**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.06.2025 № 1907**

городской округ Домодедово

Об утверждении Порядка осуществления

органами местного самоуправления

контроля за соблюдением требований

по осуществлению торговой деятельности,

оказанию услуг общественного питания

и бытовых услуг на территории

городского округа Домодедово

Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа Домодедово Московской области, протоколом совещания заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области в формате видео-конференц-связи по вопросам потребительского рынка и услуг от 18 декабря 2024 года (исх. от 25.12.2024 N19ПС-161),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Надеждина М.П.

Глава городского округа Е.М. Хрусталева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Домодедово

от 09.06.2025 № 1907

**ПОРЯДОК**

**осуществления органами местного самоуправления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского круга Домодедово Московской области и устанавливает требования к осуществлению администрацией городского округа Домодедово Московской области контроля за осуществлением торговой деятельности, оказанием услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – контроль за торговой деятельностью).

Контроль за торговой деятельностью осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов граждан на территории Московской области, а также предупреждения и пресечения несанкционированной розничной торговли, оказания услуг общественного питания, бытовых услуг, вне специально отведенных для этого мест на территории городского округа Домодедово Московской области.

2. Объектами контроля за торговой деятельностью являются:

граждане, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания, бытовые услуги на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – объекты контроля).

3. Предметом контроля за торговой деятельностью является соблюдение объектами контроля, требований по организации и осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг на территории городского округа Домодедово Московской области.

4. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностным лицом администрации городского округа Домодедово Московской области - начальником отдела потребительского рынка и рекламы (далее – должностное лицо).

5. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностным лицом, посредством:

- наблюдения за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, установленных на территории городского округа Домодедово Московской области;

- непосредственного обнаружения должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- рассмотрения поступившей из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, от общественных объединений информации, указывающей на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- рассмотрения сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- принятия мер административного воздействия, предусмотренных законодательством Московской области, по итогам рассмотрения должностным лицом дел об административных правонарушениях.

Наблюдение за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг осуществляется должностным лицом на территории городского округа Домодедово Московской области в соответствии с планом и на основании служебного задания.

Порядок оформления служебного задания и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг устанавливаются муниципальными нормативными актами.

Наблюдение за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг должностным лицом на территории городского округа Домодедово Московской области может осуществляться как самостоятельно, так и во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) путем организации совместных мероприятий.

6. При выявлении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, привлечение к административной ответственности нарушителя осуществляется должностным лицом в соответствии с требованиями Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», с составлением протокола по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку осуществления

органами местного самоуправления

контроля за соблюдением требований по

осуществлению торговой деятельности,

оказанию услуг общественного питания

и бытовых услуг на территории

городского округа

Домодедово Московской области

утвержденному постановлением Администрации городского округа Домодедово Московской области от 09.06.2025 № 1907

форма

Администрация городского округа Домодедово Московской области

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления протокола) (место составления)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол*)*

руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ) и п. 15.2) ч. 1 ст. 16.5. Закона Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП МО). составил протокол в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, извещенного надлежащим образом о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении «1» и сведения «2»

Событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 4.7 КоАП МО, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место, время совершения и событие административного правонарушения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации, КоАП МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доказательства по делу, обстоятельства административного правонарушения)

В соответствии с [частью 1 статьи 25.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=102303) КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Согласно [части 5 статьи 25.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=102329) КоАП РФ защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ .

В соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100196) Конституции Российской Федерации разъяснено, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Объяснения, замечания к протоколу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, законного представителя юридического лица, защитника, их объяснения) «3»

|  |
| --- |
| Права и обязанности разъяснены. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| С протоколом ознакомлен. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении (Ф.И.О. физического лица или законного представителя юридического лица, защитника, расшифровка подписи, наименование должности, реквизиты документа, удостоверяющего его служебное положение, полномочия.  В случае отказа от подписания протокола, неявки физического лица, законного представителя юридического лица «4», в отношении которых ведется производство по настоящему делу, об этом делается отметка) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| (подпись должностного лица, составившего протокол) |  | | | (расшифровка подписи) |
| Копию протокола получил (а) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  | |  | «5» | |
| Подпись лица, получившего копию протокола об административном правонарушении" | |  |  | |

--------------------------------

«1» Указывается способ и доказательства надлежащего извещения.

«2» Для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

Для индивидуального предпринимателя - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

Для организаций - наименование и адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если он известен), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия.

«3» При необходимости объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, могут быть представлены отдельным документом и приобщены к материалам дела.

«4» В соответствии с [частью 2 статьи 25.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=102321) КоАП РФ законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

«5» Копия протокола вручается лично физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, или направляется указанным лицам по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если в составлении протокола об административном правонарушении участвовал защитник, то вне зависимости от того, получил ли он копию протокола, копия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес лица, в отношении которого ведется производство по делу.