АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл.30-летия Победы, д.1, микрорайон Центральный, г.Домодедово, Московская область, 142000, тел.(495)276-05-13, (496)792-41-11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2019 № 1147

Об утверждении Порядка предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград, оформление удостоверений на территории городского округа Домодедово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград, оформление удостоверений на территории городского округа Домодедово (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Домодедово от 17.10.2018 № 2430 «Об утверждении Порядка предоставления мест для захоронения, подзахоронения на территории городского округа Домодедово».
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Хрусталеву Е.М.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа М.И. Ведерникова

Администрация городского округа Домодедово Московской области
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Верно:
Главный инспектор
общего отдела
организационного управления
М.И. Комаркова

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Домодедово
от 07.06.2019 № 1147

Порядок предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград, оформление удостоверений на территории городского округа Домодедово

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград, оформление удостоверений на территории городского округа Домодедово (далее – Порядок.)

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области».

1.3. Положения настоящего Порядка применяются в отношении муниципальных общественных кладбищ. Требования настоящего Порядка являются обязательными для соблюдения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Домодедово.

1.4. Рассмотрение заявления о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград, принятие решения по результатам рассмотрения заявления и выдача результата Заявителю осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является Муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела» на основании постановления Администрации городского округа Домодедово от 30.11.2017 № 4078 «О наделении полномочиями уполномоченного органа местного самоуправления городского округа Домодедово в сфере погребения и похоронного дела муниципальное казенное учреждение городского округа Домодедово Московской области «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела» (далее-Уполномоченный орган») .

1.6. Лицами, имеющими право на получение решения о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), являются супруг(а), близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба по вопросам похоронного дела в случае предоставлении места для одиночного захоронения, организация в случае предоставления места для почетного захоронения (далее – Заявители).

1.7. Интересы лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителей на основании документов,

удостоверяющих их полномочия на совершение действий, от имени Заявителя (далее – представители Заявителей).

1.8. Лица, получившие решение Уполномоченного органа о захоронении (подзахоронении), несут ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Порядка при осуществлении захоронения (подзахоронения), в том числе за действия третьих лиц, привлекаемых для осуществления захоронения (подзахоронения) на территории кладбищ, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка.

2. Основания для обращения и принятие решения

2.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Уполномоченный орган с заявлением о:

1) предоставлении места для одиночного захоронения;
2) предоставлении места для родственного захоронения;
3) предоставлении места для почетного захоронения;
4) предоставлении места для воинского захоронения;
5) оформлении разрешения на подзахоронение;
6) перерегистрации захоронений на других лиц;
7) оформлении удостоверений на захоронения;
8) регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград.

2.2. Места для захоронения предоставляются Уполномоченным органом в соответствии с установленной планировкой кладбища, с соблюдением последовательности нумерации могил, очередности их использования. Места для захоронения предоставляются в соответствии с размерами, установленными постановлением Администрации городского округа Домодедово.

2.3. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган принимает:

2.3.1. решение о предоставлении места захоронения (подзахоронения), о перерегистрации захоронения на других лиц, о выдаче удостоверения, оформленное по формам 1-5 Приложения 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. решение о регистрации установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), оград, оформленное по форме 6 Приложения 1 к настоящему Порядку в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 8 пункта 2.1. настоящего Порядка;

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное по форме Приложения 2 к настоящему Порядку с указанием причин отказа, подписанное руководителем Уполномоченного органа.

2.4. На основании решения о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) по основаниям, указанным в подпунктах 2-5 пункта 2.1 настоящего Порядка, Заявителю (представителю Заявителя) выдается Удостоверение о захоронении (далее – Удостоверение), оформленное на бумажном носителе, подписанное руководителем Уполномоченного органа и заверенное печатью Уполномоченного органа.

2.5. В случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, в книгу регистрации захоронения и в ранее выданное Удостоверение вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью руководителя Уполномоченного органа и печатью Уполномоченного органа. Новое Удостоверение о захоронении в этом случае не оформляется.

