**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.05.2025 № 1572**

городской округ Домодедово

О межведомственном

Координационном совете

по организации отдыха, оздоровления

и занятости детей, проживающих

в городском округе Домодедово

В целях координации работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Домодедово

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать межведомственный Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих в городском округе Домодедово.
2. Утвердить Состав межведомственного Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих в городском округе Домодедово (прилагается).
3. Утвердить Положение о межведомственном Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих в городском округе Домодедово (прилагается).
4. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Домодедово от 11.05.2023 № 2211 «О межведомственном Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в городском округе Домодедово».
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Терещенко Ю.В.

Глава городского округа Е.М. Хрусталева

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от 12.05.2025 № 1572

**Состав межведомственного Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих**

**в городском округе Домодедово**

Председатель Координационного совета:

– Терещенко Ю.В., заместитель главы городского округа Домодедово.

Заместители председателя Координационного совета:

– Бабкина О.В., начальник Окружного управления социального развития №14 Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

– Болмазова Е.В., начальник управления образования администрации городского округа Домодедово.

Члены Координационного совета:

– Епишин А.Ю., председатель комитета по культуре, делам молодежи и спорту администрации городского округа Домодедово;

– Зеленова С.В., начальник отдела социальной помощи администрации городского округа Домодедово;

– Комиссарова Е.Н., начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации городского округа Домодедово;

– Копытин А.А., начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Домодедово Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

– Миронов Ф.Ф., начальник территориального отдела № 3 территориального управления Юг Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области – главный государственный жилищный инспектор Московской области по городским округам Ленинский, Домодедово, Котельники, Дзержинский, Ступино, Кашира, Серебряные Пруды, Зарайск, Луховицы, старший государственный административно-технический инспектор Московской области, старший государственный инспектор в области охраны окружающей среды Московской области (по согласованию);

– Никитина Н.Н., председатель Домодедовской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию);

– [Осипов А.А.](http://www.dcgb1.ru/o-bolnice/administracija/osipov-andrei-anatolevich.html), главный врач ГБУЗ МО «Домодедовская больница» (по согласованию);

– Продан А.А., заместитель начальника ОУУПДН – начальник ОДН УМВД России по городскому округу Домодедово (по согласованию);

– Салихов А.И., начальник управления по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа Домодедово;

– Симчук В.А., начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию).

*Ответственный секретарь Координационного совета:*

– Афонина И.В., главный инспектор управления образования администрации городского округа Домодедово (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Домодедово

от 12.05.2025 № 1572

**Положение о межведомственном Координационном совете**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей,**

**проживающих в городском округе Домодедово**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственный Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих в городском округе Домодедово (далее – Координационный совет), является коллегиальным совещательным органом при Администрации городского округа Домодедово Московской области по реализации единой государственной политики, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение условий их отдыха, решение проблем занятости детей в каникулярные периоды в городском округе Домодедово Московской области.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Домодедово Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации городского округа Домодедово.

1.4. Координационный совет состоит из членов Координационного совета, в том числе председателя Координационного совета, его заместителей и ответственного секретаря Координационного совета.

1.5. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

– координация действий учреждений и организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей на территории городского округа Домодедово Московской области;

– выработка согласованных предложений по совершенствованию и развитию системы отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Домодедово Московской области;

– работа со средствами массовой информации по освещению вопросов реализации программ по отдыху, оздоровлению и занятости детей на территории городского округа Домодедово Московской области.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

* 1. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

– рассматривает вопросы, связанные с деятельностью учреждений и организаций городского округа Домодедово Московской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

– участвует в установленных законодательством случаях и порядке в создании условий для обеспечения целевого и эффективного использования средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Домодедово Московской области, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Домодедово Московской области;

– организует работу по определению уровня состояния материально-технической базы учреждений и организаций, принимающих участие в организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Домодедово Московской области и вносит в установленном порядке предложения по её укреплению и развитию;

– заслушивает отчёты представителей учреждений и организаций городского округа Домодедово Московской области о работе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

– участвует в разработке планов мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Домодедово Московской области.

IV. ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Координационный совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

– рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции;

– приглашать на заседания Координационного совета и заслушивать представителей учреждений и организаций городского округа Домодедово Московской области по вопросу организации отдыха, оздоровления и занятости детей, а также запрашивать у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

– создавать временные или постоянные рабочие группы из членов Координационного совета;

– в установленном законом порядке осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области по вопросам, входящим в пределах своей компетенции.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания.

5.2. Ведёт заседание председатель Координационного совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

5.3. Дату, время и место проведения очередного заседания Координационного совета определяет председатель Координационного совета.

5.4. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета его члены должны быть проинформированы не позднее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты его проведения.

5.5. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов, входящих в его состав, из установленного состава Координационного совета. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. В случае если член Координационного совета по какой-либо причине не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря Координационного совета.

5.6. Решения Координационного совета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов из числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Координационного совета и ответственный секретарь Координационного совета либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.7. Председатель Координационного совета:

– руководит организацией деятельности Координационного совета и обеспечивает её планирование;

– распределяет обязанности между своими заместителями, членами Координационного совета и ответственным секретарем Координационного совета;

– вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

– знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

– ведёт заседание Координационного совета;

– вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

– имеет право решающего голоса на заседаниях Координационного совета;

– подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Координационного совета;

– организует контроль за выполнением решений, принятых Координационным советом.

5.8. Члены Координационного совета:

– вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

– знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

– вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

– выполняют поручения Координационного совета и его председателя;

– лично участвуют в заседаниях Координационного совета;

– участвуют в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

5.9. Ответственный секретарь Координационного совета:

– знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

– вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

– вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

– ведёт и подписывает протоколы заседаний Координационного совета;

– выполняет поручения Координационного совета и его председателя;

– участвует в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений;

– осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета;

– обеспечивает ведение делопроизводства Координационного совета;

– организует подготовку заседаний Координационного совета;

– извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

5.10. В случае отсутствия ответственного секретаря его функции возлагаются председателем Координационного совета на одного из членов Координационного совета.

5.11. Решения Координационного совета рассылаются членам Координационного совета, заинтересованным органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам в недельный срок после проведения заседания Координационного совета ответственным секретарем Координационного совета.

5.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется администрацией городского округа Домодедово Московской области.