Утвержден

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от 27.08.2025 № 2847

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета городского округа Домодедово Московской области на финансовое обеспечение затрат на проектно-изыскательские работы и (или) строительство сетей, и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения на территории городского округа Домодедово**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» утвержденной постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2022 №3293 (далее – Программа), и регламентирует предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета городского округа Домодедово Московской области на финансовое обеспечение затрат на проектно-изыскательские работы и строительствосетей и (или) сооружений водоотведения и/или водоснабжения в городском округе Домодедово.
   2. Целью предоставления Субсидии некоммерческим организациям из бюджета городского округа Домодедово Московской области на финансовое обеспечение затрат на проектно-изыскательские работы и (или) строительство сетей и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения на территории городского округа Домодедово (далее - Субсидия) является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на проектно-изыскательские работы и (или) строительство сетей и (или) сооружений водоотведения и/или водоснабжения в городском округе Домодедово.
   3. Предоставление Субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Домодедово и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в целях реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Чистая вода на территории городского округа Домодедово» и основного мероприятия 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории городского округа Домодедово» Подпрограммы 2 «Очистка сточных вод на территории городского округа Домодедово» Программы (далее - Мероприятия [Программы](consultantplus://offline/ref=10FDBB80EFAB6F4C13A6EBAC9C8C22CB990F423AA9CFC62F0AEE4B525879BB601844B8962D6D6807901E5BBF55d5L)).
   4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).
   5. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

**участники отбора** – некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие деятельность по выполнению проектно-изыскательских работ и (или) строительству сетей и (или) сооружений водоснабжения и (или) водоотведения на территории городского округа Домодедово и направившие заявки на участие в отборе;

**запрос предложений -** проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии;

**получатель субсидии** - некоммерческая организация, расположенная в населенном пункте городского округа Домодедово, созданная в форме товарищества собственников недвижимости собственниками недвижимого имущества (жилых домов, садовых домов, садовых земельных участков) для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом, находящимся в их общей собственности или в общем пользовании силу закона для достижения целей, предусмотренных уставом такой некоммерческой организации, и осуществляющая проектно-изыскательские работы и (или) строительство сетей и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения на территории городского округа Домодедово.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

* 1. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на проектно-изыскательские работы (или) строительство сетей и (или) сооружений водоснабжения и (или) водоотведения.
  2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) является некоммерческой организацией, созданной в форме товарищества собственников недвижимости собственниками недвижимого имущества (жилых домов, садовых домов, садовых земельных участков), расположенного на территории городского округа Домодедово, для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом, находящимся в их общей собственности или в общем пользовании силу закона для достижения целей, предусмотренных уставом такой некоммерческой организации;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа Домодедово,

в) осуществление деятельности, направленной на осуществление проектно-изыскательских работ и (или) строительство сетей, и (или) сооружений водоснабжения, и (или) водоотведения на территории городского округа Домодедово;

в) соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии, выделенные за счет бюджетных средств, носят целевой характер и могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета городского округа Домодедово Московской области на финансовое возмещение затрат на проектно-изыскательских работ и (или) строительство сетей и (или) сооружений водоснабжения и (или) водоотведения (далее – Соглашение).

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал) в соответствующем разделе в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. От имени Главного распорядителя бюджетных средств проведение отбора получателей субсидии осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово (далее – Управление ЖКХ).

1.12. Результат получения субсидии:

получение комплекта проектно-сметной документации и положительного заключения технической экспертизы проектно-сметной документации для строительства сетей и (или) сооружений водоснабжения, и (или) водоотведения;

выполнение работ по строительству нового объекта завершенного строительства сетей и (или) сооружений водоснабжения, и (или) водоотведения на территории городского округа Домодедово Московской области;

выполнение работ по завершению строительства объектов незавершенного строительства сетей и (или) сооружений водоснабжения, и (или) водоотведения.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

2.2. При проведении отбора получателей субсидий, взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной [системе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477915&dst=100016) управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем Московской области, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) размещается Управлением ЖКХ на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и содержит следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидии;

б) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;

в) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

в) сетевой адрес страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится отбор;

д) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

е) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.11- 2.13 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.15 настоящего Порядка;

и) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

к) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 3.10-3.14 настоящего Порядка;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

м) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, категориям и (или) критериям отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация о неучастии комиссии и экспертов в рассмотрении заявок;

н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

о) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

п) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

2.4. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты и времени окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет";

2.6. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Домодедово на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово в соответствии с настоящим Порядком;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

к) соответствовать критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Домодедово.