2.6. Предоставление места для захоронения в случае обращения по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2.1. настоящего Порядка, оформления разрешения на подзахоронение, перерегистрация захоронений на других лиц, оформление удостоверений на захоронения осуществляется Уполномоченным органом на безвозмездной основе в день обращения Заявителя или его представителя с соответствующим заявлением.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для обращения в Уполномоченный орган

3.1. Перечень документов, необходимых для обращения в Уполномоченный орган независимо от основания обращения:

1) заявление о предоставлении места для родственного, воинского, почетного захоронения, разрешения о подзахоронении, перерегистрации захоронений на других лиц, оформлении удостоверений на захоронения, регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с приложением подлинника для сверки

3) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя в случае обращения в Уполномоченный орган представителя Заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае обращения в Уполномоченный орган представителя Заявителя (доверенность).

3.2. Перечень документов, необходимых для обращения в Уполномоченный орган в зависимости от основания обращения:

3.2.1. Предоставление места для одиночного захоронения:

1) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);

2) для погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением подлинника для сверки).

3.2.2. Предоставление места для родственного захоронения:

1) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

2) копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки при захоронении урны с прахом.

3.2.3. Предоставление места для почетного захоронения:

1) ходатайство заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, городским округом Домодедово Московской области и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего;

2) к ходатайству дополнительно прилагается копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

3) при захоронении урны с прахом дополнительно прилагается копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки).

3.2.4. Предоставление места для воинского захоронения:

1) копия свидетельства о смерти (с предоставлением подлинника для сверки);

2) копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки для захоронения урны.

3.2.5. Оформление разрешения на подзахоронение:

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

3) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

4) копии документов, подтверждающих семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено родственное, родовое (семейное) захоронение (с представлением подлинников для сверки).

3.2.6. Перерегистрация захоронений на других лиц:

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение (с представлением подлинника для сверки);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация захоронения (с представлением подлинника для сверки);

4) копии документов, подтверждающих факт родства с заявителем, либо захороненным (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

3.2.7. Оформление удостоверений:

1) заявления об оформлении места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения;

3) копии свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

4) копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки;

5) копии справки о кремации с приложением подлинника для сверки в случае захоронения урны с прахом после кремации.

При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных, воинских, почетных захоронений двух и более захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении документов в отношении всех умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения.

3.2.8. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград:

1) удостоверение о захоронении;

2) документ об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения надгробия), ограды.

3.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов, не предусмотренных пункта 3.1-3.2 настоящего Порядка, и осуществления иных действий, не предусмотренных настоящим Порядком.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа

4.1. Основанием для отказа в предоставлении места для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц является:

1) Заявителем не предоставлены оригиналы документов;

2) несоответствие копий документов, представленных Заявителем, оригиналам документов, необходимых для предоставления места для захоронения (подзахоронения);

3) наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;

4) отсутствие свободного земельного участка для хотя бы одного погребения гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

5) не истек кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при обращении за предоставлением места для подзахоронения),

6) не представлены документы, подтверждающие семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое) или родственное захоронение.

4.2. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в

границах санитарно-защитной зоны, без получения Разрешения, предусмотренного настоящим Порядком.

4.3. Основанием для отказа об оформлении удостоверений о захоронении является:

1) если размер родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения превышает установленный размер указанных захоронений (при обращении за оформлением удостоверения на родственное, воинское, почетное захоронение);

2) несоответствие копий документов, представленных Заявителем, оригиналам документов, необходимых для оформления удостоверения о захоронении;

3) наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений.

4.4. Основанием для отказа в регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград является:

1) Заявителем не предоставлены оригиналы документов;

2) несоответствие копий документов, представленных Заявителем, оригиналам документов, необходимых для регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград;

3) наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений.

