постановлением Администрации городского округа Домодедово в количестве не менее 3 человек.

Заседание комиссии считается правомочным, если в работе Комиссии приняли участие более половины состава членов Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым если за него проголосовало более половины членов Комиссии присутствующих на заседании.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола подведения итогов отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее-Протокол результатов отбора).

По результатам рассмотрения предоставленных участником отбора документов, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора. В решении о предоставлении субсидии указывается размер субсидии.

В случае отсутствия заявок на получение субсидии или в отношении всех участников отбора Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, отбор считается несостоявшимся, о чем Комиссия составляет протокол.

Комиссия при исполнении возложенных на нее функций руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Домодедово и настоящим Порядком.

1. Организатор отбора:

а) обеспечивает работу Комиссии;

б) организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

в) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе;

г) осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в отборе условиям участия в отборе и при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки направляет претенденту информацию об отклонении его заявки;

д) направляет заявки на участие в отборе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

е) обеспечивает размещение на официальном сайте протокола подведения итогов отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

ж) готовит проект постановления Администрации городского округа Домодедово Московской области о предоставлении субсидии победителю отбора;

з) обеспечивает заключение Соглашения с победителями отбора;

и) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и выполнением условий ее предоставления;

к) проводит оценку эффективности использования предоставленной субсидии, а также программ (проектов), реализуемых организациями;

л) обеспечивает сохранность поданных претендентами заявок и протоколов Комиссии;

м) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

19. Прием заявок участников отбора и прилагаемых документов начинается со следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии рабочего дня. Участник отбора может направить для участия в отборе не более одной заявки.

Регистрацию заявок осуществляет организатор отбора. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, направленных участником отбора, осуществляется в день их поступления или на следующий день, в случае их поступления по окончании рабочего дня. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

1. Отзыв заявок участниками обора осуществляется на основании заявления участника отбора об отзыве заявки с указанием причины отзыва, направленного в адрес организатора отбора до дня окончания приема заявок. Организатор возвращает участнику отбора его заявку и представленные для участия в отборе документы в течение трех рабочих дней с даты получения от участника отбора заявления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку, направив организатору отбора заявление о внесении изменений в заявку и соответствующие изменения, до дня окончания приема заявок.

Возврат отклоненной на основании пункта 21 настоящего Порядка заявки осуществляется организатором торгов в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки.

Участник отбора вправе получить от организатора отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора с даты начала приема заявок на участие в отборе до дня окончания приема заявок на участие в отборе способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

1. Основаниями для отклонения заявок участников отбора является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 15 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. Рассмотрение документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, допущенными к участию в отборе, осуществляется Комиссией в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок.
2. Получатель субсидии в течении пять рабочих дней с даты получения проекта Соглашения представляет в Администрацию Соглашение на бумажном носителе с оригинальной подписью лица, уполномоченного на заключение Соглашения, и удостоверенное печатью организации (при наличии), подписанное со своей стороны в двух экземплярах.

 В течение пяти рабочих дней с даты получения подписанного получателем субсидии соглашения Главный распорядитель бюджетных средств подписывает оба экземпляра соглашения, один из которых направляется в течение двух рабочих дней с даты подписания получателю субсидии.

1. Субсидия перечисляется на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка России или кредитной организации в срок не позднее десяти рабочих дней с даты подписания Администрацией Соглашения.
2. Получатель субсидии представляет отчетность в сроки и по форме, установленной Соглашением.

26. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

27. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ.

28. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Домодедово.

29. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования Администрации или органов муниципального финансового контроля в сроки, указанные в таком требовании.

1. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
2. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово

от 12.08.2024 № 4249

|  |  |
| --- | --- |
|   | В администрацию городского округа Домодедово Московской области |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета городского округа Домодедово Московской области субсидии на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма цифрами и прописью)*

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сокращенное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Ф.И.О. руководителя организации, должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

Банковские реквизиты организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о постановке** на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Домодедово Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Домодедово Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление хозяйственной деятельности связанной с эксплуатацией объектов инженерной инфраструктуры, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя  | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, **об отсутствии** организации **в списке иностранных юридических лиц**, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных  | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о **банкротстве**, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 9 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствиив реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора  | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 10 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Домодедово Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Домодедово Московской области | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 11 | **Информационное письмо** на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о не предоставлении средств из бюджета городского округа Домодедово Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Домодедово Московской области в целях, установленных настоящим Порядком | Оригинал письма на … л. в 1 экз. |
| 12 | **Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ** | Оригинал Выписки на …л. в1 экз. |
| 13 | **Заверенная копия документа** о назначении или избрании руководителя организации, документа, подтверждающего право иного лица, подписавшего заявку, действовать от имени юридического лица | Копия документа на ……л. в 1 экз. |
| 14 | **Бухгалтерский баланс (форма №1)** | Копия баланса на …л. в1 экз. |
| 15 | **Отчет о финансовых результатах (форма №2).** | Копия отчета на …л. в 1 экз. |
| 16 | **Финансово - экономическое обоснование**  | Оригинал обоснования на … л. в 1 экз. |
| 17 | Документы, определяющие затраты, в том числе заверенные копии, дефектная ведомость, техническое задание, по мере необходимости сметная документация договоров (контрактов). | Копия документов на … л. в 1 экз. |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)