2.8. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.9. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, сведения и документы, указанные в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 3.10-3.14 настоящего Порядка размера субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Заявка, помимо сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, содержит следующие документы и материалы:

а) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение проектно-изыскательских работ:

копию положительного заключения проектно-сметной документации (далее - ПСД) организации (если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством), уполномоченной на проведение государственной экспертизы;

копию положительного заключения экспертизы сметной организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы (если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством);

копии заключенных Участником отбора договоров, связанных с проектированием сетей и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные платежи по заключенным договорам, связанным с проектированием сетей и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения;

акты приема-передачи проектно-сметной документации (далее - ПСД) или иные документы, подтверждающие факт получения и приемки ПСД в собственность Получателя, включая решения суда, мировые соглашения, дополнительные соглашения, регулирующие финансовые обязательства сторон договоров, связанных с проектированием сетей и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения;

справку, подтверждающую, что Участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа Домодедово в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) участника отбора (при наличии), скрепленную печатью (за исключением участников отбора на получение субсидии для проведения мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, предоставляющих документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта);

справку о количестве членов некоммерческой организации, имеющих право собственности на объекты недвижимости, подлежащие канализованию и (или) водоснабжению.

б) для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на новое строительство (для объектов завершенного нового строительства):

акт ввода в эксплуатацию сетей и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения, и иные документы, подтверждающие факт приемки объекта в соответствии с действующим законодательством;

заверенные копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и первичные бухгалтерские документы, подтверждающие факт оплаты за оказанные услуги и закупленные материалы.

в) для получения субсидии на возмещение затрат на завершение строительства объектов незавершенного строительства:

акт приемки участков сетей и (или) сооружений водоотведения, и (или) водоснабжения, и (или) иные документы, подтверждающие факт технической приемки (не менее 40%) от общего строительного объема объекта, в соответствии с действующим законодательством;

заверенные копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и первичные бухгалтерские документы, подтверждающие факт оплаты за выполненные строительно-монтажные работы, оказанные услуги и закупленные материалы.

2.13. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.14. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.15. Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств организует доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.17. Взаимодействие от имени Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляет Управление ЖКХ с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.18. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Управление ЖКХ в ответ на запрос, указанный в настоящем [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100193), направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.20. Отбор получателей субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления ЖКХ без участия комиссии и экспертов (экспертных организаций).

Управление ЖКХ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления ЖКХ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Заявка рассматривается в течение 10 рабочих дней и признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Управлением ЖКХ единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100101) 2.19 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) 2.6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) 2.6 настоящего Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.23. Заявка участника отбора может быть отклонена в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

д) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.24. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью от имени Главного распорядителя бюджетных средств начальником управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово в системе «Электронный бюджет».

2.25. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.27. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

3.3. При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

* 1. Управление ЖКХ направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.
  2. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Управление ЖКХ.

В случае не подписания Соглашения в указанные в настоящем пункте сроки, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

* 1. Управление ЖКХ размещает информацию о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.
  2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление ЖКХ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, подписанное заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, с указанием причины отказа.
  3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

3.9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

* 1. Размер Субсидии рассчитывается по двум этапам: проектирование (проектно-изыскательские работы (ПИР)) и строительство (строительно-монтажные, включая пуско-наладочные работы).
  2. Субсидия на проектирование рассчитывается исходя из следующих данных:

- при стоимости выполненных работ и принятых проектно-изыскательских работ на сумму до 5 000 000 (пять миллионов) руб. 00 копеек – 30%;

- при стоимости выполненных работ и принятых проектно-изыскательских работ на сумму более 5 000 000 (пять миллионов) руб. 00 копеек – 60%, но не более 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) руб.