Приложение 1
к Порядку предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории городского округа Домодедово

Форма 1

РЕШЕНИЕ
о предоставлении места для одиночного захоронения
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище_____, номер квартала_____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)

номер сектора_____, номер участка_____ для погребения _____.
(ФИО умершего)

Основание: заявление _____ (*указать полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)*, от _____ регистрационный номер_____.

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 2

РЕШЕНИЕ
о предоставлении места для родственного, почетного захоронения
(нужное подчеркнуть)

(оформляется на бланке МКУ)

Кому:

_____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), ФИО руководителя организации (при обращении с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения)

1. Предоставить место для **родственное, почетное захоронения** на кладбище
(нужное подчеркнуть)

_____, номер квартала_____, номер сектора_____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)

номер участка_____ для погребения_____ _____
(ФИО умершего)

2. Выдать Удостоверение о захоронении _____ (*указать ФИО лица, которому выдается Удостоверение о захоронении*).

Основание: заявление _____ (*указать ФИО заявителя; при обращении с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения - ФИО руководителя организации)*, от _____ регистрационный номер_____.

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 3

РЕШЕНИЕ
о разрешении на подзахоронение
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

1. Разрешить подзахоронить _____(*указать ФИО умершего*) на месте родственного, почетного захоронения, расположенного (ой) на кладбище _____
(нужное подчеркнуть)

_____, номер квартала _____, номер
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)

сектора_____, номер участка_____ .

2. Внести в Удостоверение о захоронении запись о захоронении _____(*указать ФИО умершего*).

Основание: заявление _____ (*указать ФИО заявителя*) от _____ регистрационный номер_____.

_____ _____
(должность) (ФИО, подпись)

Форма 4

РЕШЕНИЕ
о перерегистрации захоронения на других лиц
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

1. Разрешить перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное,
(*нужное подчеркнуть*)
расположенное (ую) на кладбище _____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)
номер квартала ____, номер сектора _____, номер участка_____, на
_____
(*указать ФИО лица, на которое перерегистрировано место захоронение*)
2. Выдать удостоверение о захоронении
_____
(указать ФИО лица, на которое перерегистрировано соответствующее место захоронения).

Основание: заявление _____
(*указать ФИО заявителя*) от _____ регистрационный номер_____.

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 5

РЕШЕНИЕ
об оформлении удостоверения на захоронение
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

1. Оформить Удостоверение на произведенное захоронение расположенное на кладбище _____, номер квартала_____, номер сектора_____, номер участка_____.

2. Выдать удостоверение о захоронении _____
(*указать ФИО лица, которому выдано удостоверение о соответствующем захоронении*)

Основание: заявление _____ (*указать ФИО заявителя*) от _____ регистрационный номер_____.

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 6

РЕШЕНИЕ
о регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

Зарегистрировать в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) установку, замену *(нужное подчеркнуть)* надмогильного сооружения (надгробия) на могиле (регистрационный номер №_____), расположенной на кладбище
_____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)
номер квартала_____, номер сектора_____, номер участка_____.

Внести запись о регистрации установки, замены (*нужное подчеркнуть*) надмогильного сооружения (надгробия) в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверение о захоронении.

Основание: заявление _____
(*указать ФИО заявителя*) от _____ регистрационный номер_____.

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

Приложение 2

к Порядку предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории городского округа Домодедово

Форма 1

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:

_____

_____

_____
(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела), адрес эл.почты)

заявление от_____, регистрационный номер_____

Вам отказано в предоставлении места для одиночного захоронения по следующим основаниям:

- ☐ *Заявителем не предоставлены оригиналы документов (в случае если требуются);*
- ☐ *Несоответствие представленных Заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;*
- ☐ *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
- ☐ *Поступление от Заявителя заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги*

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

«_____»_____20__г.

