|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  постановлением Администрации  городского округа Домодедово  Московской области № 2873  от «28» 08. 2025 г. |

**У С Т А В**

**Муниципального автономного учреждения**

**городского округа Домодедово**

«Редакция газеты «Призыв»

(в новой редакции)

**Моск. обл., г. Домодедово - 2025**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Домодедово "Редакция газеты "Призыв", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ"Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" на основании постановления Администрации городского округа Домодедово № 999 от 07.05.2018г "О создании муниципального автономного учреждения городского округа Домодедово "Редакция газеты "Призыв" путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения городского округа Домодедово "Редакция газеты "Призыв".

Организационно-правовая форма (тип) - Муниципальное автономное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение городского округа Домодедово "Редакция газеты "Призыв".

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ "Редакция газеты "Призыв".

1.3. Место нахождение Учреждения: 142000, Московская область, город Домодедово, микрорайон Западный, Каширское шоссе, дом 70, помещение 5.

Почтовый адрес: 142000, Россия, Московская область, город Домодедово, микрорайон Западный, Каширское шоссе, дом 70, помещение 5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ Домодедово Московской области для оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере информационной деятельности.

1.5. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.6. Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа Домодедово осуществляет Администрация городского округа Домодедово, в дальнейшем именуемая "Учредитель".

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, может иметь печать, фирменные бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Домодедово.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными актами городского округа Домодедово, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере информации, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определенном Администрацией городского округа Домодедово.

**2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является наиболее полное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации и рекламе.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание и развитие комплексной системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Домодедово.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- издание журналов и периодических изданий;

- издание газет;

- виды издательской деятельности прочие:

- издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации, изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества;

- деятельность в области радиовещания;

- деятельность web-порталов;

- деятельность в области телевизионного вещания;

- деятельность рекламная;

- торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;

- торговля оптовая газетами и журналами;

- деятельность почтовой связи общего пользования;

- деятельность почтовой связи прочая и курьерская деятельность, включая доставку газет и журналов.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется в порядке, предусмотренным Администрацией городского округа Домодедово.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания также в случаях, определенных федеральными законами, в переделах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством (Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов).

2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

**3. Компетенция Учредителя**

3.1. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Администрация городского округа Домодедово.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в порядке, определенном Администрацией городского округа Домодедово.

3.3. Администрация городского округа Домодедово:

3.3.1. утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

3.3.2. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.3.3. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных из бюджета городского округа Домодедово;

3.3.4. устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.3.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.3.6. представляет на рассмотрение наблюдательного совета предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.7. принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа;

3.3.8. назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.3.9. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.3.10. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.3.11. устанавливает предельно допустимое значение кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.3.12. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3.13. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

3.3.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным Администрацией городского округа Домодедово порядком;

3.3.15. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

3.3.16. назначает заседание Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;

3.3.17. определяет информационный ресурс, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.3.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.3.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные, действующим законодательством.

**4. Органы Учреждения**

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

**5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;

- представитель Комитета по управлению имуществом городского округа Домодедово Московской области - 1 человек;

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, оформляется Протоколом) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.20.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.20.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.20.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.20.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.20.5. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.20.6. по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.20.7. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.20.8. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.20.9. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.20.10. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.20.11. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.20.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1. - 5.20.4., 5.20.6., 5.20.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.20.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.10., 5.20.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.8., 5.20.9., 5.20.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1. - 5.20.7., 5.20.10., 5.20.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.8., 5.20.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.20.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.20.8. и 5.20.9. настоящего Устава.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**6. Руководитель Учреждения**

6.1. Руководителем Учреждения является директор.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания и приказы руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Штатным расписанием могут быть предусмотрены должности заместителей директора. Руководитель учреждения, приказом назначает и прекращает полномочия заместителя, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах Российской Федерации, совершают сделки иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной руководителем Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Имущество и финансы Учреждения**

7.1. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ Домодедово Московской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа на основании постановления Администрации городского округа Домодедово. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, договором о закреплении имущества, настоящим Уставом.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, и согласования с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедовом (за исключением внесения и передачи денежных средств).

7.9. Крупная сделка – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.10. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Сделка, в совершении которой есть заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.13. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.17. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято на основании постановления Администрации городского округа Домодедово по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

7.18. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

7.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько автономных учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других автономных учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего автономного учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого автономного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.5. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Домодедово. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Домодедово.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.