3.12. Размер субсидии на строительство рассчитывается исходя из:

а) обоснованной стоимости проведенных проектно-изыскательских работ (при условии, что ранее они не были оплачены с привлечением средств бюджета городского округа Домодедово);

б) обоснованной стоимости проведенных строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, подтвержденной справками КС-2, КС-3, КС-14;

б) объема средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год на цели субсидии.

3.13. Формула расчета Субсидии:

Рсуб = 0,5\*СМст, где:

Рсуб - предполагаемый размер субсидии;

СМст - стоимость строительства, отраженная в сметной документации и подтвержденная справками КС-2, КС-3, КС-14;

3.14. Предельный размер Субсидии для возмещения затрат на строительно-монтажные и пуско-наладочные работы по одной Заявке не может превышать 200 млн. руб., при условии предоставления Получателем субсидии документов, определенных пунктами 3.15, 3.16 настоящего Порядка.

* 1. Для получения Субсидии на финансовое обеспечение затрат на проектно-изыскательские работы получатель субсидии представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Домодедово (далее – Управление бухгалтерского учета и отчетности) следующие документы:

а) копию положительного заключения проектной документации организации (если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством), уполномоченной на проведение государственной экспертизы, исходя из общего количества объектов недвижимости, подлежащих канализованию и (или) водоснабжению;

б) копию положительного заключения сметной организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы (если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством):

в) копии заключенных участником отбора договоров, связанных с выполнением проектно-изыскательских работ и (или) строительством сетей и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения;

г) акт приема-передачи проектно-сметной документации и результатов государственной экспертизы (если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством);

д) справку, подтверждающую, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Домодедово в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) Получателя субсидии (при наличии), скрепленную печатью (при наличии печати);

е) выписку с расчетного счета некоммерческой организации о наличии на расчетном счете денежных средств в размере, достаточном для финансирования Получателем субсидии проектно-изыскательских работ и (или) строительства сетей и (или) сооружений водоотведения и (или) водоснабжения, финансирование которых будет осуществляться в том числе за счет средств субсидии;

ж) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, КС-3;

з) обязательство Получателя субсидии по обеспечению достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 1.9 настоящего Порядка и Соглашением;

и) копию Соглашения.

3.16. Для получения субсидии на строительство (строительно-монтажные работы, в том числе пуско-наладочные работы и мероприятия), помимо документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, Получатель субсидии должен представить:

а) справку о количестве членов некоммерческой организации, имеющих право собственности на объекты недвижимости, подлежащие канализованию и (или) водоснабжению;

б) акт ввода в эксплуатацию сетей водоотведения и (или) водоснабжения и иные документы, подтверждающие факт приемки объекта в соответствии с действующим законодательством (для объектов завершенного строительства).

3.17. Получатель субсидии представляет документы, указанные в пунктах 3.15, 3.16 настоящего Порядка, на бумажном носителе в 1 экземпляре и их сканкопии в формате PDF на электронном носителе.

Копии документов заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом в установленном порядке.

3.18. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств однократно на лицевые счета получателей субсидии, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

3.19. Средства субсидии могут быть израсходованы только на проектирование (проектно-изыскательские работы) и (или) строительство (строительно-монтажные работы, в том числе пуско-наладочные работы и мероприятия) сетей водоотведения и (или) водоснабжения.

3.20. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных из бюджета городского округа Домодедово средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.21. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

3.22. В соглашение включается условие о проведении проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него указанных проверок путем заключения Соглашения.

3.23. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.24. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов с внесением соответствующих изменений в соглашение или при не достижении согласия сторонами по новым условиям, расторгается.

**4. Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет отчетность в Управление бухгалтерского учета и отчетности в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Отчеты составляются по формам соглашений, установленным Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области.

4.2. Управление бухгалтерского учета в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее проверку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

**5. Ответственность за нарушение  
условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Управление бухгалтерского учета осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, посредством анализа документов о расходовании субсидии, представляемых работодателями в соответствии с пунктами 3.15, 3.16 настоящего Порядка.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основания требования Главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в местный бюджет в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

5.5. В случае если субсидия не будет возвращена в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, Управление бухгалтерского учета направляет документы в Правовое управление Администрации городского округа Домодедово для взыскания указанных средств в местный бюджет в судебном порядке.