Форма 2

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для родственного, почетного захоронения
(нужное подчеркнуть)

(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), ФИО руководителя организации (при обращении с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения)

Уважаемый (ая)_____

Вам отказано в предоставлении места для **родственного, почетного захоронения**
(нужное подчеркнуть)

_____(*указать ФИО умершего*) на месте родственного, почетного
(нужное подчеркнуть)

захоронения расположенного(ой) на кладбище _____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)

номер квартала____, номер сектора_____, номер участка_____ по следующим основаниям:

- ☐ *Заявителем не предоставлены оригиналы документов (в случае если требуются;*
- ☐ *Несоответствие представленных Заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;*
- ☐ *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
- ☐ *Поступление от Заявителя заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги*
- ☐ *Отсутствие свободного места (земельного участка) для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;*
- ☐ *Не истек кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего) с момента захоронения, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу.*

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

«_____»_____20__г.

Форма 3

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении места для подзахоронения
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

Уважаемый (ая)_____

Вам отказано в предоставлении места для подзахоронения _____(*указать ФИО умершего*) на месте родственного, почетного захоронения или в нише стены скорби (*нужное подчеркнуть*), расположенного(ой) на кладбище _____,
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)

номер квартала____, номер сектора_____, номер участка_____ по следующим основаниям:

- ☐ *Заявителем не предоставлены оригиналы документов (в случае если требуются);*
- ☐ *Несоответствие представленных Заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;*
- ☐ *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
- ☐ *Не предоставлены документы, подтверждающие семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое) или родственное захоронение (с представлением подлинников для сверки).*
- ☐ *Отсутствие свободного места (земельного участка) для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;*
- ☐ *Не истек кладбищенский период (время разложения и минерализации тела умершего) с момента захоронения, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу.*

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

«_____»_____20__г.

Форма 4

РЕШЕНИЕ
об отказе в перерегистрации захоронения на других лиц
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

Уважаемый (ая)_____

Вам отказано в перерегистрации захоронения, расположенного на кладбище _____, номер квартала___, номер сектора___, номер участка___ на _____ (*указать ФИО).*

Основание:

- ☐ *Заявителем не предоставлены оригиналы документов (в случае если требуются);*
- ☐ *Несоответствие представленных Заявителем оригиналов документов;*
- ☐ *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*
- ☐ *Не представлены документы, подтверждающие семейную, родственную связь с лицом, на которое оформлено семейное (родовое) или родственное захоронение.*

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

«_____»_____20__г.

Форма 5

РЕШЕНИЕ
об отказе в оформлении удостоверения на захоронение
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

Уважаемый (ая)_____

В оформление удостоверения на захоронение в отношении места захоронения, расположенного на кладбище _____, номер квартала___, номер сектора ____, номер участка____ Вам отказано по следующим основаниям:

☐ *Размер семейного (родового) захоронения, созданного до 01.08.2004 года, превышает 12 кв. метров, за исключением случая, когда данное семейное (родовое) захоронение полностью использовано для погребения;*

☐ *Размер семейного (родового) захоронения, созданного после 01.08.2004 года, превышает 12 кв. метров;*

☐ *Размер захоронения превышает размер установленный постановлением Администрации;*

☐ *Несоответствие представленных оригиналов документов ;*

☐ *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*

☐ *Захоронение произведено вне отведенном месте (самокоп) в нарушение выданного Уполномоченным органом решения о предоставлении места с указанием наименованием кладбища, номера квартала, сектора, участка.*

_____ _____

(должность) (Ф ИО, подпись)

Форма 6

РЕШЕНИЕ
об отказе в регистрации установки и замены надмогильного сооружения (надгробия), оград
(оформляется на бланке МКУ)

Кому:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившего за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

Уважаемый (ая)_____

Вам отказано в регистрации установки, замены *(нужное подчеркнуть)* надмогильного сооружения (надгробия), оград на могиле (регистрационный номер №_____), расположенной на кладбище _____, номер квартала___, номер сектора_____, номер участка____.

Основание:

1) *Заявителем не предоставлены оригиналы документов;*
2) *Несоответствие представленных оригиналов документов;*
3) *Наличие в представленных Заявителем заявлении и приложенных к нему документах противоречивых/недостоверных сведений;*

_____ _____
(должность) (Ф ИО, подпись)

«_____»_____20__г.

