Утвержден

 постановлением Администрации

 городского округа Домодедово

 от 06.10.2025 № 3302

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта (реконструкции) объектов водоснабжения, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта (реконструкции) объектов водоснабжения, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии может быть юридическое лицо, являющееся ресурсоснабжающей организацией, осуществляющее хозяйственную деятельность по водоснабжению населения, социальных, промышленных объектов и объектов инфраструктуры Министерства обороны Российской Федерации на территории городского округа Домодедово Московской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта (реконструкции) объектов водоснабжения, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области.

1.4. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

* 1. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).
	2. От имени Главного распорядителя бюджетных средств отбор получателей субсидии осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово (далее – Организатор отбора).
	3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта (реконструкции) объектов водоснабжения на территории городского округа Домодедово Московской области, составленного по форме, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее - Соглашение).
	4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Домодедово Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Муниципальной программы городского округа Домодедово Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Домодедово Московской области от 31.10.2022 №3293.
	5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) получатель субсидии является ресурсоснабжающей организацией, осуществляющей хозяйственную деятельность по водоснабжению населения, социальных, промышленных объектов и инфраструктуры Министерства обороны Российской Федерации на территории городского округа Домодедово Московской области;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа Домодедово;

в) соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал) в соответствующем разделе в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте городского округа Домодедово Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственным за размещение сведений о субсидии является Организатор отбора.

* 1. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, связанных с проведением капитального ремонта (реконструкции) объектов водоснабжения, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

 2.1. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений - отбор получателей субсидии, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

 2.2. При проведении отбора получателей субсидий взаимодействие от имени Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора получателей субсидий осуществляется Организатором отбора с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной [системе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477915&dst=100016) управления общественными финансами «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем Московской области, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

 2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) размещается Организатором отбора на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятого календарного дня до наступления даты начала приема заявок и содержит следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидии;

б) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком;

в) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

д) сетевой адрес страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводится отбор;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.15, 2.17, настоящего Порядка;

к) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

л) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

н) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям, и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, а также информация о неучастии комиссии и экспертов в рассмотрении заявок;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

2.4. Размещение объявления об отборе в государственной информационной системе осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7148) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты и времени окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Домодедово на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Домодедово в соответствии с настоящим Порядком;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) соответствовать критериям, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка.

2.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Домодедово.

2.8. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении. Участник отбора может внести изменения в заявку до даты и времени окончания приема заявок.

2.9. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.10. и 2.6 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, сведения и документы, указанные в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 3.10-3.11 настоящего Порядка размера субсидии;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы, предусмотренные настоящим пунктом и пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Заявка, помимо сведений, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, содержит следующие документы и материалы:

- документы, подтверждающие необходимость выполнения работ, утвержденные Руководителем участника отбора (комиссионный акт осмотра, подтверждающего необходимость выполнения работ с приложением дефектной ведомости, содержащей сведения о видах и объемах дефектов);

 - копию утвержденного Руководителем участника отбора локального сметного расчета;

- копию проекта производства работ либо технологических карт на проведение работ, утвержденные Руководителем участника отбора;

2.13. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

2.14. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.15. Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

2.16. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100193), направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Организатора отбора. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Отбор получателей субсидий осуществляется Организатором отбора без участия комиссии и экспертов (экспертных организаций).

Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора отбора в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Заявка рассматривается в течение 10 рабочих дней и признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Организатором отбора единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100101) 2.18 настоящего Порядка;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) 2.6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100086) 2.6 настоящего Порядка;

проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.22. Заявка участника отбора может быть отклонена в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

д) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, включается в протокол подведения итогов отбора.

2.23. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью от имени Главного распорядителя бюджетных средств руководителем Организатора отборав системе "Электронный бюджет".

2.24. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств Соглашения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

 3.2. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

3.3. При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

* 1. Организатор отбора направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.
	2. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет Организатору отбора.

В случае не подписания Соглашения в указанные в настоящем пункте сроки, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем получатель субсидии уведомляется письмом, подписанным заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного [абзацем первым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=431277&dst=100157) настоящего пункта.

3.6. В Соглашение включаются, в том числе, следующие условия:

а) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=508374&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Организатор отбора размещает информацию о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения на Едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.
	2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Организатор отбора в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, подписанное заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, с указанием причины отказа.
	3. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.10 настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

3.10. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта (реконструкции) объектов водоснабжения, расположенных на территории городского округа Домодедово Московской области, производится по следующей формуле:

S = M1 x N1 + M2 x N2 + M3 x N3 + … Mi x Ni

где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

M - объем необходимого финансирования на цели, указанные в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=431277&dst=100141) 1.3 Порядка и подтвержденный документами, согласно перечню, указанному в п. 2.12;

N - количество объектов, нуждающихся в проведении капитального ремонта (реконструкции) объектов водоснабжения на территории городского округа Домодедово Московской области;

i-потенциальное количество объектов водоснабжения, нуждающихся в проведении капитального ремонта (реконструкции) на территории городского округа Домодедово Московской области.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Городского округа Домодедово, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Организатором отбора заявок.

3.12. Для получения Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением капитального ремонта (реконструкции) объектов водоснабжения на территории городского округа Домодедово Московской области, Получатель субсидии представляет в Управление бухгалтерского учёта и отчетности Администрации городского округа Домодедово следующие документы:

а) протокол подведения итогов отбора;

б) копию Соглашения.

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств однократно на лицевые счета получателей субсидии, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Домодеовово Московской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, или счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

3.14. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Главным распорядителем бюджетных средств в установленном, в соответствии с муниципальными правовыми актами, порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

3.15. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах выделенных лимитов с внесением соответствующих изменений в соглашение или при не достижении согласия сторонами по новым условиям, расторгается.

1. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал представляет отчетность в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Домодедово (далее – Управление ЖКХ) в порядке и в сроки, установленные Соглашением. Отчеты составляются по формам, установленным Финансовым управлением Администрации, указанным в Соглашении.

4.2. Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет ее проверку.

По итогам проведенной проверки Управление ЖКХ принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Управление ЖКХ в срок, указанный в уведомлении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5. Ответственность за нарушение
условий, целей и порядка предоставления Субсидии

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Управления ЖКХ осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, посредством анализа предоставляемой получателем отчетности в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основания требования Главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии в местный бюджет в порядке и сроки, указанные в таком требовании.

5.5. В случае если субсидия не будет возвращена в сроки, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, средства субсидии взыскиваются в местный бюджет в судебном порядке.