|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕН** | |
|  |  | постановлением Администрации городского округа Домодедово  Московской области | |
|  |  |  |  |
|  |  | от «04» 03. 2025г. | № 720 |

**У С Т А В**

**Муниципального автономного учреждения**

**культуры городского округа Домодедово**

«Городские парки культуры и отдыха Домодедово»

(новая редакция)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Устав в новой редакции рассмотрен на заседании наблюдательного совета  Протокол № б/н от 05.02.2025 г. |

**Московская область, г. Домодедово – 2025**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Домодедово «Городские парки культуры и отдыха Домодедово», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации городского округа Домодедово от 12.01.2010 №9 «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского округа Домодедово «Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки». Постановлением Администрации городского округа Домодедово от 30.12.2010 №4344 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения культуры городского округа Домодедово «Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки» в новой редакции», постановлением Администрации городского округа Домодедово от 10.12.2019 №2563 «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения культуры городского округа Домодедово «Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки» в новой редакции», постановлением Администрации городского округа Домодедово от 25.04.2024 №2074 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального автономного учреждения культуры городского округа Домодедово «Городской парк культуры и отдыха «Ёлочки»» в новой редакции» в устав Учреждения внесены изменения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Домодедово «Городские парки культуры и отдыха Домодедово».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ГПКиО Домодедово».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ Домодедово Московской области.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Домодедово Московской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация городского округа Домодедово Московской области (далее –Администрация городского округа Домодедово), которая может передавать отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения Комитету по культуре, делам молодежи и спорту Администрации городского округа Домодедово (далее – Комитет по культуре, делам молодежи и спорту) в соответствии с Положением о Комитете по культуре, делам молодежи и спорту и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе городского округа Домодедово Московской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождение Учреждения: 142000, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Центральный, Каширское шоссе, дом 107.

Почтовый адрес: 142000, Московская обл., г. Домодедово, мкр. Центральный, Каширское шоссе, дом 107.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность по следующим адресам:

1.11.1. Московская область, г. Домодедово, мкр. Центральный, Каширское шоссе, д. 107 (Структурное подразделение «парк Ёлочки»);

1.11.2. Московская область, г. Домодедово, п. Государственного племенного завода «Константиново», ул. Парковая (Структурное подразделение «парк Константиновский»);

1.11.3. Московская область, г. Домодедово, Подольское лесничество, Домодедовское участковое лесничество, квартал 30, выделы ч. 11, 12, ч. 22, 23, 24, ч. 25, 26, 27, 30, ч. 32, ч. 34 (Структурное подразделение «парк Городской лес»);

1.11.4. Московская область, г. Домодедово, мкр. Авиационный (Структурное подразделение «парк Взлёт»);

1.11.5. Московская область, г. Домодедово, д. Гальчино (Структурное подразделение «лесопарк Гальчино»);

1.11.6. Московская область, г. Домодедово, Каширское шоссе (Структурное подразделение «Муниципальная карусель).

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, может иметь печать, фирменные бланки, эмблему и другие реквизиты.

1.14. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Домодедово, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, регулирующими данную деятельность, в том числе методическими стандартами и рекомендациями.

**2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для активного, содержательного отдыха и организации досуга жителей городского округа Домодедово Московской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются организация массового отдыха жителей городского округа Домодедово Московской области, развитие художественного и технического творчества, предоставление культурных благ, создание, сохранение и распространение культурных ценностей.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Зрелищно-развлекательная деятельность, включая организацию выставок, ярмарок, кружков по интересам, организацию работы аттракционов для всех групп населения;

2.4.2. Содействие в развитии парковой индустрии, как многопрофильного творческо-производственного центра и развлечений в условиях природной среды;

2.4.3. Приготовление пищи и/или продажа пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с мест стационарной и нестационарной торговли, в том числе через торговые автоматы;

2.4.4. Деятельность по уборке территории, закрепленной за Учреждением;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Предоставление в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Комитета по управлению имуществом;

2.5.2. Организация на условиях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, услуг по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке, на приобретение такого имущества;

2.5.3. Рекламная деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется в порядке, предусмотренным Администрацией городского округа Домодедово.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в переделах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующих лицензий в установленном порядке.

2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Организация предпринимательской деятельности на территории Учреждения осуществляется в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

**3. Компетенция Учредителя**

3.1. К компетенции Администрации городского округа Домодедово в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

3.1.6. Решение иных, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами вопросов, не отнесенных к компетенции Комитета по культуре, делам молодежи и спорту.

3.2. К компетенции Комитета по культуре, делам молодежи и спорту в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами его деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности;

3.2.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.2.4. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.2.5. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

3.2.6. Созыв первого после создания заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

3.2.7. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с закрепленным недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом или приобретённым Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Домодедово;

3.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

3.2.10. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.2.11. Осуществление иных функций и полномочий, определенных Положением о Комитете по культуре, делам молодежи и спорту, муниципальными правовыми актами.

3.3. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя Учреждения определяется Администрацией городского округа Домодедово Московской области.

3.4. Комитет по культуре, делам молодежи и спорту является главным распорядителем средств бюджета городского округа Домодедово Московской области, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания Учреждением.

**4. Органы Учреждения**

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

**5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представитель Администрации городского округа Домодедово - 1 человек;

5.2.2. Представитель Комитета по культуре, делам молодежи и спорту администрации городского округа Домодедово Московской области - 1 человек;

5.2.3. Представители работников Учреждения (избираются на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, оформляется Протоколом) - 2 человека;

5.2.4. Представители общественности - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.19.5. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.19.6. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.19.7. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.11. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.19.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1. - 5.19.4., 5.19.6., 5.19.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 5.19.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.10., 5.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.8., 5.19.9., 5.19.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1. - 5.19.7., 5.19.10., 5.19.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.8., 5.19.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.19.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации городского округа Домодедово, Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме учитывается Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.34. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.19.8. и 5.19.9. настоящего Устава.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются в пятидневный срок с момента создания Учреждения по требованию Комитета по культуре, делам молодёжи и спорту. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**6. Руководитель Учреждения**

6.1. Руководителем Учреждения является директор.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Комитетом по культуре, делам молодежи и спорту. Комитет по культуре, делам молодежи и спорту заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор без ограничения срока.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Администрации городского округа Домодедово, Комитету по культуре, делам молодежи и спорту, Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом по культуре, делам молодежи и спорту.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

**7. Имущество и финансы Учреждения**

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Домодедово Московской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа на основании постановления Администрации городского округа Домодедово. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выполнении средств на его приобретение. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Администрацией городского округа Домодедово.

7.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, договором о закреплении имущества, настоящим Уставом.

7.6. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества без согласия Комитета по управлению имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации городского округа Домодедово, оформленного в виде постановления, и согласования с Комитетом по управлению имуществом (за исключением внесения и передачи денежных средств).

7.8. Крупная сделка – сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.9. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.12. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.14.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.14.2. Бюджетные поступления в виде субсидий;

7.14.3. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

7.14.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.14.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.17. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято с согласия Комитета по управлению имуществом.

7.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.19. Учреждение ежегодно представляет Комитету по культуре, делам молодежи и спорту расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества главным распорядителем средств бюджета Учреждения не осуществляется.

**8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего автономного учреждения.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого автономного учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.5. Автономное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Домодедово. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Домодедово.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.