Приложение 3

к Порядку предоставления мест для захоронения, подзахоронения, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), оград на территории городского округа Домодедово

Форма 1

_____

_____

_____ *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

от

_____

_____

_____

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, адрес почтовой связи, адрес эл.почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения_____
(ФИО умершего)

Последнее место регистрации (место жительства) умершего *:_____

Прилагаю документы:

1._____
2._____
3._____

_____ _____
(подпись Заявителя) *(дата)*

*) поле не заполняется в отношении умерших лиц, личность которых не установлены органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

Форма 2

_____

_____

_____ *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

от

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении места для подзахоронения

Прошу разрешить подзахоронить умершего _____

_____

(ФИО умершего)

на месте родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби (*нужное подчеркнуть*), расположенного (ой) на кладбище _____

(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)

Последнее место регистрации (место жительства) умершего:_____

Прилагаю документы:

1._____
2._____
3._____

Я даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению городского округа Домодедово «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела» на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление (копирование паспорта, идентификационного номера налогоплательщика, миграционной карты, свидетельства по месту пребывания, внесение данных в анкету ручным и автоматизированным способом), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и на бумажных носителей.

_____ _____

(подпись Заявителя) *(дата)*

Форма 3

_____

_____

_____ *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

от

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении места для захоронения (родственного, почетного)
(нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения _____
(ФИО умершего)

на кладбище_____
(наименование кладбища, место его нахождения (адрес)

и выдать Удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего *:_____

Прилагаю документы:

1._____
2._____
3._____

«____»_____г. _____
(дата) *(подпись Заявителя)*

Форма 4

_____

_____

_____ *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

от

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перерегистрации захоронения на другое лицо

Прошу перерегистрировать захоронение, расположенное на кладбище _____, номер квартала___, номер сектора___, номер участка___

на_____
(ФИО лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)

в связи_____
_____
_____

Прилагаю следующие документы:

1._____
2._____
3._____

_____ _____
(подпись Заявителя) *(дата)*

Форма 5

_____

_____

_____ *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)*

от

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении удостоверения на захоронение

Прошу оформить Удостоверение на захоронение, расположенное на кладбище _____,

(наименование кладбища, его местонахождение (адрес)

номер квартала____, номер сектора____, номер участка____.

На данном месте захоронения захоронены:

1._____
2._____
3._____
4._____

(указываются ФИО захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

1._____
2._____
3._____
4._____

_____ _____

(подпись Заявителя) *(дата)*

Форма 6

_____

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

от

_____

_____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), оград

(нужное подчеркнуть)

Прошу Вас разрешить установку надмогильного сооружения (надгробия), ограды.

(нужное подчеркнуть)

номер удостоверения на захоронение: _____

на кладбище _____№участка_____№могилы_____

Ф.И.О. умершего _____

название фирмы изготовителя надмогильного сооружения_____

документ изготовителя надмогильного сооружения_____

(номер квитанции, договора, чека)

материал и размеры надмогильного сооружения_____

дата установки_____

За правильность сведений несу полную ответственность, с тарифами на дополнительные услуги ознакомлен (а)

_____

(дата / Ф. И. О. / подпись заявителя)

Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела: разрешено/ не разрешено

«_____»_____2019г. _____

(занимаемая должность, подпись, расшифровка подписи)

_ линия отрыва_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Талон

на установку надгробного сооружения (надгробия): ограда.

(нужное подчеркнуть)

Выдано: _____

(ФИО заявителя, полностью)

_____/_____

(адрес регистрации по месту жительства) (контактный телефон)

на кладбище _____№участка_____№могилы_____

Ф.И.О. умершего _____

название фирмы изготовителя надмогильного сооружения_____

документ изготовителя надмогильного сооружения_____

(номер квитанции, договора, чека)

материал и размеры надмогильного сооружения_____

дата установки_____ _____ подпись заявителя_____